

En visioconférence

**Présents** : Mme GAUQUELIN, M. LEVEQUE, M. GILLE, M. BUGNET, MME ROTHEA, MME CHAPUS, MME AZNAR, M. CASTELLANO,

**Services** : J BILLARD

Sujets abordés	Décisions
<p><b>Suivi de crise / plan de reprise d'activité</b></p> <p><b>Plan de reprise interne</b> Livraison sem du 4 mai des masques à destination du personnel Achat de 2 plaques plexi de 6m<sup>2</sup> (soit 12m<sup>2</sup>) qui seront découpées et préparées par les ST « sur mesure », sur des plots pour faciliter leur déplacement sur les compteurs, pour les bureaux accueil du public (accueil général, urbanisme, CCAS et état civil puis bibliothèque) Commande de gel hydroalcoolique d'avance Plan de reprise va nécessiter d'alterner deux positions (télétravail et présentiel) encore pendant une certaine période. <b>Nous sommes également astreints au classement du département du Rhône quant à la cartographie sanitaire</b> (pré alerte du Préfet mercredi soir sur le fait que nous serions plutôt dans le « rouge ». A ce titre, le Président du Conseil départemental souhaiterait différencier « nouveau Rhône » et métropole).</p> <p><b>Etat civil</b> Mariages : report à minima jusqu'au 2 juin, selon déclarations du 1<sup>er</sup> ministre, sauf « urgences » à caractériser auprès du procureur</p> <p><b>Masques à la population</b> La Région va fournir aux communes des masques courant Maire (1 par habitant), à charge pour les Maires d'organiser leur distribution. Masques en tissus solides de grande qualité permettant plusieurs dizaines de lavages. La commune a fait l'acquisition de 2 500 masques (planches pré découpées et à séparer) pour population + personnel auprès de la société DEVEAUX.</p> <p>A noter qu'en parallèle, la grande distribution et les pharmacies et bureaux de tabac devraient être en capacités de proposer des masques à la vente dès la semaine prochaine.</p> <p>Plusieurs scénarios :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soit distribution en boîte aux lettres des 2 masques Régions + 1 masque Mairie</li> <li>- Soit mise en place de point de retraits (à prévoir dans une salle communale, hors de la mairie pour avoir suffisamment d'espace et respecter les gestes barrières) avec contrôle des retraits (sur la base des listes électorales)</li> <li>- Soit « mix » (distribution des masques Région + appoint sur demande en mairie).</li> </ul> <p><b>Action ciblée à destination des aînés (+ de 75 ans)</b> distribution de près de 300 masques réalisés par les bénévoles ce we, par le biais du CCAS.</p>	<p><b>Masques :</b> <b>Prévoir communication sur site Internet et « message type » de réponse par mail sur la stratégie de distribution à la population</b> <b>+ Anticiper notice explicative</b> <b>+ prévoir modalités d'ensachage</b></p>

### **Suivi des contacts**

Le Premier Ministre a évoqué la possibilité de mettre en place des « brigades sanitaires » pour assurer le contrôle et le suivi de la dissémination du covid, en lien avec les professionnels de santé locaux, et les collectivités.

Position de la municipalité : **privilégier travail « social » de suivi et d'accompagnement des plus fragiles mais ne pas s'impliquer sur toute forme de « traçage ».**

### **Commerces**

Mme le maire a engagé une série de contacts auprès des commerçants de la commune. Un protocole de reprise a été discuté avec les coiffeuses et esthéticiennes.

Point avec Dr PIPARD pour assurer également la continuité du suivi du cabinet médical / espace d'attente distinct dans le cadre du suivi covid-19

Bacchus : reprise espérée vers les 15 juin. Produits et clientèle peu adaptés pour « vente à emporter »

Clos de Millery : mise en place de plats à emporter dès ce lundi 27

Ronde des saveurs : continuité par vente à emporter organisée dès le début.

Esthéticienne Délice Sucré : tout est organisé avec masques, blouses, gel...pour assurer sécurité sanitaire

Traiteur Topkapi : arrêt d'activité

Agence Nestenn : continuité activité immobilière organisée à distance, volonté de participer à un travail collectif avec les commerçants pour la rentrée de septembre (association et /ou évènement pour fédérer les commerçants).

### **Ecoles :**

Rencontre visio avec directrices le 30/04.

Rappel : groupes de 15 enfants maximums. Unité temps / lieu / groupe : le même groupe reste ensemble toute la journée (de l'école au périscolaire) > adaptation locaux et espaces récréation, organisation des distanciations sociales dans les différents lieux, suivi par les mêmes animateurs tout au long de la journée.

M. BUGNET craint que la réouverture du restaurant scolaire soit trop contraignante (encadrement des groupes, gestion flux entrées/sorties). Recommandations faite de privilégier repas sur place => mais contrainte sur nettoyage et dépend du nb d'enfants inscrits. Quid opportunité d'un fonctionnement mixte ?

Sur le temps périscolaire : proposition de privilégier le soir uniquement, en fonction des effectifs d'encadrement.

Anticiper planning déménagement (sur juillet)

### **Crèche :**

Reprise limitée à 10 enfants maxi / groupe.

### **Espaces publics**

Envisager nettoyage approfondi des jeux ilot du sentier

### **Bibliothèque**

Réouverture possible dès le 11 mai. Proposition de limiter au maximum la fréquentation en privilégiant solution de livres pré sélectionnés « à emporter »

### **Ilot du Sentier**

#### **Suivi chantier**

Suppression de la base vie devant la salle polyvalente > utilisation des wc publics pour Chazal. Nettoyage et gestion par leurs soins.

Utilisation des salles de l'école pour réfectoire séparé des intervenants.

Prévoir visite commission de sécurité sur deuxième quinzaine de juin pour espérer respecter les délais de mise en service pour la rentrée.

Demande de retrait des bungalows / école provisoire à anticiper dès la fin du mois de mai

### Organisation continuité scolaire :

- **Faire point auprès du prestataire cantine organisation scénario de liaison froide pour repas sur place et/ou réflexion mixte avec accueil restreint dans le RS.**
- **Continuité périsco à organiser sur journée pour personnel gestion de crise mais périsco limité au soir pour autres parents ?**

**ST : prévoir nettoyage régulier des jeux d'enfants**

### **Bibliothèque :**

**Avis favorable pour privilégier pré sélection des livres sur catalogue pour faire uniquement réservations « à emporter » dans un premier temps**

## Fêtes et cérémonies

### Cérémonie du 8 mai :

Maintien de la cérémonie du 8 mai, pour concorde nationale et mémoire des anciens combattants. Dépôt d'une gerbe, marseillaise et minute de silence, en présence de porte-drapeaux. La fréquentation devant être strictement limitée, seront présents aux côtés de Mme le Maire : M. BUGNET et MME ROTHEA pour les élus, MM. BERGER et FERRACHAT pour les anciens combattants.

Rendez-vous sur place pour ce groupe dès 10h45

## Urbanisme

### OAP de la Valois

Volonté des propriétaires de rencontrer la municipalité pour avancer sur projet. Nécessité de pouvoir le faire une fois la nouvelle municipalité en place : engagement des discussions à compter de juin.

## Bâtiments

### Travaux mairie / accueil

Pré programmation transmise par le moe qui doit être étudiée et arbitrée

## RH

### Recrutement DST

Entretien visio auprès de 4 candidats. 1 candidat se distingue, pour lequel un entretien complémentaire est prévu mercredi 6 mai, notamment pour débattre de ses prétentions.

## Vie du Conseil municipal

### Commission générale visio du 7 mai 18h30

Proposition de tenir une commission générale « visio » afin d'échanger sur la continuité des services, et le plan de reprise.

Le maire,  
Françoise GAUQUELIN

