

# Règlement intérieur de la Salle Jeanne D'arc

 <p>DÉPARTEMENT DU RHONE COMMUNE DE MILLERY</p>	SOMMAIRE		
	Titres		Articles n°
	I	Dispositions générales	1
	II	Utilisation	2 à 5
	III	Sécurité - Hygiène - Maintien de l'ordre	6 à 8
	IV	Assurances - Responsabilités	9
	V	Publicité – conditions financières	10 à 11
	VI	Dispositions finales	

## TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### Article 1 - Objet

Le présent règlement a pour objet de déterminer les conditions dans lesquelles doivent être utilisées la Salle Jeanne d'arc située 19 rue Bourchanin.

## TITRE II - UTILISATION

### Article 2 - Principe généraux

La salle Jeanne D'Arc est une salle de 130 m<sup>2</sup> qui accueille en journée les temps périscolaires et des manifestations organisés par la mairie de Millery. Elle accueille également les activités extrascolaires de la MEJC et les activités culturelles et sportives des associations de la commune.

### Article 3- mise à disposition

La mise à disposition se décline suivant les périodes suivantes :  
Lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi de 8h30 à 22h

Toute utilisation de la Salle Jeanne D'arc doit faire l'objet d'une demande écrite à la mairie. Les associations peuvent bénéficier d'autorisations permanentes, toujours révocables.

La Salle Jeanne D'arc est mise à la disposition des associations de Millery, conformément à un plan d'utilisation établi annuellement par la commission des salles en collaboration avec les différents responsables et à la suite des demandes faites dans les délais prescrits.

La Commune se réserve le droit d'apporter à ce plan d'utilisation toutes les modifications qu'elle jugerait nécessaires.

Une convention d'utilisation de la Salle Jeanne D'arc est établie chaque année entre la commune et chaque association utilisatrice.

### Article 4 - Horaires

Le respect des horaires d'utilisation de la Salle Jeanne D'Arc est exigé pour son bon

fonctionnement.

La mise à disposition de la salle est consentie aux heures et aux jours indiqués dans la convention de mise à disposition.

## **Article 5 - Dispositions particulières**

Les utilisateurs qui souhaitent amener et stocker leur propre matériel doivent obtenir au préalable l'accord de la mairie. Des espaces de rangements sont mutualisés entre les utilisateurs dans le respect du matériel propre de chacun.

La Mairie se réserve le droit d'utiliser ou d'interdire l'accès aux installations pour des interventions techniques notamment à l'occasion de travaux d'aménagement, d'entretien et de mise en sécurité.

Les clés de La Salle Jeanne d'Arc devront être retirées à l'accueil de la Mairie. En cas de perte des clés ou de vol, cet événement est à signaler systématiquement et au plus tôt à la mairie. La fourniture de nouvelles clés sera à la charge de l'association l'ayant perdue ou se l'étant faite volée, et ce sur seule autorisation de la mairie.

L'utilisation de La Salle Jeanne d'Arc a lieu conformément au planning établi par la commune. L'absence d'occupation doit obligatoirement être signalée à l'accueil de la Mairie.

L'absence répétée d'utilisation entraînera la remise en cause des réservations ultérieures à l'initiative de la mairie.

## **TITRE III - SÉCURITÉ - HYGIÈNE - MAINTIEN DE L'ORDRE**

### **Article 6 - Utilisation de la Salle Jeanne d'Arc**

Pour des raisons de sécurité, la salle ne doit pas accueillir plus de 100 personnes debout. L'utilisateur de la salle devra s'engager sur le nombre de personnes attendues. En cas d'accident dû au dépassement des effectifs de la salle, la commune de Millery se dégage de toute responsabilité.

L'utilisateur s'assurera de laisser les lieux dans l'état où il les a trouvés à son arrivée. S'il constate le moindre problème, il devra en informer la Mairie. Si la salle n'est pas en état à son arrivée il doit prévenir l'accueil de la mairie.

L'utilisateur est chargé de l'extinction des lumières après chaque activité.

Chaque utilisateur reconnaît :

- avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité, d'hygiène et de maintien de l'ordre et s'engage à les respecter,
- avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction d'incendie et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Il est interdit:

- de procéder à des modifications sur les installations existantes,
- de bloquer les issues de secours,
- de déposer des cycles & cyclomoteurs à l'intérieur des locaux,
- d'utiliser les locaux à des fins auxquelles ils ne sont pas normalement destinés.

### **Article 7 - Maintien de l'ordre**

Toute personne se livrant à des actes susceptibles de créer un désordre ou une gêne pour les utilisateurs pourra être expulsée immédiatement.

## **Article 8 - Mise en place, rangement et nettoyage**

Après chaque utilisation, la Salle Jeanne d'Arc devra être rendue dans l'état où elle a été prêtée. Les opérations de remise en ordre seront effectuées par l'utilisateur au cours de la période allouée. Un kit de nettoyage est à disposition sous l'évier.

## **TITRE IV - ASSURANCES - RESPONSABILITÉS**

### **Article 9 - Assurances**

Chaque utilisateur devra justifier d'une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour les accidents corporels et matériels pouvant survenir à lui-même comme aux tiers. La Municipalité est déchargée de toute responsabilité pour les accidents corporels directement liés aux activités et pouvant intervenir pendant l'utilisation de la salle ainsi que pour les dommages subis aux biens entreposés par les utilisateurs. Ce document est à fournir au moment de la signature de la convention.

La municipalité ne saurait être tenue responsable des vols commis dans l'enceinte de la salle.

### **Article 10 - Responsabilités**

Les utilisateurs sont responsables des dégradations qu'ils pourront occasionner à la salle ainsi qu'aux équipements mis à disposition par la Mairie.

Ils devront assurer le remboursement ou la réparation des dégradations et des pertes constatées.

Ils devront informer la Mairie de tout problème de sécurité dont ils auraient connaissance, tant pour les locaux que pour le matériel mis à disposition.

L'entretien et la maintenance courants des locaux mis à disposition sont à la charge de la Mairie.

## **TITRE V - DISPOSITIONS FINALES.**

Toute infraction au présent règlement sera poursuivie conformément aux lois et règlements en vigueur.

Elle pourrait entraîner l'expulsion du contrevenant, la suspension provisoire ou définitive d'une manifestation ou du créneau attribué.

La Mairie de Millery se réserve le droit de modifier ou de compléter le présent règlement chaque fois qu'elle le jugera nécessaire.

L'accueil de la mairie et le personnel technique, les agents de la force publique, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

Fait et délibéré par le Conseil Municipal de Millery dans sa séance du 18 mai 2017

Mme le Maire  
Françoise Gauquelin