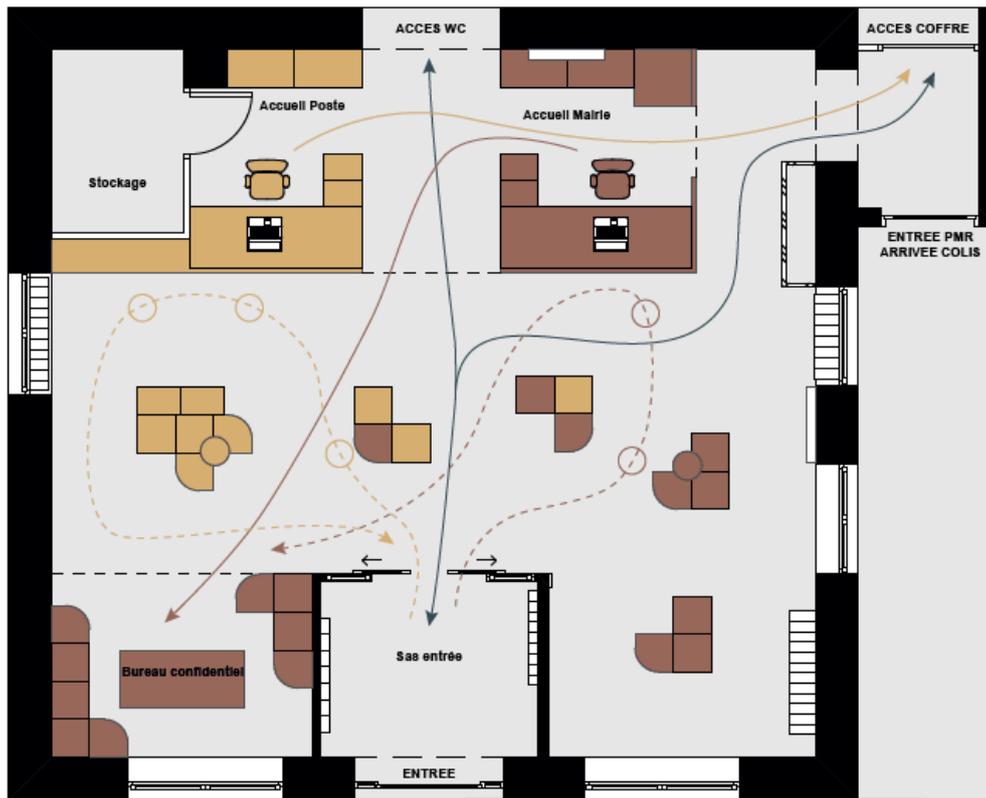


Présents : F. GAUQUELIN, M BROTTE, M CASTELLANO, JM BUGNET, V AZNAR, M. GILLE, J CHAPUS, G. LEVEQUE, C. ROTHEA

Services : J BILLARD

Sujets abordés	Décisions
<p>Ilot du sentier</p> <ul style="list-style-type: none"> - point d'étape suivi de chantier - mise en service du DAB > signalétique directionnelle à mettre en place / relevé des poteaux - commission conjointe équipements et communication pour traiter de la signalétique de l'îlot du sentier (totems directionnels et panneaux aire de jeux) / affichage, équipement de la salle partagée - point sur rénovation façades dont celle du « Gavroche » côté parc Bourchanin : 30 000 € HT sur ADMR et le Gavroche. - visite ce vendredi 10 16h45 avec le personnel enseignant, ATSEM, parents délégués à 16h45 <p>Voirie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Point d'étape sur le calendrier pluriannuel actualisé des priorités en matière d'aménagement des voiries (cf. pj) : https://1drv.ms/b/s!AqsGwybXk7ukoKpAzibAg8lKAqaGhQ?e=CWVipc Accord global sur ce projet de calendrier. Problématique des délais de régularisation du foncier Rue des Grès. S'interroger sur une priorisation de la rue des verchères par rapport à la rue des grès. - Marché éclairage public : transfert progressif de l'activité de Cavallera auprès de la société SERPOLET. Prévoir avenant en transfert de notre marché en cours. - Eau : coupure d'eau ce 6 janvier de 10h à 16h RUE DU 8 MAI 45, CH DE L ARZELIE, CH DES CARRÉS, CH DE COMBARINEL, CH DES BROSES - vent : quelques tuiles de la mairie « éparpillées » par l'épisode venteux du 23/12 <p>Bâtiments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement de l'accueil : discussions en cours sur scénario d'aménagement permettant : <ul style="list-style-type: none"> - Maintien d'un sas d'entrée (dont la profondeur reste à déterminer), qui pourrait être également utile pour répondre aux impératifs de sécurité, - Séparation des deux banques d'accueil (mairie et La poste) dans une logique d'optimiser des flux, mais avec un positionnement aligné face à l'entrée, pour davantage de convivialité quand on entre dans les lieux, - Large place donnée aux espaces d'attentes, pour le confort des usagers, avec une touche d'originalité apportée par le mobilier dont les hauteurs seront variées (assises et tablettes), afin de varier les usages, et conserver des espaces pour la préparation des colis ou des courriers ; - En interne, nous devons encore arbitrer sur le rôle du « bureau confidentiel », 	<p>DAB : recensement de la signalétique directionnelle et engager achat des fléchages</p> <p>Commission équipement : 21/01 18h</p> <p>Reprise des façades : suspension des travaux de reprise des façades, en attente de l'évolution du dossier « Le Gavroche ».</p> <p>Voirie : relancer CCVG sur avancement des travaux de petit entretien « reprises », partager ce calendrier à jour</p> <p>Relancer couvreur / charpente pour remise en place des tuiles et éviter dégâts sur passage piéton clos bouliste</p> <p>Relancer décalage horaires éclairage / minuterie > relance faite le 6/01</p>

- Dans cette hypothèse, les coffres ne seraient dans l'espace identifié sur le plan en « zone de stockage », mais dans un placard salle du conseil



Décisions partagées :

- Permuter « bureau confidentiel » dans le renforcement côté « accueil Mairie » et non côté « accueil Poste »
- Changement des sols et des vitrages (normes thermiques) > attention aux coûts
- Durant phase travaux : déplacement accueil en « salle de la poste » (à noter : vu en réunion du 7/01 : décalage de l'ouverture de l'APC au mois de septembre)

Urbanisme

- **Anneau historique** : lancement d'un appel à projets « programme exemplaire » à l'échelle de la ccvg avec enveloppe financière totale, sur le territoire, de 50 000 €, qui pourra être attribuée aux communes qui mènent des opérations qui intégreront plusieurs objectifs dont :

- > recyclage foncier
- > diversification de l'offre de logements
- > qualité urbaine, patrimoniale et paysagère,
- > développement d'une opération d'intérêt collectif,
- > investissement de la commune dans le projet urbain pour assurer l'équilibre de l'opération

- **Le Gavroche** : suspension de la décision par le juge des référés, par décision du 18/12. En attendant jugement au fond, acquisition susceptible de devoir être réitérée d'ici au 21 janvier (délai de 3 mois à compter de la notification de la décision)

Enfance / jeunesse

- **convention de Territoire Global CAF** : à apprécier comme un « contrat politique de partenariat » sur différents volets du développement social, en remplacement du CEJ. X thématiques avec travail « à la carte »

Durée de 5 ans.

Signature obligatoire d'ici au 31/12 pour rétroactivité au 1^{er} janvier 2020 2020-2024 inclus.

Pré positionnement attendu d'ici au **17/01**

Rencontre des « coordinateurs » périscolaire à ce sujet afin d'éclaircir les attentes et obligations

Anneau historique : dépôt d'un dossier de demande de financement dans le cadre de l'appel à projets CCVG

Gavroche : accord pour réitération d'ici au **21/01**, sous réserve de disposer de tous les éclairages nécessaires quant aux termes du bail

- **Réunions de travail inspecteur académique** : retour sur les réunions avec M. CHARLOT (GT « gestion de la canicule ») et réunion sur la loi école de la confiance (et impacts sur le forfait communal aux écoles privés sous contrat)
Des discussions sur le rôle des mairies : inscription dans les écoles = rôle du maire
Etablissement d'une liste annuelle des familles en âge d'être scolarisés, sur la base d'un croisement des fichiers. Travail à mener avec l'appui de la CAF.
Obligation de classes à 24 reportée de manière échelonné sur les rentrées 2021 et 2022

Travail de fond à initier sur les périmètres de la carte scolaire / collège. Discussion à engager auprès de l'inspection académique et du département, sous réserve de disposer d'éléments statistiques permettant « d'objectiver » les besoins à venir
Travail sur cartes scolaires après les élections
Pas de comptage en septembre.

Avec le passage de l'obligation de scolarisation à 3 ans : décret à venir sur les modalités de compensation de la participation au forfait communal auprès des écoles privés (en complément : décret publié le 31/12 mais rendu public le 8/1)

Pour les communes qui payaient déjà le forfait communal pour les maternelles : pas de compensation à prévoir

Moyenne du coût par élève sur le département du Rhône : 1 000 à 1 400 € par enfant de maternelle, 400 à 600 € par enfant d'élémentaires.
Ne pas oublier les 12 064 € / an d'avantages en nature au bénéfice de l'école st vincent.

Grosse problématique pour le remplacement des enseignants (cf. cas enseignante maternelle > grosses difficultés relayées par les parents). Mise en place d'une brigade de remplacement depuis le 1^{er} janvier sur le rectorat.

* Règlement intérieur départemental. Point canicule avec vade-mecum écrit entre l'AMF et l'inspection académique. Adapter la prise en charge des élèves.

Finances

Point sur le rétroplanning de la préparation budgétaire 2020 :

- Commission finances du jeudi 16 janvier 18h30 : bilan financier 2019, subventions aux associations et point projets d'invt,
- Commission finances du mardi 28 janvier 18h30 : présentation du projet de budget de fonctionnement (grands équilibres) et échanges sur le rapport d'orientations budgétaires
- Conseil municipal du 6 février : présentation du rapport d'orientations budgétaires
- A caler dans la semaine du 17 février : commission finances préalable au vote du budget
- Conseil municipal du 5 mars : vote du budget

Pour la section de fonctionnement, veiller à identifier les leviers d'économies possibles sur les charges à caractère général (rester en deçà de l'enveloppe 2019)

Cadre général :

- des dépenses d'investissement qui vont rester fortes, liées notamment à la livraison de l'école et son équipement, des travaux divers nécessaires au bon fonctionnement de nos bâtiments, la rénovation de la mairie (accueil)...
- des frais de fonctionnement contraints par les nouveaux services à la population (agence postale, distributeur de billets...)

Carte scolaire :
-identification des contacts pertinents

- engager travail d'évaluation statistique

- solliciter une rencontre avec l'inspecteur et les directrices sur la situation des écoles

Ressources humaines

- **Médailles du travail pour 30 ans de services** au bénéfice des collectivités pour Patrick et François (remise proposée lors du repas du personnel le 14 janvier)
- **François Bonnet** : Absence pour opération du genou reportée au 28 janvier (3 à 4 mois d'arrêt selon niveau de rétablissement)
- **Valérie Molle** : arrêt jusqu'au 17/01 en raison d'une hernie discale, qui risque de se décaler jusqu'au 31/01. Demander du soutien aux associations + tournée avec les équipes ST
- **Repas du personnel** : rappel du repas du personnel le **mardi 14/01 à partir de 19h**.
- Prolongation arrêt Naïma jusqu'au 16/02

Sécurité

- **Agression physique et verbale du nouveau PM / S OLIVEIRA** par un millerot de 25 ans le vendredi 3 janvier après midi devant les pompiers qui a nécessité 2 jours d'ITT.

Vie associative

- **Placards dojo / Ma't'boxes** : malgré échanges fructueux sur place, courrier recommandé de refus ferme de l'association de boxe de mutualiser nouveau grand placard « pour des motifs d'assurances ». **Quid suites à donner ?**

Affaires sociales

- **repas des aînés** : Point sur la préparation du repas du 12/01. Validation déco 147 repas à prévoir
Installation à partir de 10h30.
- **logement d'urgence** : livraison électroménager mardi 7/01 entre 13h30 et 17h (association insertion) ; puis récupération du mobilier auprès d'Emmaus.

Fêtes et cérémonies

- **Préparation de la cérémonie des vœux 2020** du samedi 11 janvier 11h
Essais la veille au soir.
- Jeu avec le CMJ. Discours et chorégraphie d'ici à jeudi, jour de répétition

Communication

- MM : finalisation des articles.
Edito reste à réaliser

Agenda de Mme le Maire :

Point sur la répartition des présences aux vœux des communes voisines :

- 24/01 19h

Mardi 7/01

- 14h : Rencontre M. BERTRAND / Le Bacchus
- 14h30 : AG club de l'amitié
- 15h : Point PM
- 17h : Point La Poste aménagement de l'accueil
- 19h : Vœux Brignais

Vendredi 10/01

- 19h : vœux Chaponost

Samedi 11/01

Placards dojo : mutualisation du placard par les autres associations, entre elles. Déplacement du placard de la boxe sur l'espace mezzanine

11h : vœux à la population de Millery

Dimanche 12/01 :

Repas des aînés

Lundi 13/01

8h30 : Rdv famille Fabre

19h : Vœux Vourles

Mardi 14/01

18h : commission aménagement CCVG (sous réserves)

19h : repas du personnel

Mercredi 15/01

10h30 : rencontre « projet de territoire » ccvg

12h : repas des maires

Jeudi 16/01

14h30 : auditions photovoltaïques

18h30 : commission finances

20h : conférence Thaléia sur les ondes

Vendredi 17/01

14h : Point d'étape anneau historique en GT restreint OPAC / architecte

Prochain CA : lundi 20 janvier 18h30

Le maire,

Françoise GAUQUELIN



Rappel dates des conseils municipaux :

- Jeudi 6 février 2020
- Jeudi 5 mars 2020