

Présents : F. GAUQUELIN, JM BUGNET, C ROTHEA, G LEVEQUE, J CHAPUS, M GILLE, MJ JOUBERT, M CASTELLANO, E PUYJALINET

Services : J BILLARD

Sujets abordés	Décisions
Crise COVID Obligation de port de masque en ERP clos, à partir de la semaine du 20 juillet. Rappel des mesures barrières et communication auprès de toutes les associations. Point sur l'impact événements et occupation des salles pendant l'été et à la rentrée. Obligation port du masque Respect de 1 m en tout lieu et circonstance Pour le forum : prévoir adapter emplacement en fonction de la fréquentation habituelle des stands (mejc, foot, école de musique...) et affichage spécifique sur place. Procéder à une pré information sur les consignes à respecter. Préserver la distance entre les participants. Maintien d'un pot d'accueil avec des précautions à discuter. La MEJC prévoit deux banderoles : Millery Solidaire et « merci » pour mettre les différents dessins Ilot du sentier Point d'étape suivi de la levée des réserves travaux école : interventions suivent leur cours, dernières mises au point cette semaine du 20/07. Installation d'équipements divers (électroménager, rangements...). Rayonnage des rangements ce mercredi. Retrait des bungalows de l'école provisoire de 8h à 12h ce mardi 21/07. Incivilités constatées sur la place. A discuter : gestion du parc Mestre post-déménagement de l'école. Ok pour maintien stationnement tampon pour enseignantes uniquement. - Enjeu de conserver le parking place du marché en zone bleue - Vigilance sur l'usage du we. Renforcer signalétique.	Communication : Prévoir affichage adapté sur place Rappel à faire sur les consignes d'hygiène Pré information sur les modalités de gestion des inscriptions (mail parti le 21/07) Cabane école maternelle : étudier avec ST relocalisation sur le square ninon vallin (espace sécurisé) Faire le lien auprès de la directrice de la maternelle.

Proposition de la directrice de l'école maternelle de procéder à la récupération de la cabane installée dans la cour de l'école provisoire :



De nombreux équipements et mobiliers de jeux sont installés dans la cour de l'école, qui s'insèrent dans la cour avec une certaine cohésion, ce que la cabane ne permettrait pas. Aussi : suggestion de prévoir plutôt d'équiper un square public.

Bâtiments :

Travaux réaménagement accueil :

- Fin remise des offres entreprises de travaux ce vendredi 24/07
- Travaux de préparation et déménagement accueil provisoire salle mitoyenne à la poste.

Projet anneau historique

Debrief réunion de coordination architecte / OPAC du mercredi 8 juillet, suivie d'une réunion auprès de l'ABF le jeudi 9 juillet, pour affiner l'intégration ilot « chevet de l'église / Maison blanche » et l'ilot Mestre

Des arbitrages financiers de l'OPAC avec un avenant à la mission de maîtrise d'œuvre de 18 500 € HT en raison du travail supplémentaire mené sur la phase esquisse => remise au point méthodologique a été faite auprès de l'OPAC. Bcp de travail a en effet été engagé avec un travail fin de programmation, sans que la forme urbaine n'ait été entérinée au préalable.

Réunion stratégique sur les trois volets suivants lundi 27 juillet :

- Paysage,
- Plan de financement,
- EcoQuartier => rencontre faite avec la DDT à ce sujet, et possibilité d'appui de l'architecte conseil et du paysagiste conseil DDT / DREAL

Proposition faite par la DDT de compléter le dossier de la phase 2 de l'appel à projets « EcoQuartier » dès ce mois de septembre. Cela semble trop prématuré (phase esquisse non stabilisée, arbitrages financiers à revoir, mise au point sur les cibles à travailler avec l'opac)

Anticiper présentation à la rentrée du projet stabilisé (en commission générale puis en réunion de concertation)

La taille de la salle communale sera plus importante (tous le rdc St Jean) pour limiter la cohabitation logement / salle et en raison de la transformation du parvis en espace public. Négociation à prévoir sur les « limites de prestations ». Cet espace pourra être évolutif en termes d'usages.

Anneau historique : caler date commission générale et réunion de concertation.

En parallèle, travail à mener sur la programmation « Maison médicale ». Pour être labellisée Maison médicale, obligation de s'inscrire dans un parcours de soin spécifique (médecin + kiné + infirmières....). L'esquisse stabilisée doit aboutir sur une programmation affinée, Une rencontre est à planifier à ce sujet avec l'OPAC avant de rencontrer à nouveau les porteurs de projets.

Petite enfance

Point d'étape sur les premières réunions auprès des structures petite enfance :

- Les tiloulous : actuellement de nombreuses problématiques de personnel (bcp de temps partiel). Une modification de bureau de l'association à venir
- Les Marmousets : AG en octobre. Des échanges intéressants entre parents et personnel de crèche. Grosse demande pour une climatisation. Faire faire un chiffrage. Visite virtuelle à l'attention de tous les nouveaux parents, en raison de la crise sanitaire
- RAMI : COPIL le 21 septembre matin. AG au mois de novembre.
- Micro crèches : 3 porteurs de projets. 1 projet particulièrement avancé : les « petits pas ». Des contacts pris sur le programme R2I / Boulieu qui prévoit une micro crèche. Nécessité d'étudier les dossiers en toute impartialité (porteurs de projet local).

A prévoir : une réunion CTG sur fin août à prévoir / contact imminent.

Solidarités

Semaine bleue

Bilan GT de préparation de la semaine bleue :

CCAS

Désignation des délégués issus de la société civile :

- Mme DEVAUX Nicole pour l'admr
- Monsieur GIRAUD RUCCHINI Rudy Millery Famille
- Madame HENRY Jeannette club de l'amitié
- Madame JULIEN Brigitte
- Monsieur MORETTON Théo mejc
- Madame RODRIGUEZ Denise passerelle

Première réunion début septembre.

Vie associative

Commission vie associative

Point d'étape sur les pistes et priorités abordées

Relance à faire au prochain conseil pour mobilisation sur cette commission

Lister les GT qui seront à mobiliser sur fin d'année.

Concerts à l'ombre du cuvier

Deux soirées de qualité, dernier concert

Type de projet qui pourrait connaître une nouvelle vigueur, à l'avenir, par exemple sur l'esplanade.

Enfance Jeunesse

Journée sans voiture

Rappel du périmètre :

- Avenue Saint Jean
- Rue Centrale
- 1 partie de la Grande Rue

**Crèche les marmousets :
préparer des chiffrages /
devis pour climatisation**

**Journée sans voiture :
prévoir communication ad
hoc**

- Parc Mestre

Activités :

- Association les maillons du Rhône : temps pédagogique sur la réparation de vélo
- Parc Mestre : jeux en vélos (organisés par les ados du village)
- Entreprise Orientation vélo : temps pédagogiques sur les bonnes pratiques de l'utilisation du vélo, démonstrations, essais de vélos électriques sur parcours
- MEJC : Stand de bourse aux vélos : les habitants vendent leurs vélos pour eux et paient un emplacement à la MEJC.

Carte de Millery sur le repérage des arceaux à vélo, etc... Panneaux de sensibilisation

Petite restauration : dans l'avenue Saint-Jean et quelques tables sous les marronniers + parc Mestre

- Ecole Vivante : sucré
- APEL/OGEC : boissons
- Quentinuons : salé

A noter que la commune de Vourles, suite à notre initiative, engage une action similaire le même jour, l'après-midi, avec certains de nos intervenants => opportunité d'une action coordonnée annuelle à l'avenir au niveau intercommunal ?

Budget à ce jour : 1 550 € (env. 2 000 € anticipés au budget) avec cofinancement SOL en attente

Sous réserve des dispositions sanitaires en vigueur

MEJC

CA s'est mobilisé pour valoriser actions de cet été au titre des « vacances apprenantes ». Des grosses difficultés financières, en raison du décalage du vote du budget sur Charly. Un souci pour la boîte aux lettres : obligation de chercher le courrier à la boîte aux lettres. Activités d'été se sont bien déroulées (batailles d'eau, structures gonflables, etc...) Obligation de demander le masque pour tous les enfants à partir de 11 ans. Double service cantine.

MEJC : étudier possibilité de positionner boîte aux lettres avec l'appui des ST.

Communication

Point d'étape Millery Mag de septembre

- « livret d'accueil » (cf. présentation de la nouvelle équipe municipale, délégations...),
- bilan covid
- Social : annonce Semaine Bleue programme (et composition du CCAS ?)
- Grands projets : point d'étape anneau historique (réunion concertation) et centrale solaire ? , annonce inauguration ilot du sentier
- RH ; présentation de Cyril Chatagnat (nouveau DST), et de l'équipe d'animation
- Vie scolaire : retour sur rentrée des classes, annonce inauguration de l'école maternelle,
- Vie associative : retour forum des associations
- Articles CCVG (présentation des nouveaux élus).
- Vie culturelle : article sur artiste photographe (M. Ponte).
- « Régul » des avis d'état civil (décès)
- Agenda de la vie associative

A anticiper : ajouter itw de Mathilde SARFATI

Rappel du savoir-vivre entre voisins : règles de savoir vivre.

Ressources humaines

Naima BAROUDI : Confirmation par le comité médical du centre de gestion de la prolongation de l'arrêt longue maladie en « congés longue durée » jusqu'en février 2021. Confortement du renfort temporaire de M Chosson Saunier jusqu'à cette période

Service animation : lancement annonce responsable de service en remplacement de S COURTIAL :

<https://www.cdg69.fr/offres/2020-7-5861>

Réorganisation des missions et responsabilités au sein du service enfance / jeunesse.

Voirie

Travaux reprise réseaux grande rue

Rappel démarrage cette semaine du 20 juillet

Rue barrée par tranches / moitiés.

Av. G Fabre :

Reprise d'enrobé

Installation équipe municipale

Indemnités des élus

Notification du contrôle de légalité de la Préfecture pour reprise de la délibération fixant les indemnités.

Calcul de l'enveloppe globale indemnitaire est rappelée comme devant être basée sur la somme des taux maximaux maires + adjoints **nommés**. Dans notre cas, notre enveloppe autorisée est de 209% de l'indice terminal de la FPT, le montant attribué s'est élevé 210% de cet indice...

Aussi, il est demandé de procéder, au prochain CM, à une délibération « annule et remplace » pour ajuster ces taux. Proposition de Mme le Maire de réévaluer son taux à 49% au lieu de 50% afin de maintenir équité entre tous les adjoints et le Conseiller délégué.

A noter que cela n'a pas d'impact sur la continuité du versement des indemnités dans la mesure où la crise covid autorise de délibérer sur les indemnités jusqu'au 30 septembre, avec rétroactivité jusqu'aux arrêtés de délégation et la délibération d'élection du maire.

Intercommunalité et syndicats

Tour de table des adjoints sur la vie des syndicats

Installation des différents syndicats à prévoir :

SYSEG : fin août

SIGERLY : fin septembre

SMAGGA : septembre

Formations CCVG

Les vidéos et supports de formation des 4 modules sont disponibles sur le site de la CCVG à l'adresse suivante :

<https://www.ccvalleedugaron.com/nous-connaître/institution/les-elus-communautaires-2020/formation-des-elus-2020/>

Cette page est protégée et accessible par un mot de passe : ccvg.

CCVG

Point d'étape délégations / composition des commissions et des syndicats désignés par interco

Suite au Conseil communautaire, toutes les délégations sont désormais accessibles à l'adresse suivante :

<https://www.ccvalleedugaron.com/nous-connaître/institution/les-commissions-communautaires/>

Tour de table des adjoints

Actualité des délégations et commissions communales

Rappel du lien vers le calendrier et les thématiques :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h_9K8th-IMXr49y5YVHubruOO9JwUIMR7ekuACzVj0s/edit#gid=0

Agenda du Maire

- Mardi 21/7
18h30 : conseil communautaire
- Vendredi 24/07
14h : rencontre paysagiste conseil DDT / anneau historique ?
- Lundi 27/07 :
8h30 : Coordination OPAC / anneau historique.

Absences pour congés d'été des adjoints : cf. tab en pj

Prochain CA : lundi 24 août 18h

Le maire,
Françoise GAUQUELIN

