

**Présents (visio) :** Mme GAUQUELIN, M. LEVEQUE, M. GILLE, M. BUGNET, MME ROTHEA, MME CHAPUS, MME AZNAR, M. CASTELLANO,

Services : J BILLARD

<u>Sujets abordés</u>	<u>Décisions</u>
<p><b>COVID 19 et gestion de crise</b></p> <p>➤ <b>Enfance / Perisco</b> Le regroupement des 3 écoles pour l'accueil des enfants des personnels soignants se passe très bien : <b>2 à 4 enfants en fonction des jours</b>. Roulement des enseignants et des ATSEM du public/privé organisé à ce jour jusqu'aux vacances de Pâques</p> <p>Les directrices de l'école et la directrice de la MEJC ont informé les familles concernées par l'extension du dispositif de garde aux enfants des personnels d'aide sociale à l'enfance.</p> <p>Périscolaire, sont de permanence : Alice et Caroline Devay à midi, Alice et Laure Lazian le matin, Alice et Corinne Chalopin le soir. Un tchat a été mis en place pour avoir une liste partagée des effectifs du lendemain et parer à des changements de personnes de dernière minute.</p> <p>Obligation de service le week-end : dès la fin de semaine dernière, accord du CA de la MEJC et agrément sollicité auprès de la DDCS <b>pour avoir les autorisations nécessaires à un accueil le week-end</b> (DDCS : agrément pour le samedi pour les 6-17 ans étendu par la DDCS aux 3-6 ans et au dimanche – soutien des bénévoles les dimanche)</p> <p>Des recommandations transmises à la directrice de l'école privée de procéder à un <b>nettoyage des locaux d'accueil 2 fois par jour</b> (durant pause méridienne). En termes d'organisation, le choix privilégié pour la préservation des équipes était de privilégier le ménage le matin puisque le virus ne résistait pas la nuit passée.</p> <p>Sur proposition du Maire, les directrices ont demandé aux enfants de faire un dessin ou un mot de remerciement pour les personnes qui travaillent (commerçants, médecins, infirmières, soignants, éboueurs...) et de les envoyer par mail pour affichage.</p> <p>➤ <b>CCAS</b> Mise en relation entre voisins les plus proches et les plus en difficulté, par un réseau de solidarité (recensement des bénévoles qui se présentent auprès de la mairie) <b>Enjeu : lutter contre l'isolement et accès aux produits de première nécessité.</b> Création d'un groupe de discussions entre bénévoles pour organiser les courses de solidarité. Elaboration d'un protocole pour les aidants Des appels réguliers aux personnes âgées PA (personnes seules, ou personnes âgées éloignées du centre, couples qui ont du mal à se déplacer...) Des retours très positifs. Tenue d'un tableau de CR des échanges</p> <p>➤ <b>Sécurité</b> Contrôle des attestations de déplacement par le PM (habilité depuis la loi d'urgence votée le 22/03) Parc Mestre fermé</p>	<p><b>A préciser : organisation de la continuité d'accueil du lundi de Pâques (lundi 13/4)</b></p> <p><b>Accueil extrascolaire du week-end pour enfants des professionnels listés par décret : Organisation d'une session de ménage le week-end (piste privilégiée : samedi matin par un agent de la collectivité et dimanche matin par MEJC &gt; rappeler protocole et disponibilité matériel de nettoyage)</b></p> <p><b>Protocole de nettoyage : proposition de privilégier l'occupation de deux salles distinctes</b></p> <p><b>Vérification des modalités d'accès à Internet / connexion sur le site école maternelle</b></p>

Constat d'un respect global des consignes de ne pas « stationner » dans les espaces publics.

Des problématiques pour faire respecter les règles aux personnes qui se déplacent en vélo sur de grandes distances. Groupe de jeunes sur le toit de la bibliothèque à surveiller.

Problématique de décharges sauvages en raison de la fermeture des déchetteries ou de brûlage des végétaux. **Rappel sur l'interdiction du brûlage des végétaux.**

Rappel : pour les **déchets verts des professionnels** : plateforme de dépôt la plus proche à Charly

<http://www.bois-nergis.fr/>

---

➤ **Chantier Ilot du sentier**

Les OS de suspensions du chantier ont été pris > impact sur les délais de livraison

Des intervenants isolés (micro entreprise) continuaient d'intervenir durant la semaine dernière (ponçage des chappes liquides, réagréage de sols, et dépose des sols souples)

À noter : réorganisation des trésoreries pour répondre au paiement « avec célérité » des différents intervenants, PME et TPE.

La plateforme nationale de dématérialisation des factures a rencontré des problèmes et nous n'avons pas pu recevoir en direct toutes les demandes de paiements des intervenants sur le chantier. Un protocole a pu être mis en place auprès du cabinet de MOE pour assurer cette continuité

En attente d'un protocole sanitaire élaboré avec l'appui des fédérations de bâtiment.

Prévoir contrôle SPS préalable à la reprise du chantier, à échéance du confinement.

---

➤ **Commerce**

Respect des différentes dispositions et gestes barrières

Suite aux déclarations du Premier Ministre du 23/03, Mme le Maire a sollicité une demande de dérogation, en argumentant sur la nécessité de diversifier l'offre de produits frais de première nécessité facilement accessible aux habitants, dans un faible rayon de déplacement (et ainsi respecter les préconisations gouvernementales en matière de limitation des déplacements dans un rayon d'1km). Cela permet également de limiter le risque de pénurie liée à la forte demande sur nos commerces traditionnels.

Cette dérogation a été accordée le 24 mars (cf. site Internet Mairie)

Occupation de toute la place du Bouton.

Afin d'assurer les conditions de sécurité satisfaisante, mise en place d'un circuit entrée / sortie et vérification constante du respect des gestes barrières. Des consignes rappelées par le Préfecture.

Suivi installation par PM. Relai des différents adjoints sur place, en appui de Mme le Maire (G LEVEQUE, JM BUGNET, C ROTHEA et V AZNAR) pour les deux marchés (jeudi et samedi)

---

➤ **Continuité des exécutifs en place**

Elections 1<sup>er</sup> tour confirmée pour toutes les communes à 1 seul tour « quoi qu'il arrive »

Suspension des communes à 2 tours de la sortie effective de la crise sanitaire (au plus tard, élection en juin)

En attendant : gestion continue des affaires courantes par le Maire et les adjoints du précédent mandat

- *Sur ce contexte global, Mme le Maire propose d'écrire une lettre aux habitants (qui serait diffusée sur le site internet, sur les commerces, panneaux de la commune...)*

**Déchets verts : communiquer sur le non brûlage des végétaux, et plateforme recyclage des déchets verts**

---

**Continuité ST : Priorité arrosage des végétaux (plantations nouvelles Bourchanin) ainsi qu'en sortie de rue centrale et rue chaude**

---

**Marchés : communication sur le maintien à faire sur le site Internet**

## Dossiers courants

### ➤ Urbanisme

#### Retour rapport commissaire enquêteur modification du PLU

Avis favorable.

Transmission faite du rapport au TA par la commissaire enquêtrice le 18 mars, prévoir un délai de 2 semaines (soit à partir du 3 avril) pour rendre public ce rapport (délais de notification de demande de complément du TA)

Anticiper la reprise de certains points de rédaction > lien avec le BE

#### Suivi dossiers divers :

Signature des refus en instance

Analyse du Dossier PC extension IMAGE

Travail en cours sur typologies programme « Boulieu » Rue Ninon Vallin.

### > RH

Recrutement DST : privilégier entretien « de visu » et donc suspendre délais actuellement prévus de recrutement (initialement avril). Etudier auprès de G GROS les modalités d'une organisation optimale du tuilage avec futur recrutement.

Pré sélection à réaliser pour notifier délais complémentaires aux candidats pré-retenus en entretien et déjà émettre refus aux candidats non retenus en pré-sélection.

Le maire,  
Françoise GAUQUELIN



#### PLU :

- Point auprès de C GRIEU sur les points à préciser suite aux conclusions de la CE
- Communication à faire auprès de l'ensemble des pétitionnaires qui ont déposé un avis + communication ciblée aux acteurs de La Valois