



CONSEIL d'ADJOINTS DU 2 NOVEMBRE 2014

Présents : Mme GAUQUELIN Françoise, Mr LEVEQUE Guillaume, Mme ROTHEA CELINE, Mme CHAPUS Josiane, Mr GILLE Martial, Mr BUGNET Jean Marc, Mr CASTELLANO Michel, Mme AZNAR Valérie

Mr BROTTET Marc.

Page
1

OBJET	Avis du Conseil d'Adjointes	Pour suite à donner	Elu	Professionnel	échéance	Observations des agents en réunion de personnel le mardi 4
ANIMATION						
11 novembre :						
Commander la gerbe	Ok	Mr BROTTET	Mr BROTTET			
Pavoisement	Fait					
Alimentation	Prévoir un peu plus que d'habitude	Mr BROTTET	Mr BROTTET			
Texte pour la cérémonie de commémoration du 11 novembre.	Il faudrait se renseigner pour savoir si la préfecture a envoyé le texte à lire pour la cérémonie de commémoration du 11 novembre.	Mr BROTTET	Mr BROTTET			Rien actuellement sur le site de la préfecture, en principe nous le recevons deux à trois jours avant la manifestation.
Pupitre	Il faudrait trouver un pupitre pour la cérémonie des vœux.					
Micro cravate	Se renseigner sur la faisabilité technique et le coût d'un tel équipement	Mr BROTTET	Mr BROTTET	Mr BONNARD Joseph	Si possible pour le 11 novembre sinon pour les vœux.	
Animation du 8 décembre		Mr BROTTET, pour le 7 décembre, indique qu'il a pu s'assurer du concours (de 16 heures à 19 heures), de volontaires pour préparer les châtaignes (5 à 6 personnes) et préparer les crêpes (4 à 5 personnes) le jour même il faut préparer le vin chaud également (4 personnes). Monsieur BONNARD installera les tables, il faudrait également installer de quoi éclairer le stand : spot ou guirlande.	Mr BROTTET	Mr BONNARD		Monsieur SANNAC en réunion de personnel propose que l'on contacte la société BEYLAT pour demander de nous prêter des systèmes d'éclairage de chantier mobiles. Ces systèmes sont autonomes en énergie.
		Solution de replis en cas de pluie ou de neige : annulation. Il faudra penser à vérifier la météo deux jours avant	Mr BROTTET	Mme DELORME		Madame DELORME indique qu'il faudra faire une information pour

						l'annulation le cas échéant. Madame MOUREN s'interroge sur la possibilité de réaliser cette manifestation à la salle des fêtes.
Téléthon animation musicale :Mr MONIN la fait gracieusement		Prévoir un cadeau pour cette personne (caisse de vin).	Mr BROTTET			
VIE ASSOCIATIVE						
Changement de deux poteaux pour fixation des banderoles en haut de la montée de la Rossignole.	Les services de la voirie proposent de changer les deux anciens poteaux, et de les remplacer par du matériel neuf.	Il faudra prévoir de mettre des systèmes d'attaches pour les banderoles.	Mr CASTELLANO	Mr PONCET		
Courrier adressé directement aux élus	Ils doivent absolument être enregistrés au courrier « arrivé ».	Les élus doivent intégrer ces courriers dans le circuit du courrier « arrivé ».				
Partage d'espace GYM, Badminton et Volley.	Le partage d'espace entre Sports Loisirs et l'association de Gym nécessite une mise au point.	Faire un courrier à l'association et prévoir une solution de replis	Valérie Aznar	Sarah Caplier		
Dégâts sur la porte de la salle des fêtes	Un choc important a été constaté sur le haut de la porte. Auteur ?	Compte tenu du fait que les salles sont prêtées successivement à plusieurs personnes sans état des lieux avant ou après, il est difficile d'imputer les faits constatés à l'issu du week end à quelque personne que ce soit.	Valérie Aznar	Sarah Caplier		Madame MOUREN indique que lors de la réservation des salles il est remis une fiche « retour » aux utilisateurs, ceci permet de faire remonter toutes les observations. En outre, les utilisateurs peuvent téléphoner pour faire connaître les points d'achoppement. Lors de la remise des clés, il leur est stipulé si la salle est utilisée le lendemain ou non et des consignes leurs sont données. Madame DELORME rajoute que dans toutes les salles Monsieur CHOPINAUD avait demandé que soit mis en place un cahier de liaison sur lequel sont consignées tous les problèmes

						rencontrés, elle s'interroge sur l'utilisation de ce cahier par les associations.
Etat de la salle des Fêtes le 2 novembre	Salle laissée dans un état de propreté passable	Il conviendra d'adresser un courrier aux utilisateurs du vendredi car la salle a été trouvée sale le samedi.	Valérie Aznar	Sarah Caplier		
Dysfonctionnement matériel salle des fêtes	Une seule plaque fonctionne	Prévoir de faire changer le matériel. A échéancer dans le temps. Prévenir les utilisateurs des salles en amont.	Valérie Aznar	Joseph Bonnard pour chiffrage.		
Règlement intérieur de la salle des fêtes	Difficultés rencontrées du fait qu'il n'y a pas d'état des lieux entre les utilisateurs	Trouver une solution qui permette de mettre en place cet état des lieux : Elus d'astreinte.	Valérie Aznar			
Problème sur les salles le Week end.	C'est l'élue de permanence qui doit être alerté.	C'est le téléphone d'astreinte des élus qui doit être utilisé. Ne pas contacter les agents sur leur portable personnel.	Valérie Aznar			
Chauffage de la salle des fêtes		Monsieur BUGNET indiquera aux élus la manipulation pour remettre le compteur en fonction si le système disjoncte.	Valérie Aznar Jean Marc Bugnet			
COMMUNICATION						
Contrat Mandibul	Signé					
	Le 7/11 : réunion sur la maquette,					
	Le 8/11 réunion de l'équipe de développement	Les adjoints intéressés peuvent venir.	C. Rothéa	Isabelle Delorme		
Bulletin Municipal	Rédaction des articles	Chaque adjoint doit faire un article et faire connaître l'espace dont il a besoin. Attention : réflexion à mener sur le contenu de la tribune libre	C. ROTHEA G. LEVEQUE F. GAUQUELIN M. CASTELLANO J.M. BUGNET J. CHAPUS, V. AZNAR M. BROTTET M. GILLE	Isabelle Delorme		
ECOLE						
Il faut upgrader le logiciel Fuschia pour l'interface avec le site (permettre les inscriptions et le paiement en ligne).		Travail à mener avec SISTEC	Mr LEVEQUE prend contact avec SISTEC			

Restauration scolaire	Il a été évoqué depuis plusieurs mois la possibilité d'accueillir les enfants de moins de quatre ans à la cantine. Compte tenu de la saturation constatée au restaurant scolaire il est envisagé d'organiser la cantine des maternelles à la salle des Platanes pour un accueil dans ces nouveaux locaux à compter de la rentrée 2015.	Un débat s'engage : - Age des enfants (3 ans : ceci semble très tôt et c'est beaucoup de fatigue pour ces enfants. Il est compréhensible que des familles soient obligées de recourir à cette prestation, mais les enfants en pâtissent. - Il y a deux enjeux : le lien avec la crèche, - Le lien avec la MEJC qui accueille déjà ces enfants là. Madame DORNBERGER accepterait de revoir l'heure d'ouverture de l'école afin que la sieste soit avancée à 13 heures.	Mme ROTHEA Madame CHAPUS	Sarah CAPLIER : merci de chiffrer le coût agent.		
Projet d'école de Mme LANDY	Une somme de 180 euros sera demandée à la mairie pour l'organisation d'un concours sur les risques naturels (pour une classe).	Accord	Mme ROTHEA	Sarah CAPLIER		
Ecole SAINT VINCENT	Il y a 77 enfants qui rentrent dans le calcul de la subvention pour l'école SAINT VINCENT	Mr LEVEQUE donnera le tableau du recensement des enfants à Madame ROSSO	Mr LEVEQUE	Mme ROSSO Madame CAPLIER		
Informatique Ecole Elémentaire	Madame LANDY a appelé Mr LEVEQUE pour une panne, Mr FAVIER (ESPRIT MICRO) était absent c'est Mr RAMET qui est intervenu. Le constat est que le matériel est vieillissant et la connectique également.	Envisager d'installer le C.P.L. Mettre au budget chaque année au moins trois ordinateurs	Mr LEVEQUE	Mme CAPLIER		
Achat de gaz	Voir ce que nous a apporté comme économie l'achat du gaz par le Sigerly (commande groupée)		Mr LEVEQUE	Mr SANNAC		
Etude prospective trésorerie	Ne sera livrée qu'en décembre		Mr LEVEQUE	Mme ROSSO		
Mr BUGNET	Indique qu'il sera absent les deux semaines à					

	venir.					
Visite à la caserne des pompiers le 16 novembre 2014 à 11 heures.	Faire un doodle pour demander aux élus du conseil municipal qui sera présent.		Mr BUGNET	Mme ROSSO		
Salle Spécialisée :	Prévoir d'organiser une réunion de la commission municipale, mais joindre également les projets écoles.					
<u>Mr CASTELLANO</u>	A reçu Mr PAYET (société DESK) : il est prévu un copieur couleur à la maternelle avec un compteur et code d'accès pour les utilisateurs. A noter les directrices utiliseront en commun ce copieur couleur. La mairie ne doit plus faire de copies pour les écoles. Prolongation du contrat sur deux ans. Il semblerait que Mr PAYET ait essayé de joindre la mairie depuis le début de l'année sans succès pour avertir de la fin du contrat en fin septembre.					Le 4 novembre Mr SANNAC a fourni des documents concernant cette affaire, il semblerait que le contrat de location porte une erreur : en effet il y est fait état de 13 trimestrialités alors qu'il est établi en verso pour 12 trimestrialités. Madame CHAPUS et Monsieur CASTELLANO rencontreront à nouveau Mr PAYET pour une mise au point.
Lotissement le Colibri :	Se pose la question de la rétrocession de voirie : on ne récupère pas la voirie, il y a trop de dysfonctionnements sur ce secteur au niveau des eaux (pluviales et assainissement).		Mr CASTELLANO	Mme MAULAVE Mr DUFFOUX		
Lotissement les hauts de l'Archette	Si une rétrocession devrait s'opérer il y aura un coût important à prévoir.	Ne peut-on pas prévoir une servitude de passage.	Mr CASTELLANO	Mme MAULAVE Mr DUFFOUX		
<u>AMENAGEMENT DE L'ESPACE</u>						
Rencontre avec Mr BELLEDENT	Mr GILLE fait état de sa rencontre avec Mr	Madame GAUQUELIN met en exergue l'aspect de la rue Gilbert Fabre sur lequel	Mr GILLE Mr CASTELLANO	Mme MAULAVE		

	BELLEDENT sur les projets en cours : Flignon, relation avec le conseil Général sur la rue Gilbert Fabre, et la rue du 8 Mai 1945	une intervention d'un bureau d'études paysager sera nécessaire.				
Note de Mr DUFFOUX	Met exergue certains points d'achoppement en termes de marchés publics.	Cette note est à mettre en corolaire de la charte de gouvernance. La charte de gouvernance a été rédigée par le cabinet ENO durant le mandat de Mr CLIET. Après l'élection de la nouvelle équipe, Madame ROSSO l'a proposé à la lecture des nouveaux adjoints pour amendement. Il apparaît désormais nécessaire que les adjoints dans leur ensemble (outre les observations apportées par écrit par deux ou trois adjoints) puissent se réunir pour définir la philosophie générale de ce document. Les membres du Conseil d'Adjoints proposent de se réunir le 11 décembre 2014 à 19 heures afin de décliner le document selon leurs attentes.	Madame Gauquelin Monsieur Lévêque, Madame Rothéa, Monsieur Bugnet, Madame Chapus, Monsieur Gille Madame Aznar Monsieur Brottet	Madame Rosso		
Etude de Centralité : subvention : évaluer la possibilité d'un subventionnement auprès du CDRA			Mr GILLE	Mme ROSSO		
Pole Petite enfance	Plan d'implantation et de circulation	A fournir aux pompiers de façon à ce qu'ils aient le plan des lieux pour une éventuelle intervention.	Mr GILLE	Mme MAULAVE	Rapidement	
MAINLEVÉE D'INTERDICTION D'HABITER	Appartement occupé par Mr SIMONNET	Accord du Conseil d'Adjoints pour recourir à une expertise qui motivera l'arrêté de mainlevée d'interdiction d'habiter.	Mr GILLE, Mr CASTELLANO	Mr DUFFOUX Contact avec prestataire, lettre de commande à faire	Urgent.	

Le Maire,

Françoise GAUQUELIN

