

Présents : F. GAUQUELIN, JM BUGNET, C ROTHEA, G LEVEQUE, J CHAPUS, M GILLE, MJ JOUBERT, M CASTELLANO, E PUYJALINET

Services : J BILLARD

<u>Sujets abordés</u>	<u>Décisions</u>
<p><b>Crise COVID</b></p> <p>Arrêté préfectoral valable depuis le samedi 22 août 2020 à 8h00 jusqu'au mardi 15 septembre minuit concernant le port du masque obligatoire sur le territoire du département du Rhône pour les personnes de onze ans ou plus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans tout rassemblement, réunion ou activité organisés sur la voie publique ou dans un lieu ouvert au public mettant en présence de manière simultanée plus de 10 personnes en application de l'alinéa II de l'article 3 du décret du 10 juillet 2020 susvisé, à l'exception de celles qui pratiquent une activité sportive ou artistique, sous réserve qu'elles respectent les protocoles sanitaires en vigueur ;</li> <li>- pour tout marché non-couvert, vide-greniers, brocante ou fête foraine.</li> </ul> <p>Dans l'attente directives définitives rentrée scolaire (attendus normalement dès le mercredi 26)</p> <p>Pour les nouveaux arrivants : pas de remise de dossier, mais un flyer d'information générale avec toutes les coordonnées utiles et le</p> <p>Préparation d'une visite de la salle Mill'Activités auprès des présidents d'associations potentiellement utilisatrices</p>	<p><b>A anticiper pour rentrées et sorties d'écoles</b></p> <p><b>Prévoir signalétique sur le marché rappelant cet arrêté et l'obligation du port du masque et du respect des gestes barrières</b></p> <p><b>Actualiser règlement usage des salles (avec obligation de respect des gestes barrières) en annexe des conventions d'occupation.</b></p>
<p><b>Vie associative</b></p> <p><b>Forum des associations</b> Installation en extérieur (et s'il pleut en intérieur de la salle polyvalente). Large communication sur les gestes barrières.</p> <p>Pot de remerciement à l'espace rencontre si évènement extérieur</p> <p>Pot en salle des platanes si évènement intérieur.</p>	<p><b>Forum - Besoins matériels estimés :</b> <b>6 barnums.</b> <b>20 barrières Vauban.</b> <b>+ les panneaux pour chaque stand (en fonction du nb d'associations inscrites)</b> <b>Prévoir gel hydro en entrée de site</b></p>
<p><b>Communication</b></p> <p><b>Page Facebook</b> Mise en service de la page Mairie depuis la semaine du 17 août. Droits en modification : C. Girardot, I. Delorme et E. Puyjalinet. Page dédiée à l'information institutionnelle.</p> <p>Création simultanée de la page Mill Animations dont l'objectif est le relai des informations des associations plus centrée sur l'évènementiel (par exemple : reporting « en direct » des activités du forum) et au service des associations. Mme le Maire propose que ce soit E. PUYJALINET qui gère en direct cette page, pour ne pas surcharger le service com, mais nécessite également d'avoir une vision claire sur l'avenir de Mill'Animations</p>	

### Millery mag

Appels à articles réalisé. Retour article d'ici au 10 septembre.

### Identité visuelle

Gros travail réalisé par Clément GIRARDOT qui sera présenté prochainement.

Prévoir date commission com début septembre.

### Bâtiments

#### Travaux accueil agence postale

Point d'étape travaux de la Poste.

Retour d'offres et notification aux entreprises retenues en vue d'une préparation de chantier dès la semaine du 31 août.

Réunion de lancement le **mardi 25 août 14h**.

Principaux lots : société ANDRE VIAL pour démolition / plâtrerie / peintures, H2E pour électricité et SAS SUSCILLON pour menuiseries intérieures. Relance du lot « sols » / demande de devis après première consultation infructueuse.

Actualisation chiffrage global opérations (hors vidéoprotection) : 75 553 € HT (soit 90 664 € TTC), en baisse par rapport aux estimations initiales sur devis (85 965 € HT)

Accueil provisoire installé « salle de la poste » depuis le mardi 18 août.

### Voirie Aménagement

#### Point d'étape sur les priorités

Voirie / Aménagements

##### 1) Travaux prioritaires (conception réalisation) à démarrer dès l'automne 2020 :

- Rue du 8 mai 1945
- Rue des Verchères
- Grande Rue
- 1ère phase (entrée agglomération côté Charly) de la requalification de la RD 17, en articulation avec jonction sortie Caserne des pompiers.

##### 2) Etudes (conceptions) prioritaires à lancer dès maintenant :

- Requalification des voiries permettant d'accompagner le projet urbain de l'anneau historique (Grande rue, Avenue St Jean, Place du marché, Rue de Bliesbruck...)
- Requalification de la RD 17 (phase 1 à 4-de l'entrée d'agglomération côté Charly jusqu'à l'intersection avec la rue des Grès)
- Réaménagement/recomposition du chemin de l'étang

Des arbitrages financiers à prévoir.

Présentation en commission voirie le **9 septembre**. Commission finances préalables le 8 septembre.

#### Résidence BPD MARIGNAN Rue du 8 mai

Poubelles « stagnantes » sur le domaine public  
Prêt de poubelles de la mairie à récupérer.

**Caler date du prochain GT communication.**

**Les élus remercient chaleureusement Hervé et Valérie pour la réussite des petits travaux en mairie et dans la nouvelle école, avec l'appui de Grégory Descotes, le déménagement de l'accueil et le réaménagement de l'espace pause.**

**C CHATAGNAT : contact auprès de la directrice de programme de BPD Marignan et de la régie**

## Enfance / CMJ

### Avenir CTG

Réunion de présentation et formalisation orientations nouveau contrat ce vendredi 28/08 14h en mairie de Millery, réunissant les autres communes de la CCVG et la mairie de Charly.

### Faites du vélo

Validation des besoins matériels. Stockage du matériel en salle Ninon Vallin.  
Banderole entrée du village en cours de production.  
Prise en charge par le SOL jusqu'à 900 € env. En attente de la validation des devis.

### Journée mondiale du nettoyage

La Journée mondiale du Nettoyage a été lancée en septembre 2018 dans 150 pays. Pour 2020, la date retenue est le **19 septembre**. Quelques communes des environs s'engagent dans cet événement.

=>Quel positionnement pour la commune ?

### Ecole maternelle

Arrivée d'une nouvelle enseignante : Estelle PINAY

### Vacances apprenantes

Grâce aux activités de cet été, la MEJC a été labellisée par la DDCS en « vacances apprenantes » et a bénéficié d'une subvention de 9 000 €.

### Ilot du sentier

- Point d'étape livraison. Prévoir une communication préalable sur livraison (ex : photos architecte pour la page Facebook ?)
  - Réunion de pré réception et réglage des caméras de vidéoprotection. Rappel des élus référents déjà identifiés comme autorisés à accéder aux caméras : Mme le Maire, JM BUGNET, M. SOTTET, M. LEVEQUE, en plus de la PM.
  - **Lundi 31/08 à partir de 14h** : présentation des dispositifs sécurité incendie, alarmes, chauffage, éclairage, cloisons, informatique. Présence pour les élus : MM. BUGNET, CASTELLANO et LEVEQUE, pour les services : C. CHATAGNAT et H ULME.
  - Préparation installation du marché : point sur le projet de règlement (suite à retour du Président du syndicat des forains et échanges avec M ton Marché). Il s'agit d'un avis consultatif.  
Pour davantage de souplesse d'usage, et éviter l'achat d'un nombre trop important de clés pour l'ouverture des bornes forains : proposition d'installer une « boîte à clé ».
- Information à faire sur le PL et Facebook du déménagement à **compter du jeudi 10 septembre**
- Prévoir actualisation de la convention pour intégrer utilisation de la salle des fêtes.
  - Point petits travaux post-retrait des bungalows. Erreur sur récupération terre de mauvaise qualité.

**Faites du vélo :**  
**Relancer du SOL pour la validation des devis**  
**Envisager mutualisation des événements l'année prochaine à l'échelle communautaire (événement similaire sur Vourles)**

**Arbitrage nettoyage d'automne : en raison du contexte covid et de la densité des événements en septembre, pas de nettoyage d'automne**

**JMB : contact auprès du cabinet Dalmas pour récupérer des photos de l'école**

**Vidéoprotection :**  
**Ajouter Michel Castellano dans la déclaration Préfecture + valider choix technique + préparation du dossier Pref pour la nouvelle caméra + faire le point avec service marché CCVG pour avenant**

**Protocole SSI / alarmes / usage salle Mill Activités : à l'issue de la formation, prévoir des « tutoriels » et un règlement d'utilisation ad hoc. Formation également sur site de chaque président des associations utilisatrices.**

**Déménagement du marché :**  
**>proposition de décalage au jeudi 10 septembre, pour la bonne tenue du forum en extérieur le 5/09. Prévoir information (flyer sur le**

- Plaintes riverains immédiats (M. COLAS DES FRANCS et Mme REA) sur usage inapproprié des jeux longeant le mur mitoyen de leur propriété par jeunes adultes et « déchets sauvages » dans leur jardin / voyeurisme.
- Bcp de plaintes cet été sur le nettoyage des rues (en sous-effectif chronique).
- Arrêté sécheresse avec restriction usage (après 20h et avant 8h, un jour sur deux)

**marché, PL, page Facebook...).** Au préalable, bien recalculer le plan d'implantation des forains > valider règlement définitif > installation « boîte à clé bornes forains »

Riverains mitoyens des jeux de la place : étudier quelles pourraient être les plantations adaptées et apporter réponse

**RH**

### **G GROS**

Rappel pot de départ **vendredi 4 septembre 18h45 salle mill activités**

Une cagnotte est ouverte à l'adresse suivante : [www.lepotcommun.fr/pot/6vy74d9w](http://www.lepotcommun.fr/pot/6vy74d9w)

S'inscrire pour permettre d'indiquer à Guillaume le nb de présents :

<https://doodle.com/poll/pwkug9nw8yg3ak6n>

Prise de fonctions de C CHATAGNAT depuis le lundi 17/08

### **Intercommunalité et syndicats**

#### Tour de table des adjoints sur la vie des syndicats

Jeudi 27/08 : installation du SMIRIL et du SYSEG

SIMIMO : Fabien BREUZIN Président

SIDESOL : en attente

SIGERLY : en attente

SMAGGE : en cours. Candidature du Maire de Brignais

#### Point sur les dernières actualités de la CCVG

Inquiétude sur les finances.

Prises de contact avec la métropole pour la mobilité, notamment JC Kohlhaas

Présentation du projet de territoire en octobre

CA de l'EPORA avec nomination de 3 délégués représentant les Communautés de communes

Commission de carence le 5 octobre matin.

### **Tour de table des adjoints**

#### Actualité des délégations et commissions

*Rappel du lien vers le calendrier et les thématiques :*

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h\\_9K8th-IMXr49y5YVHubruOO9JwUIMR7ekuACzVj0s/edit#qid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h_9K8th-IMXr49y5YVHubruOO9JwUIMR7ekuACzVj0s/edit#qid=0)

### **Agenda du Maire**

#### Vendredi 28/08

- 14h : Réunion CTG CAF

#### Lundi 31/08

8h30 – Réunion de pré rentrée animateurs

#### Mardi 1/09

Rentrée des classes

18h : CA du CCAS

#### Jeudi 3/09

19h : Initialement commission aménagement > à décaler au 17/09

- Vendredi 4/09  
10h : visite courtoisie du nouveau directeur de l'OPAC  
18h45 : pot de départ de G GROS

- Samedi 5/09  
Forum des associations

Mémo des évènements à venir :  
14/09 : AG des Tiloulous

21/09 : COPIL RAMI CAF

2 Octobre : portes ouvertes du restaurant scolaire

**Proposition de prochaine réunion de CA : lundi 31 août 18h**

Le maire,  
Françoise GAUQUELIN

