

CONSEIL d'ADJOINTS DU 22 juin 2015

Présents : Mme GAUQUELIN Françoise, Mr LEVEQUE Guillaume, Mme ROTHEA CELINE, Mme CHAPUS Josiane, Mr GILLE Martial, Mr BUGNET Jean Marc, Mr CASTELLANO Michel, Mme AZNAR Valérie

Mr BROTTET Marc.

Page

1

OBJET	Avis du Conseil d'Adjointes	Pour suite à donner	Elu	Professionnel	échéance	Observations
TOUR DE TABLE						
Michel CASTELLANO						
Budget pour l'équipement de l'annexe cantine. Il est demandé des tables et des chaises supplémentaires	Madame GAUQUELIN rappelle que lors du montage budgétaire il a été demandé de prévoir les nécessités et de les chiffrer. L'extension de la cantine est prévue de longue date. Il n'est pas normal que l'ensemble n'ait pas été budgété.					
Peinture de classes dans les écoles : il faudrait réaliser la peinture d'une classe à l'école maternelle qui n'a pas été prévue	Madame GAUQUELIN indique que pour être équitable il faut faire une classe en maternelle et une classe en primaire en intercalant chaque année.	Monsieur CASTELLANO rencontrera la directrice.	Michel Castellano			Le bon de commande pour l'école primaire est lancé. Monsieur CASTELLANO essaiera de faire en sorte de pouvoir réaliser la peinture de l'école maternelle sur le restant de l'école primaire.
Tennis : il est prévu un rabotage à la place du démoissage, le rabotage coûte plus cher (7000 euros). Il est nécessaire de trouver une solution	Montant prévu au budget pour le démoissage : 1656 euros en fonctionnement. Madame GAUQUELIN indique qu'en aucun cas ça ne doit être le tennis qui commande les travaux.					A noter les 1656 euros sont prévus en fonctionnement. Les travaux de rabotage devraient être pris en investissement (ils participent de la durée de vie de l'équipement) : pour autant rien n'est prévu en investissement cette année sur ce point.
Martial GILLE						
Fait un point sur les		Madame ROSSO est en charge de caler les	Martial Gille	Laure ROSSO		Ecoles : en cours : des

entretiens avec TOPOSCOPE pour l'étude de centralité et ETUDES ACTIONS pour l'étude de programmation. Monsieur GILLE indique que chaque visite du prestataire doit être accompagnée d'un élu. En priorité seront rencontrées les directrices d'écoles avant la fin des classes.		dates avec les élus de référence, le porteur de projet : Mr GILLE et le cabinet concerné.				dates ont été proposées aux directrices, celles-ci ont répondu et il reste à caler avec les élus.
Il faudra fournir le PEDT et le contrat enfance et jeunesse		Madame ROSSO le demandera à Madame CAPLIER	Martial Gille	Laure ROSSO, Sarah CAPLIER		Demandé à Sarah Caplier lors de la réunion de personnel du 23 juin 2015 Le CEJ doit être demandé par Madame CAPLIER à la CAF
Jean Marc BROTTET						
Fait un point sur l'organisation du petit déjeuner avec les entreprises le 26 juin.						
Guillaume LEVEQUE						
Demande à ce que Madame REGNIER puisse sortir et lui communiquer le réalisé du budget à fin du mois de juin		Madame ROSSO demande à Madame REGNIER de faire le nécessaire	Guillaume LEVEQUE	Laure ROSSO Béatrice REGNIER		Demandé le 24 à Madame REGNIER
Commission finances prévue le 9 juillet 2015 à 20 h 30 : ordre du jour : point sur les finances		Madame ROSSO Fait le nécessaire	Guillaume LEVEQUE	Laure ROSSO		Fait le 24
Valérie AZNAR						
Fait un retour sur la réunion concernant la mise en place de l'occupation des salles : la réunion s'est très bien passée	Il convient de faire un point pour le repas des anciens. Il est évoqué la possibilité de le placer le samedi.	Cela semble poser des problèmes pour la mise en place de la salle.				
Utilisation d'une salle par le club de bridge	Madame GAUQUELIN ne comprend pas pourquoi une association qui n'est plus Millerote détient toujours une clé d'une salle de la commune. Madame GAUQUELIN					

	pense qu'il faut faire un point sur le matériel contenu dans cette salle récupérer les clés et fermer.					
Patrimoine et Traditions souhaite utiliser la salle des fêtes en permanence	Madame GAUQUELIN convient que Patrimoine et traditions effectue un gros travail, mais que cette association n'a pas matière à être traitée de manière différente des autres.	Il est urgent de faire un point sur l'utilisation des salles et qui possède les clés de ces salles.				
Assemblée Générale du FOOT le 25 à 19 h 30.						
Céline ROTHEA						
Fait un retour sur la kermesse de l'Ecole vivante qui s'est très bien passée,						
Sur les deux conseils d'écoles qui se sont très bien passés également.						
Mail de Mme LE FLEM : un rendez vous est fixé pour signature de la convention le 1 ^{er} juillet après validation par le Conseil Municipal le 29 juin						
Fête de l'OGEC le 27 juin.						
A.G. du RAMI : la réunion a été très calme.						
Le 26 juin : journée porte ouverte de la crèche ;						
Le 2 juillet : journée portes ouvertes à la pépinière d'entreprises (penser aux cartes de visites et badges)						
Le Forum des associations est en cours de préparation. Il est envisagé un stand CCVG	Stand CCVG :Madame GAUQUELIN n'y est pas très favorable.					
Distribution des flyers pour CHILOE par les soins de la collectivité sur la base du volontariat	Certains élus craignent que cela crée un précédent vis-à-vis des autres associations.					
Josiane CHAPUS						
Evoque des problèmes de						

planning de personnel. Il y aura une commission réunie à la rentrée.						
Françoise GAUQUELIN						
Indique qu'elle risque de ne pas pouvoir se rendre à la fête de l'OGEC						
SYSEG : le 25 à 9 h.						
Bureau CCVG : le 23 juin						
Réunion avec la PM : le 24 à 17 h.						



Françoise GAUQUELIN