

Visio

Présents : F. GAUQUELIN, JM BUGNET, C ROTHEA, G LEVEQUE, J CHAPUS, M GILLE, MJ JOUBERT, M CASTELLANO, E PUYJALINET.

Services : J BILLARD

Sujets abordés		Décisions
Installation du conseil		Validation périmètre des commissions Des GT thématiques seront possibles, en fonction des besoins et priorités Prévoir des commissions générales (réunion du conseil sans public ni délibération) pour partager l’avancement des grands projets. Plafonnement du nb de membres à 14 (dont 1 membre de l’opposition) Présidence de commission : Mme le Maire Co-animation au sein de chaque commission par les adjoints référents Un livret sera transmis dans la semaine, présentant les différents syndicats / rôles et le nb de délégués.
Point sur les sujets à aborder lors des prochaines séances du Conseil municipal :		
2 ème séance	3 ème séance	
04/06/2020	25/06/2020 ou 2/07/2020	
Désignation commission Vie associative, culture, fêtes et cérémonies	Règlement intérieur du CM	
Désignations commission finances et affaires générales (finances, stratégie RH, services à la population, moyens généraux)	Approbation du PLU	
Désignation commission Environnement, Equipements, projets urbains et urbanisme	Commission d'appel d'offres	
Désignation commission action intergénérationnelle (stratégie éducative, jeunesse, petite enfance et développement social)	Commission d'ouverture des plis	
Délégués SIMIMO (avoir renfort adjoint)	RH : Indemnisation des CET	
Délégués au SMIRIL	Emploi fonctionnel	
Délégués SIGERLy	Règlement du marché	
Délégués Smagga (collège des communes)	Exercice du droit à la formation des élus	
Délégués SYSEG (avoir renfort adjoint)	Actualisation redevance pour dépôts sauvages	
Délégués au SRDC	Commission communale des impôts directs	
Délégués au SIVU de la gendarmerie d'Irigny	Commission communale pour l’accessibilité	
Détermination du nombre de membres élus au CCAS		
Désignation des membres élus au CA du CCAS		
Délégués à la CLECT CCVG		
Représentant à CA de l'Agence France Locale		
Représentants au CA du RAMI		

Représentants au CA de Millery Famille (crèche les Marmousets)	
Représentants au CA de l'association intercommunale petite enfance Charly Millery	
Représentants au CA de la MEJC	
Représentants à l'OGEC Saint Vincent	
Représentant à la mission locale Rhône sud (MIFIVA)	
Représentant à l'association Passerelle pour l'emploi	
Représentant auprès du CNAS	
Représentant au comité de jumelage Youri	
Désignation d'un correspondant défense	
Modalités de dépôt des listes pour la CAO	
Modalités de dépôt des listes pour la commission de délégation de service public	
Convention 2S2C	

Regroupement des thématiques dans un nombre limité de commission pour assurer la transversalité et la collégialité.

Réunion de majorité proposée le mardi 4 juin 18h30 pour échanger sur les représentations dans les différents syndicats

Pour s'assurer que ces réunions soient constructives et efficaces, proposition de plafonnement à **14 membres** (soit 50% de l'effectif du CM) dont **1 membre de l'opposition**, pour assurer la représentation proportionnelle.

Sur l'avancement des grands projets, prévoir des rencontres régulières sous formes de « commission municipales générales ».

Il sera également toujours possible de mobiliser, « à la demande » des GT thématiques (ex : sur le cimetière).

Suivi COVID

Distribution des masques :

Masques Région :

Toujours pas de retour sur les délais de fourniture / production par la Région

NB : retrait ce mercredi 27 mai et permanences de distribution par les élus.

RH :

Deuxième phase d'organisation du plan de reprise en cours de préparation pour mesures à compter du 2 juin.

Rappel : 2 jrs présentiel et 3 jrs de télétravail / semaine à ce jour

Adaptation dépendante des contraintes familiales (cf. parents d'enfants scolarisés à temps partiel)

Continuité éducative

Point d'étape sur la dernière phase échelonnement de la rentrée scolaire.
 Gestion du restaurant scolaire. Aujourd'hui sont privilégiés les repas sur place en extérieur.
 Proposition d'une partie du service dans le restaurant scolaire, sur place **à partir du 2 juin, en raison de l'accroissement des effectifs**. Attention à la problématique de la taille des groupes autorisés à se déplacer (10 max)
 Gestion de la jauge du restaurant scolaire : trouver alternance entre repas à l'école et au restaurant scolaire.
 Continuité pédagogique MEJC : 2 à 3jrs / semaine encadrés par la MEJC, dans la limite de 3 groupes de 12.
 Les 7 classes d'élémentaire sont rentrés.
 En maternelle, rentrée de 6 petites sections.
 Sondage auprès des directrices pour avoir des engagements fermes sur la présence dans la continuité pédagogique. Visibilité ce jeudi 28 au plus tard sur le nb d'enfants concernés. Il va falloir faire une « sélection » (car le nb d'animateur / capacité d'encadrement réduite) sur la base de critères de priorité (en attente de précisions).

SITOM :

- Problématique des délais d'attentes pour accéder à la déchetterie de Brignais qui restent importants > multiplication des dépôts sauvages sur la commune. Bcp d'attente > comment on essaye de fluidifier ? Renforcer équipe (faire le lien auprès de SUEZ).
- Filière « RELAIS » - tissu proche du dépôt de bilan en raison de la vente massive de tissus chinois.

Suivi ilot du sentier :

Point d'étape avancement du chantier
 DAB : Remise en service effective depuis **vendredi 22 mai** après plusieurs interruptions.
 Commande du retrait des bungalows.
 Visite école vendredi à 16h45 avec enseignantes.
 Rappel de la visite de la commission de sécurité le 23 juin.
 Déménagement 1^{ère} semaine de juillet.
 Changement des poteaux devant le Casino.
 Fin enrobé (REGIL)
 Les opérations de pré réception sont en cours.

Inauguration à prévoir, idéalement sur l'automne en fonction des directives sanitaires.
 Ce peut être l'occasion d'une « Fête de village » (fête qui pourrait aussi être l'occasion de remercier l'ensemble des millerots)
 En deux temps : matinée officielle et ensuite temps ouvert à la population

Marché :

Un nouveau forain le jeudi (boucher) et un volailler à partir de cette semaine.
 Idéalement, déménagement du nouveau marché durant l'été, sous réserve de la validation du règlement du marché.

Travail sur la zone bleue. => **prendre arrêté et faire marquage (commande)**
 Si possible dès début juillet. Point sur le mobilier urbain.

PL : étalonnage en cours, test sur les vidéos.

La Poste : Quid réouverture ? Annonce officielle : plutôt première semaine de juin.

Cadastre : solliciter leur départ de la salle des fêtes

Environnement

Projet centrale solaire

Point d'étape suite au COPIL du mardi 19/05
 Objectif dépôt de PC en septembre 2020 pour passer devant la CRE.

Demande va être faite auprès du SITOM par les élus pour solliciter de la part du prestataire un renforcement des équipes.

Retrait des bungalows commandée (dès la fin de l'année scolaire), prévoir différents petits travaux « post retrait ».

En attente confirmation date visite PMI école

Dernière acquisition des terrains qui manquent. Nouveau contact à prévoir
En attente retour DDT.

RH

Recrutement DST

Fin de contrat de G GROS avancée au **5 juillet** pour l'intégration dans sa nouvelle collectivité à VOREPPE.

Préparation d'un échelonnement des points de coordination avec remplaçant.

Cyril CHATAGNAT (actuellement sur Brignais : urbanisme et planification). Projet de 6 journées de « tuilage » échelonnées sur juin et juillet.

Association

Tennis club

Prévoir un hommage pour le décès de l'ancien président du TCM (pierre commémorative à l'entrée du club) avec une cérémonie à l'issue de la période sanitaire.

Questions diverses

Visio de majorité le **mardi 2 juin 18h30**

Prochain CA le **mercredi 3 juin 18h30 -visio**

Le maire,

Françoise GAUQUELIN

