Conseils d'adjoints – 26/8/2019 – 18h30

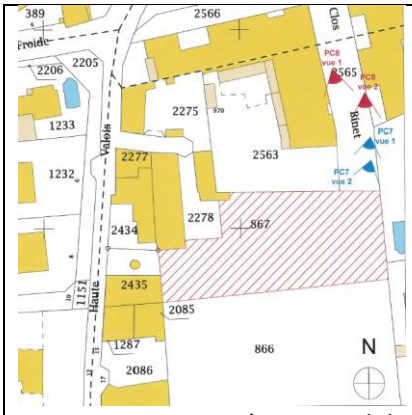
Compte rendu

Présents : MME AZNAR, M. BUGNET, M. BROTTET, J. CHAPUS, MME GAUQUELIN, M. GILLE, M. LEVEQUE, MME ROTHEA

Excusés : M. CASTELLANO

Sujets abordés	**Décisions**
Ilot du sentier *Extension du restaurant scolaire* ➢ Livraison de l'extension. Lever des réserves en cours. Mme le Maire reconnait la qualité du suivi et du rendu final. Projet très qualitatif. Travail acoustique satisfaisant à évaluer en conditions réelles. Prévoir changement du vitrage (erreur de la part du fournisseur) sur mi-septembre (un mercredi) > coordination MEJC. Positionner précisément les « tri box » en coordination avec CORALYS ➢ Commission sécurité : visite favorable le 23/8, décision définitive de la sous-commission départementale le mercredi 28/8. Quelques aménagements à prévoir (notamment coupure générale électricité + ventilation). Déplacer le véhicule de coralys pour libérer la sortie de secours. ➢ Visite de pré rentrée par les agents du périscolaire ce vendredi 30/8.	**> Lien CORALYS :** **Demander précisions consignes installation des Tribox + laisser libre la sortie de secours située en fonds impasse derrière espace rencontre**
Financement ➢ Instruction dossier CAF et passage en conseil d'administration du 10 oct. Des subventions complémentaires à prévoir (DETR + FSIL) sur extension du restaurant scolaire et espaces publics. Pour attribution de l'aide Région, prévoir panneau ou bâche sur chantier, ainsi que 3 panneaux permanent bleus aux entrées de ville « La Région aide ses communes » > validation des entrées de ville	**Panneau aide région : prévoir panneaux : croisement D117 / Rossignole, D117 depuis la D386 et accès par la route du coutois**
Suivi de chantier ➢ Réunion planning général des entreprises le 4 septembre en mairie. ➢ Travailler sur le nom des différents espaces : espaces publics, salle d'animation,	**Nommage des espaces et salles :** **Anticiper une commission conjointe Equipements publics projets urbains + Communication pour avancer sur la modalités**
Forum des associations ➢ Point organisation. Suivi ok. Demande d'Um Mundo de Jogo pour animation. Installation panneaux mairie à prévoir avant ouverture. Exposition SITOM sur les consignes de tri	**Appel à mobilisation des élus pour désinstallation. Invitation officielle aux présidents des**

➢ Portes ouvertes du restaurant scolaire : modalités d'organisation. Affichage sur stand mairie. Fléchage à prévoir pour contourner tout l'ilot du sentier et orienter vers l'entrée de l'espace rencontre côté accès pompiers ➢ Accueil des nouveaux arrivants, information libre. <u>CCAS</u> ➢ Semaine bleue : - Confirmation atelier argile avec les assistantes maternelles - Manifestation « danse en ligne » : pas d'assurance sur l'organisation, prévoir report sur une prochaine semaine bleue	**associations et à leurs membres pour le pot et demande aide désinstallation Restaurant scolaire : fléchage à prévoir (entrée par hall espace rencontre côté accès pompiers) et orientation par les élus sur le stand mairie (panneau d'information). Présence J Chapus sur place. Préparation d'un « petit déjeuner » par Coralys.**
<u>Urbanisme</u> *DIA Le Gavroche* ➢ Réception DIA en date du 13/8/2019 pour Le Gavroche. Proposition pour 100 000 €, conforme à l'évaluation de France Domaine de 2018 ➢ Projet stratégique (cœur de bourg, lien ilot du sentier, maintien d'une licence IV, projet à articuler avec commerce place du marché). Proximité MEJC / associations. Le fonds n'est pas valorisé. Veille sur le fait que le bien est vendu occupé > il faudra gérer cette occupation et l'entretien courant. Préciser les modalités de gestion de la licence IV. Solliciter l'historique de l'entretien du bien pour négocier le prix.	**Accord pour engager la préemption. Repousser délais par demandes de pièces complémentaires.** **Solliciter France Domaine** **Lien CCVG sur le volet économique / gestion des fonds commerciaux et du bail lié**
Point d'avancement antenne free mobile ➢ Rejet recours gracieux sur les motifs réglementaires de non opposabilité possible, en droit, au projet tel qu'il a été présenté ➢ Rencontre avec le collectif et Free. ➢ Recherche d'une alternative à moins de 200 m de la proposition existante, et plus éloignée des habitations, qui n'est pas satisfaisante du point de vue de l'insertion. ➢ SIMIMO : contact de Mme le Maire avec le Président du SIMIMO pour échanger sur l'alternative du château d'eau puis arbitrage sur le scénario le plus satisfaisant.	
Ecoquartier ➢ Signature charte écoquartier centralité en présence du sous-préfet (M. le secrétaire général adjoint), le Président de la CCVG et les représentants de l'OPAC et d'Habitat et Humanisme le **jeudi 12 septembre 10h**.	**Finalisation invitation à cette signature.**
DP PROGICAD / CAPUANO ➢ Réception DP pour création portail sur la parcelle B867, au débouché de la rue du Clos Binet, emplacement futur débouché potentiel OAP. Réponse à faire d'ici au 31/8	**Temporiser : refus sur la base de l'avis ABF et attendre opposabilité OAP qui interviendra avec l'approbation de la modification du PLU**



Discuter opportunité au regard de l'aménagement futur de l'OAP.
Retour d'avis négatif de l'ABF (choix du portail et désordres potentiels sur la structure du mur).
Le pétitionnaire argumente cet accès comme devant permettre une ouverture indépendante de la rue de la Haute Valois où il engage la réhabilitation des logements.

Vie des commerces :

- Rencontre du potentiel repreneur du tabac presse de Millery le 21/8 qui a une forte volonté de développer activité avec de nouveaux services. Confirmation courant septembre à compter des décisions de financement. Avis favorable sur un premier prêt. Reprise début novembre au plus tard. Possibilité licence II.
- Sensibilisation des restaurateurs en cours sur la redevance spéciale par des représentants du SITOM. Veille sur la gestion des déchets de certains établissements.
- Pizzeria : rencontre ce mardi 27/8 en présence de Mme le Maire, Mme ROTHEA et Gilles BOURRAT (suite à des plaintes sur l'empiètement sur les marches de l'église).

Accord sur modalités de prise en charge des silos enterrés par le SITOM (et refacturation silo OM à la mairie).

Voirie

- Rue chaude : enrobés prévus le 30/8. Pose des gabions. Reprise bétons sur première quinzaine de septembre. Confirmer le mobilier urbain.
- Rue centrale : Travaux relancés semaine du 19/8. Retrait enrobés et trottoirs. Accord SITOM pour prise en charge financière silo enterré du tri. Commande groupée réalisée par le SITOM (bac jaune + bac OM) et refacturation à la commune du bac OM. Prévoir macaron pour stationnement.
- Chemin de Chateaubourg : Expertise sollicitée par protection juridique de M ABBATECOLA par rapport à la reprise du mur de fonds de parcelle.

Agence postale communale

- Première proposition d'amplitude horaire, afin de définir besoin en ETP, à discuter :

Accord sur le nombre d'heures d'ouverture.
Amplitudes à confirmer (horaires des mercredi et samedi matin notamment)

Négocier le maintien du bureau de poste actuel jusqu'au printemps / été 2020 (pour intégrer période électorale et préparation des élections, travaux et période

Proposition	Durée TT	Horaires	
		Matin	AM
Lundi	5	10h-12h	13h30-16h30
Mardi	2	10h-12h	
Mercredi	3	8h30-11h30	
Jeudi	7	10h-12h	14h-19h
Vendredi	5	10h-12h	13h30-16h30
Samedi	3	8h30-11h30	
TOTAL	25		

Proposition de maintenir enveloppe de 25 h d'ouverture (temps d'ouverture actuel de l'accueil). Amplitudes horaires permettant de répondre aux périodes de pics de fréquentation constatés sur le bureau de poste, une « nocturne » et une ouverture rapprochée des temps de reprise d'école (après-midi)

En intégrant temps administratif connexe : proposition à discuter de prévoir le recrutement d'un 0,8 ETP dédié.

Poste renforcé par l'appui ponctuel d'autres agents du service à la population (binômage en cas de forte affluence et remplacement)

- Appui moe en cours d'estimation pour travaux reprise accueil.
- Date d'ouverture envisagée à débattre (mi 2020 pour intégrer période électorale et préparation des élections, travaux et période recensement général de la population)

recensement général de la population).

<u>Agriculture</u>

- Vols importants constatés sur deux exploitations (Mme ZUBER, Mme BOYER et M. BROSSARD)

Intensification des rondes du garde champêtre, liaison avec la participation citoyenne et la gendarmerie.

<u>Communication</u>

Millery Mag

- Point d'étape. Peu de retour des associations (prévoir un délai complémentaire pour les associations).

Calendrier des publications : anticiper la non publication du Millery Mag en avril 2020

Vœux

- Préparation projet carte de vœux : présentation du projet en commission communication

<u>RH</u>

- Point d'étape recrutements en cours (Police municipale/garde champêtre et espaces verts). Prolongation M. FAVIER jusqu'à mi-octobre. Une dizaine de candidatures « sérieuses » sur le poste de policier municipal / garde champêtre.

<u>Enfance / Jeunesse :</u>

- Pré rentrée et rentrée scolaire : réunions de pré rentrée animateurs les jeudi 29 et vendredi 30.
- Loi pour une école de la confiance : aide potentielle de l'Etat sur le forfait communal des maternelles de l'école privée, même si celle-ci était déjà existante avant la loi.

<u>Elections</u> :

- Notification officielle des dates des élections au 15 et 22 mars 2020

- Rappel de démarrage de la période de communication pré-électorale **à partir du dimanche 1er septembre**

****

Agenda des rdv à venir
Absence de Mme le maire du mercredi 28/8 au jeudi 5/9 inclus

Lundi 26/8
- Point d'étape cuvage collectif CCVG

Négociations en cours sur les terrains concernés. Près de 5 000 m² en intégrant échanges fonciers. Avancement sur cahier des charges et cuvage en 2021. Planning stabilisé.
Les viticulteurs déjà installés seraient intéressés par la mutualisation des stockage de ce futur bâtiment.

Mardi 27/8
- 11h Rencontre Mme GIBOIN
- 16h30 Rencontre pizzeria

Mercredi 28/8
- 9h : Commission de sécurité SDMIS / Extension du restaurant scolaire

Jeudi 29/8 et Vendredi 30/8
- Réunions de pré rentrée périscolaire

Lundi 2/9
- 10h Rencontre du président du comité de concertation « Consignes de bouteilles plastique » à St Symphorien d'Ozon

Mercredi 4/9
- 9h : Réunion générale des interventions chantier école
- 18h : Rencontre société BRINKS avec M. Bugnet / DAB

Jeudi 5/9
- 9h : SYSEG Présentation analyse des offres étude hydraulique et proposition de travaux sur la commune de Millery
- 8h-10h : pour information, petit déjeuner débat « Sécurité numérique - Sécurité économique » à l'hôtel du département

Samedi 7/9
Forum des associations

(A anticiper) :
Jeudi 12/9
- Signature charte écoquartier

A prévoir : le 23/9 de 17h à 19h, réunion à la salle des fêtes à l'initiative du Député / Atelier projet de loi sur l'économie circulaire avec les élus de la circonscription et du SITOM SUD RHONE. En attente de confirmation

PROCHAIN CA : 9 SEPTEMBRE

Rappel dates des conseils municipaux :
- Jeudi 26 septembre
- Jeudi 21 novembre
- Jeudi 19 décembre