

## CONSEIL D'ADJOINTS

Du 18/3/2019

20h

**Présents : MME AZNAR, M. BROTTEY, M. BUGNET, MME CHAPUS, MME GAUQUELIN, M. GILLE, M. CASTELLANO, M. LEVEQUE, MME ROTHEA**

---

### ILOT DU SENTIER

#### **Cérémonie pose de la première pierre**

Point sur le protocole.

#### **Réunion de copropriété résidence le Milliaire**

Accord de la copropriété pour les différentes demandes de la municipalité, à savoir :

- rentrer les poubelles des commerçants dans les locaux prévus à cet effet à l'intérieur de la résidence (suffisamment de place),
- déplacement grille d'aération parking et panneau d'affichage de la ville.
- Boîtes aux lettres à prévoir.

S'interroger sur l'avenir de la place de parking communale : location ? Maintien pour le véhicule de service de la PM ?

#### **Suivi de chantier**

Respect des délais. Reprise en sous œuvre du mur limite de propriété va pouvoir être engagé.

### VOIRIE

#### **RD 117 – Exutoire et fossés liés au bassin de la Freydière jusqu'au Garon**

Groupe de travail de coordination sur la RD 117 avec les services du SYSEG et du Département

Conclusions :

- Lancement d'une étude hydraulique par le SYSEG (d'une durée d'1 an) à partir d'avril
- Travaux dans la foulée (mais dans ce cas, la commune devra assumer la prise en charge de la partie « eau pluviale »). A négocier.
- Entretien à la charge de la commune (avant et après travaux)

M. LEVEQUE prend attache auprès du SYSEG pour trouver une solution à cet entretien (car ces fossés constituent la continuité entre deux ouvrages du syseg et combinaison de canalisations et de fossés).

Le département ne veut pas assurer de prise en charge.

#### **Avenue G. FABRE**

Retour sur la réunion de travail avec la CCVG

Chiffrage des différentes phases de la reprise av. G FABRE

	Long. de voirie	Larg. Moyenne	Surface (m²)	U	Prix U	Total H.T.	Part CCVG/Département	Part commune	
<b>1.2.1</b>	<b>L'entrée du village, Rue des Grès/Rue du Rivat</b>								
	Voirie	330	6/7 m	5 300	ml	600 €	198 000 €	166 650 €	31 350 €
<b>1.2.2</b>	<b>Accès centre bourg</b>								
	Voirie	390	12 à 15 m	6 600	m²	1 050 €	409 500 €	372 450 €	37 050 €
	Square			2 400	m²	85 €	204 000 €		204 000 €
	Place du bouton			1 900	m²	110 €	209 000 €		209 000 €
	Parking salle des fêtes			890	m²	100 €	89 000 €		89 000 €
	Parking du bouillon			420	m²	100 €	42 000 €		42 000 €
<b>1.2.3</b>	<b>Amorce du centre bourg, desservant le complexe des tennis et la future caserne des pompiers, jusqu'à la rue du Guicholet,</b>								
	Voirie	320	15 m	6 200	ml	800 €	256 000 €	225 600 €	30 400 €
<b>1.2.4</b>	<b>L'entrée Est du village.</b>								
	Voirie	220	15m	4 100	ml	800 €	176 000 €	155 100 €	20 900 €
	<b>TOTAUX</b>	<b>1 260</b>		<b>27 810</b>			<b>1 583 500 €</b>	<b>919 800 €</b>	<b>663 700 €</b>

Participation commune : éclairage et espaces publics (544 000 € + 120 000 €)

Conceptions imbriquées. Convention de maîtrise d'ouvrage unique à prévoir pour que la ccvg assure le portage de l'ensemble des équipements.

Chantiers en cours (avant réaménagement par la ccvg) :

- Rue centrale : reste que la fibre à dissimuler (fin courant avril)
- Rue chaude : reste l'éclairage public à dissimuler puis à terme suppression des potences.
- Chemin de l'étang : réseau cuivre à dissimuler.

Bilan des différents projets à venir sous MO CCVG :

- Rue du 8 mai (avec moe externe), Grande rue (dont giratoire), modes doux sur 2020
- Avenue G FABRE : 2021 à 2023.
- Place du marché : 2023-2024.

Renfort en cours des équipes de la ccvg (jeune femme en apprentissage à partir de septembre 2019)

## BATIMENT

### Chauffage

Installation des sondes sur chaufferies Salle des fêtes, MEJC, école primaire et mairie.  
Possibilité de voir la température à distance grâce à application sur smartphone.

### Gestion des clés

Mise à disposition des clés / contrôles d'accès aux associations

### Salle des fêtes

Livraison du lave-vaisselle. Vigilance sur l'usage (obligation de le mettre en marche 45 mn avant utilisation)

### **Opportunité signature charte éco-quartier**

Après analyse des démarches engagées sur la centralité, proposition de la DDT de s'inscrire dans la charte « écoquartier ». Il s'agit d'une charte de collaboration permettant de valoriser à l'échelle nationale le travail engagé (espaces publics, typologies de logements, modes doux...) dans une démarche de co-construction avec les habitants et les partenaires. Signature avant le 15 avril nécessaire (prévoir donc inscription au prochain conseil municipal).

***Arbitrage : avis très favorable pour avancer sur cette démarche qui peut être valorisante pour la commune comme pour les opérateurs.***

### **Anneau historique**

Préparation des transactions foncières OPAC / H&H et Mairie (réunion technique le lundi 18 en matinée)

Demande de l'OPAC de stabiliser les objectifs du programme salle d'animation et parking public (pour la préparation du CDC « phase offre » de la maîtrise d'œuvre).

Prévoir un compromis à l'automne.

### **Centrale solaire**

Retour sur la réunion de travail avec la DDT et le Président du SIDESOL

Rappel avancement sur le projet avec propriété des deux syndicats SIDESOL et SIMIMO.

Premier avis favorable de la DDT, pour la partie sud (la partie nord étant en ZNIEFF de type 1).

Projet participatif et volonté du président du SIMIMO de développer la compétence « production d'énergie ».

Mettre en avant la transition énergétique.

### **Point d'étape / rétroplanning PLU**

Prévision potentielle de deux enquêtes publiques disjointes pour intégrer tous les délais (y compris consultation de l'autorité environnementale) pour la révision simplifiée.

- Enquête de mi-juin à mi-juillet pour la modification du PLU pour approbation en septembre.
- Enquête en septembre pour la révision simplifiée pour approbation en novembre.

***Accord du CA pour dissocier les deux procédures.***

***Faire une information au SITOM.***

**Vente terrain – stade – terrain CAPUANO (1 420 m<sup>2</sup>)**



Proposition d'un particulier de revente d'un terrain jouxtant le stade.

**Accord du CA pour achat, dans la mesure du possible, faire une proposition à 0,5 €/m<sup>2</sup>**

### **Avenir du Gavroche**

Echanges de Mme le Maire avec les propriétaires.

Mme MANCINI (café culturel) a recontacté la commune et est toujours très motivée pour son projet.

Quid du bail de la locataire

Position officielle à avoir sur l'ouverture sur Bourchanin : ouverture sous certaines conditions (pas de véhicules) et à la vue d'un projet plus précis qui décrit la situation. Pas de problème pour une réflexion dans ce sens.

### **Mur SANTOUL**

Message d'attente de BPD Marignan sur une recherche de solution en cours.

## **ENVIRONNEMENT**

### **SITOM**

Vu en bureau communautaire : augmentation très sensible du coût estimé de collecte des OM et bacs de tri sur Millery (+14%) en 2019 par rapport à l'ancien marché. Impact direct sur la proposition de taux de TEOM inscrite au rapport du conseil communautaire de la ccvg du 26 mars (+10%).

Des éclaircissements seront sollicités auprès du SITOM pour comprendre les motifs d'une telle évolution (qui n'a pas été constatée sur les autres communes dans les mêmes proportions, y compris en prenant en compte l'évolution démographique) et confirmer l'opportunité d'une telle hausse.

Nouveau marché en vigueur pour 7 ans.

## ENFANCE

### Conventions petite enfance

Point sur la préparation des conventions MEJC / Millery Familles – Les Marmousets / OGEC / Association intercommunale Charly les Tiloulous

Pour info : demande de soutien CAF pour avance sur trésorerie des Tiloulous.

### CAF / ALSH

Bilan 2018 et perspectives 2019. Compte de résultat 2018.

Budget prévisionnel 2019 ok.

Information sur les contributions volontaires.

### Restaurant et périscolaire

Opportunité de modifier les tarifs pour le périscolaire et le restaurant scolaire ?

Après analyse, pas utile de modifier les tarifs pour la rentrée scolaire 2019. En attente nouveau prestataire sur le restaurant scolaire.

### PEDT

Point d'étape sur les GT et rétroplanning : prévoir inscription au conseil de juillet.

## CULTURE ET VIE ASSOCIATIVE

### Evènements festifs

Point d'étape préparation Bliesbruck, Sentier des arts et rallye du CMJ entre les écoles.

Mme le Maire appelle le maire de Bliesbruck pour vérifier le nombre de participants.

Programme en cours de définition.

### Nettoyage de printemps

Confirmer le lieu de rassemblement : **Espace rencontre**. Rdv 8h30 et départ à 9h

Faire une annonce sur le panneau d'affichage + tracts à l'école.

Prévoir gants pour tous (y compris petits) et gilets jaunes.

## ADMINISTRATION GENERALE

### Subventions

Information sur l'ouverture des nouveaux appels à projets Département, DETR et DSIL

Dispositif	Priorités	Operations Millery identifiable	Délais dépôt dossier
DETR	Maintien des commerces de proximité Maison de santé Mutualisation des services publics	(à terme mais trop prématuré : Reprise accueil mairie)	1 <sup>er</sup> avril 2019

	Mise aux normes bâtiment publics Projets environnement innovant (modes doux) Accessibilité PMR Gendarmerie Construction / extension écoles (dont écoles maternelles) Sports / culture / loisirs Dispositif paragrêle		
<b>DSIL</b>	Rénovation thermique/transition écologique /développement des énergies renouvelables Mise aux normes et sécurisation des équipements publics Développement infrastructures mobilité Développement du numérique Réalisation hébergements et équipements rendus nécessaires par l'accroissement du nb d'habitants (dont migrants) Création/transformation/rénovation bâtiments scolaires	- Vidéo-protection - Espaces publics ilot du sentier - Isolation salle des fêtes ? <b>Vérifier isolation salle des fêtes</b>	19 avril 2019
<b>Partenariat départemental</b>	- requalification des centres-bourgs et centres villes - sécurité - cadre de vie et environnement - accessibilité des équipements publics aux personnes à mobilité réduite - enfance et petite enfance - voirie et voies forestières - équipements sportifs et culturels - développement local Avec zoom sur : - Accueil petite enfance - Seniors - Mutualisation équipements sportifs - Protection ressource en eau	- Vidéo-protection ? - <b>Isolation salle des fêtes</b> (A terme mais trop prématuré : Reprise accueil mairie)	10 mai 2019

Stratégiquement : proposition de ne pas démultiplier les dossiers pour s'assurer de participations satisfaisantes. Ainsi, priorité donnée à la vidéo protection (sur partenariat départemental en 2019 puis sur DSIL en 2020) et espaces publics (DSIL 2019 puisque déjà pris en charge par le département en 2018).

### **Avenir La Poste**

Retour sur les derniers échanges auprès des référents de La Poste et sur la visite de l'agence postale communale de Messimy.

Visite Mairie de Messimy avec accueil mutualisé : volonté forte d'assurer continuité du service public de la part de la municipalité et de « monter en qualité de service ».

Installation de deux banques cote à cote. Horaires identiques pour les deux. Recrutement à 32h d'une personne dédiée. 3 personnes sont identifiées comme relai sur ce service postal.

Coffre éloigné de l'espace accueil. Binôme permanent (pour sécuriser le personnel).

Prévoir suffisamment d'espaces pour les colis (jusqu'à 10 kg tolérés et gros volumes).

Vraie continuité en matière d'accompagnement social.

Problématique DAB se pose de la même façon que sur Millery (départ du dernier DAB à l'automne 2019)

Rappel visite de l'accueil de La Poste le 27 mars prochain 10h30

### **Compétence eau / assainissement**

Demande de positionnement sur le transfert de la compétence eau / assainissement de la CCVG (échéance au 1<sup>er</sup> juillet 2019)

### **RH**

- Lancement remplacement intérim de N BAROUDI

Continuité du service entre LB / CM et MS. Proposition d'une mission d'intérim validée pour au moins un mi-temps.

- Information sur le nouveau temps de décharge d'activités syndicales de D SANNAC : passage à 50 % (hors instances paritaires et réunions départementales)
- Demande de passage à mi-temps pour ATSEM MJ SANCHEZ.

## **CONSEIL MUNICIPAL 28 MARS**

Ordre du jour prévisionnel :

- Approbation du compte administratif ;
- Approbation du compte de gestion ;
- Affectation du résultat 2018 ;
- Vote du budget ;
- Autorisation de signature des différentes conventions enfance (MEJC, Millery Famille, Charly-Millery, OGEC) ;
- Règlement de collecte SITOM ordures ménagères ;
- Demande de subvention sur investissement
- Signature charte écoquartiers

## **ACTUALITE INTERCOMMUNALITE ET SYNDICATS**

## **QUESTIONS DIVERSES ET TOUR DE TABLE**

## **AGENDA DE MME LE MAIRE ET DE MMES ET MM. LES ADJOINTS**

### **Agenda de Mme le Maire**

Lundi 18/3

- 15h : Rdv Agence postale communale de Messimy
- 17h et 18h : bureau des maires et bureau communautaire

Mardi 19/3 :

- 9h30 : Rdv DDT / PLH CCVG
- 14h : Réunion des VP agriculture
- 18h : Cérémonie du 19 mars

Mercredi 20/3 :

- 18h : Comité syndical du SOL

Jeudi 21/3 :

- 8h : Commission sociale CCVG
- 8h30 : Mare pédagogique du SMIRIL
- 14h : SMAGGA / Ouvrages d'inondation
- 19h : Réunion trail Grigny

Vendredi 22/3 :

- A partir de 14h : RDV Urbanisme divers (Boulieu, Vaganay, OAP Valois)

Samedi 23/3 :

- Pose de la première pierre ilot du Sentier
- AG MEJC : 11h

Lundi 25/3 :

- Matin : Planete apro

Mardi 26/3 :

- 20h30 : Conseil communautaire

Mercredi 27/3 :

- 8h : Réunion régulière pole aménagement CCVG
- 10h30 : Rencontre des services techniques et sécurité La Poste / configuration des locaux
- Dans la journée : petit carnaval de la MEJC

Jeudi 28/3 :

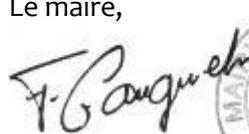
- 18h : comité syndical SMAGGA
- 20h30 : Conseil municipal

Samedi 30/3 :

- Matin : nettoyage de printemps
- Bal des classes an 9
- AG MEJC 11h

**Prochain CA : lundi 1<sup>er</sup> avril**

Le maire,


Françoise GAUQUELIN