Conseils d'adjoints – 16/11/2020 18h
Compte rendu

En visio
https://meet.jit.si/Millery69390
Présents : F. GAUQUELIN, JM BUGNET, C ROTHEA, J CHAPUS, M GILLE, MJ JOUBERT, G LEVEQUE, M CASTELLANO, E PUYJALINET
Diffusion aux élus de la majorité

Copie : responsables de services

Sujets abordés	Décisions
Covid **Restrictions** Point d'étape sur les mesures applicables. Pas de changement pour le moment. En attente d'une évolution de la posture sur les commerces « non essentiels ». Rencontre visio samedi 14/11 avec le député pour faire remonter les difficultés sur le commerce (coiffeur, esthéticienne…). **Animation** Réorganisation du service méridien, pour assurer le respect du protocole. Utilisation de la salle des platanes pour pouvoir mieux organiser la distanciation sociale. Adaptation du prestataire à cette demande avec mise en place de la liaison chaude Les animateurs prennent leur repas à distance, le protocole de distribution des masques a été actualisé. Une hypothèse initiale de faire un 3eme service, mais cela aurait nécessité de modifier les horaires. Deux cas contacts à ce jour parmi les encadrants, mis en isolement. **Opération purificateur d'air** Mise à disposition par la Région de purificateurs d'air pour les salles partagées / cantines à destination des scolaires. - Organisation d'une **livraison des masques** pour les enfants de CP et CE1 dans les communes qui n'ont pas été couverts lors de la première vague ; - la Région financera un purificateur d'air pour chacun des espaces de restauration des écoles Filtration, double flux, avec haut débit de renouvellement d'air. CTA double flux fait que l'opportunité. Si la commune est d'accord, elle doit engager la commande, et se fait rembourser ensuite par la Région sous deux semaines. **Fêtes et cérémonie** **8 décembre Fête des lumignons** Lancement de la communication depuis ce we. Une festi'MJ s'est tenue avec la MEJC. Décoration des lumignons par les enfants durant les temps extra scolaires. Prévoir un stand de « vente de lumignons » par la MEJC les mercredis et le samedi 5 décembre ; Proposition de photos et récits des anciens qui nous racontent comment se passaient cette fête quand ils étaient jeunes. Récupération de photos, et récits, du 1er jusqu'au 8, sur le Facebook de Mill Animations. Recherche du côté de la bibliothèque et de Patrimoine et Tradition. Recherche des archives du côté de l'école privée.	**Région :** - **Réponse au sondage pour la distribution des masques CP / CE1** - **Pas de suite donnée au purificateur d'air pour le restaurant scolaire (centrale de traitement d'air puissante qui assure le rôle depuis l'extension)**

Pas de déambulation « organisée », a ajuster en fonction de l'évolution des conditions sanitaires.

Période de noël
Proposition d'animation spécifique « marché du jour de noël » du jeudi 24/12, mettant en valeur les produits et offres spéciales des forains pour noël.
Possibilité de faire une petite animation musicale (stand avec accordéons ou orgue de barbarie) avec mise à disposition de papillons et clémentines.
Vu avec l'association Lire et Faire Lire : récupération des lettres au père Noël, avec un comité de lecture aboutissant à une lecture publique de ces lettres le 24 décembre (soit par leurs bénévoles, soit par les enfants qui le souhaitent)

Vœux
Projet de carte de vœux.
Proposition annulation cérémonie et « vœux vidéo ».
Projet de discours percutant à mettre sur le site Internet et le Facebook. Pas de live. Pas forcément évident.
Faire un film avec la caméra, pour le Maire et pour les vœux du CMJ.

La dernière version est plus aérée, avec nouveau logo plus mis en valeur.

Validation de la carte de vœux 2021
Annulation des vœux « physiques » à la population, comme toutes les communes des environs, et canal vidéo sur Internet à privilégier. Prévoir un GT dédié pour la mise en œuvre de cette vidéo.
En parallèle, prévoir vidéo CMJ

Bâtiments

Accueil Mairie
Point sur le dossier Vidéoprotection
Retour fréquentation en attente de retour sur la partie Poste (statistiques générées mensuelles par leur outil)
Sur la partie accueil : des pics à 30 appels par jr et 7 à 15 visites pour la partie accueil
Excellent bon binôme des équipes, une bonne communication des agents. Des retours très positifs des administrés sur la qualité d'accueil et les amplitudes proposées.

En parallèle, vigilance sur les débits importants côté agence postale, ce qui nécessite que l'agent d'accueil plafonne les retraits. Une « sensibilisation » engagée par l'agent d'accueil pour demander de privilégier un retrait au distributeur. Bcp de personnes âgées qui préparent leurs étrennes, dont certaines sans carte bleue. Quelques remarques sur le fait que le DAB ne rencontrerait des problèmes techniques certains jours (NB : contrôle fait auprès de la société, pas de soucis d'alimentation en fonds du DAB depuis le mois de mai)
Rappel sur le fait que tous les services de La Poste ne sont pas intégrés dans une APC (ex : Pas de dépôt de chèque, à faire en agence de Vernaison).

Des retours très positifs des administrés sur le lieu et la qualité d'accueil, avec une amplitude plus importante.

Actuellement, bureau Etat civil positionné dans l'espace secrétariat, laissant l'espace face à l'accueil mairie libre. Organisation à maintenir temporairement durant cette période covid, et les fêtes, avec la fréquentation qui va augmenter en raison des colis de fin d'année.
Interroger globalement l'organisation des locaux.

Accueil mairie :
- **Point sur les dernières interventions du menuisier**
- **Installation derniers éléments par électricien**
- **Compléments techniques sur l'écran d'information interfacé avec le panneau lumineux. Renforcer l'usage interactif du panneau lumineux**
- **Etudier possibilité de renforcer la protection solaire des vitrages pour le confort des agents d'accueil**
- **Planifier mission nettoyage vitres**

<u>RAPPEL : accès élus et agents à privilégier par la porte PMR /porte de côté</u>

Quid phases suivantes mairie ?
Nécessité d'engager une réflexion globale de programmation sur les phases suivantes de réaménagement de la mairie : quel coût ? Quel phasage ? Quid de la distribution des bureaux de l'espace secrétariat ? Quid de l'usage des locaux libérés par la Poste.
Obligation d'avoir une « prise de recul » globale sur les modalités de réaménagement.

Organisation des locaux : lancement d'un GT dédié en vue d'une étude de programmation sur la distribution des bureaux

Ecole
Distribution d'Internet dans les classes par les prises RJ45.

Modalités d'utilisation
Réponse aux problématiques de locaux ouverts et/ou éclairage
Vérification / traçage des entrées / Sorties par le contrôle d'accès

Urbanisme

Antenne relais Bouygues / Flignon
Réception d'un dossier d'information en Mairie pour projet de migration vers site 5G.

Orange
Difficultés sur les délais et déploiement de la fibre, manque d'information et délais rallongés, sans visibilité. Mme le maire a fait des demandes d'éclaircissement auprès du référent auprès des collectivités.

OPAC Anneau historique
Différents arbitrages soumis à « validation rapide de la mairie mais qui nécessitent un travail de réflexion de fond.
Ex : Proposition de modifier la nappe de parking souterraine et d'ajouter 25 places supplémentaires à la vente (en déduisant les places réservées et reportées en surface de leurs propriétés pour habitat et humanisme) : quid des impacts paysagers ?

Un certain nombre de sujets en débat :
- Au titre de l'instruction droit des sols
- Des arbitrages en termes de qualité architecturale et paysagère
- Des enjeux fonciers (négociation EPORA, limite de propriété et désaffectations/déclassement…)
- Concertation
- Impacts financiers précis et actualisés

⇨ Nécessite d'avoir une vision globale sur le calendrier

Enfance, jeunesse

CTG
Point d'étape/calendrier de préparation
Coordination Charly
⇨ Finalisation du diagnostic
⇨ Préparation des fiches thématiques et fiches actions.

Bonus territorial : maintien de l'enveloppe de soutien globale donnée au territoire.

Petite enfance
Départ de la responsable du RAMI fin mars. Recrutement à partir de début janvier.
Projet de micro crèche : nouvelle porteuse de projet s'est faite connaitre.
Création d'une nouvelle micro crèche sur le bâtiment « HERMES » (Montagny après la voie ferrée) en plus de celle existante.

Fête de fin d'année Ecole Mill Fleurs
Spectacle de fin d'année à l'école Mill Fleurs, le vendredi 11 décembre.
Trois sessions : 9h, 10h30 et 13h45

Accès bâtiment : être inflexibles sur la non extinction des lumières aller jusqu'au retrait temporaire des clés

5G : demande à formuler aux opérateurs de mieux communiquer en direct auprès de la population sur leur politique de déploiement

CCAS

Distribution paniers de noël
Rappel sur les permanences de distribution et répartition des paniers.
Circuit de récupération en mairie. Proposition d'installation d'un barnum.

CCAS : relance des conseillers municipaux. Gestion des flux.
Ok pour installation barnum avec un circuit.

Vie associative

Appel à projets
Par anticipation de la préparation budgétaire, préparation de l'appel à projets annuel
Veille à mener auprès du tissu associatif, prévoir d'une hausse notable des sollicitations pour participation aux équilibres budgétaires.

Associations : préparer la demande AàP 2021.
Vérifier comment automatiser les demandes.
Avoir une analyse sur les adhérents (dans et hors Millery, adultes, enfants…)

Lire et faire lire
Opération Lettre Noel et nouvel an

Commission
Rappel prochaine commission le 14/01/2021

Vie économique

Révision du SAE
Retour sur les enjeux partagés dans le cadre du diagnostic mené avec la CCVG
Travail de recensement de toutes les activités économiques / fiabilisation base de données.
Gros tissu en diffus (entreprise unipersonnelles), dans la commune.

Commerces
Différentes aides aux commerçants.
Travail de valorisation type « je soutiens mes commerçants » : relai d'information sur ce qui est mis en place par nos commerçants.

Communication

Millery Mag
Point sur les sujets à aborder par adjoints ?

A minima :

- Vœux : édito = discours écrit de la vidéo des vœux
- Nouvelle charte graphique : son origine / motivations / coût
- Retour continuité, crise sanitaire
- Accueil / ouverture de La Poste
- Ilot du sentier : retour sur l'inauguration et rappel sur plan de la dénomination des différents espaces
- Avancement anneau historique
- Sous réserves : Centrale solaire : projet + réunion publique
- 11 novembre, 8 décembre

Quelle place donnée aux associations ? Lancement Appel à articles ? Projets sur cette période ? Faire passer info sur l'agenda des manifestations.

En parallèle, prévision d'une gazette « Anneau historique » dans les BAL et des séances de concertation, sur rdv, pour échanger sur le projet.

Finances et moyens généraux

Moyens généraux
Perspective d'adhésion au Service mutualisé informatique intercommunal

Finances
Rappel calendrier budgétaire :

- Jeudi 4/02 : Pré arbitrage fonctionnement, Discussion sur le DOB (en vue d'une présentation CM du 25 février),
- Jeudi 4/03 : Budget 2021 (en vue d'un vote au CM du 25 mars)

RH

Enfance / culture
Recrutement d'Eva DHERS, à partir de janvier ou février 2021, au poste de responsable du service, en fonction des délais de mutation acceptés par sa collectivité actuelle.
Un entretien complémentaire, très positive, avec un rappel des points de vigilance vis-à-vis du poste et du positionnement.

Formations
Ajournement de toutes les formations dédiées aux agents, exceptée formation d'intégration pour S OLIVEIRA

Intercommunalité et syndicats

Tour de table des adjoints sur la vie des syndicats

SITOM
Déchetterie livrée à St Laurent d'Agny
Brignais : gestion compliquée / forte fréquentation (sous effectif ?)

Point sur les dernières actualités de la CCVG

Pré OJ du CONSEIL MUNICIPAL DU 3/12

Rappel : renforcement des contraintes sanitaires, possibilité de délocaliser conseil (ex : salle Mill'activités ?)

- Présentation nouvelle charte graphique

- Urbanisme :
  - Convention MOU CCVG EcoQuartier
  - Conventions foncières EPORA : révision des durées.

- (Convention service informatique mutualisé ?)

- RH :
  - Autorisation de recours aux accroissements temporaires
  - Màj du tableau des effectifs animateurs

- Finances :
  - DM
  - Ouverture des ¼ de crédits
  - Soutien aux communes sinistrées du sud de la France : 1 500 €, prévoir la DM idoine

- Vie des syndicats : Rapport du SITOM

Agenda du Maire et Présidente CCVG

Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg

Commission intergénérationnelle le jeudi 10 décembre.

- Jeudi 19/11
  17h30 : CMJ
  Commission grands projets, équipements, aménagement, environnement

- Vendredi 20/11
  16h : EPORA

Lundi 23/11
- 9h : CAO CCVG grpt de cmd

Prochain CA : lundi 30/11 (à confirmer/Comité syndical SMAGGA ?)

Le maire,
Françoise GAUQUELIN

	Info déchetterie