

**Présents :** F. GAUQUELIN, J CHAPUS, E PUYAJINET, G LEVEQUE, MJ JOUBERT, C ROTHEA, M CASTELLANO

**Absents :** JM. BUGNET, M. GILLE

<b>Sujets abordés</b>	<b>Décisions</b>
<p><b>ARBITRAGES</b></p> <p><b>Bâtiment</b></p> <hr/> <p><b>Demande d'intervention école maternelle</b> Demande de la directrice de sécuriser les poteaux qui sont dans la cour de l'école maternelle, car deux enfants se sont blessés depuis le début de l'année.</p> <p>Proposition de mettre une protection type « mousse / tapis » qui permette d'amortir les chocs.</p> <p>Exemple :</p>  <p>➤ <b>Suites à donner ?</b></p> <p><b>GT « désimperméabilisation » du mardi 12/10</b> Positionnement réunion demain ? Simplement faire le point sur les possibilités, rappeler les actions qui sont déjà menées. Quid des alternatives pour le bitume ? (cf actions en cas de pluie).</p> <p><b>Interventions d'astreinte</b> =&gt;&gt; <b>Vigilance sur le contenu de la mallette et notamment de la m&amp;md des bonnes clés</b></p> <p><b>Animation</b></p> <hr/> <p><b>Suivi projet</b> En lien avec les responsables de services, pour faciliter l'organisation et le suivi du « qui fait quoi » lors des manifestations, travail sur des « fiches projets » avec une « to do list » opération par opération permettant de prévoir une procédure claire pour faciliter le dispatch du qui fait quoi. Intégrer type de matériel, pot, qui fait / quoi et que ça tourne Ex : un document google avec un onglet par évènement : repas des anciens / forum des associations, etc... Travail en cours entre binômes responsables de service et élus référents</p> <p><b>+ Prévoir une circuit « visa élus » pour les petites demandes courantes qui remontent jusqu'au Maire pour bien confirmer que cela est ok pour l' élu référent</b></p>	<p><b>Protection poteaux :</b> <b>Ne pas donner suite pour le moment.</b> <b>Point d'étape plus global à prévoir sur les demandes d'interventions</b></p>

### **Suivi évènements**

Circuit de suivi des accords sur les manifestations.

Demande de m@d du Parking mestre par la MEJC pour l'évènement « bourse aux jouets » >> vigilance sur la mise à disposition du parking Mestre pour du stationnement qui peut ensuite renvoyer un mauvais signal et donner des mauvaises habitudes  
Vigilance sur l'usage du parking MESTRE et le risque de donner les mauvaises habitudes sur cet espace qui a vocation à disparaître. Transfert

### **JDN**

Point d'étape de préparation.

Appel à volontariat pour encadrement des différents ateliers sur Millery (dont contrôle du passe). Inauguration le samedi soir à Chaponost avec MJ JOUBERT

Contrôle du pass à prévoir en bas de l'école maternelle.

Vendredi : contrôle du pass à prévoir et surveillance du matériel.

Equipes complètes.

### **Ninon Vallin**

Passage des différentes consignes pour l'achat de plaques.

Nettoyage des plaques de la tombe par M. Louis BUGNET.

### **Local stockage**

Prévoir un réaménagement complet de l'espace où il y avait une cave.

Proposition de délocalisation dans la « cave » de l'ancienne poste ? Attention, dangereux avec les escaliers ?

### **Services techniques**

#### **Fiches d'intervention**

Bilan

Désormais plus d'une centaine d'interventions listées depuis la prise de poste de Maryline. Un bon outil de suivi et aide à la décision : permet d'apprécier le volume, les types de demandes mais également d'anticiper les bâtiments qui nécessiteraient des travaux.

Depuis peu, ce même outil intègre également les demandes d'interventions voirie afin de permettre le suivi le circuit des demandes des administrés.

#### **GT réflexion « city parc »**

A l'issue de la dernière commission aménagement, lancement d'un GT pour réflexion sur positionnement et équipements à prévoir sur le city parc

Elus référents : Eric / Céline / JM BUGNET / M GILLE et 3 conseillers.

>> **Confirmer périmètre / taille du GT et modalités lancement appel à participation**

### **Moyens généraux**

#### **103 ème congrès des maires**

Programme détaillé au lien suivant : du 16 au 18/11

[https://www.amf.asso.fr/m/cong\\_programme/](https://www.amf.asso.fr/m/cong_programme/)

Pratique habituelle : 3 à 4 élus présents dont le Maire, avec un roulement entre les adjoints. Une fois le choix arrêté, un « mandat spécial » doit être délibéré autorisant au remboursement des frais de déplacement et d'hôtellerie

>> **Quels sont les adjoints intéressés ? Quel lien auprès des autres conseillers ?**

### **Parking mestre :**

**veiller à ne plus mettre parking à disposition pour du stationnement exceptionnel afin d'anticiper sa fermeture à compter de mi 2022**

### **Réflexion City stade :**

**création d'un GT et appel à participation de 3 conseillers municipaux pour appuyer les adjoints référents : MM. BUGNET, CASTELLANO, GILLE et Mme ROHTEA**

### **103 ème congrès :**

**Manifestation d'intérêt de M LEVEQUE et MME CHAPUS aux côtés de Mme le Maire. Après lecture du programme, désistement de MJ**

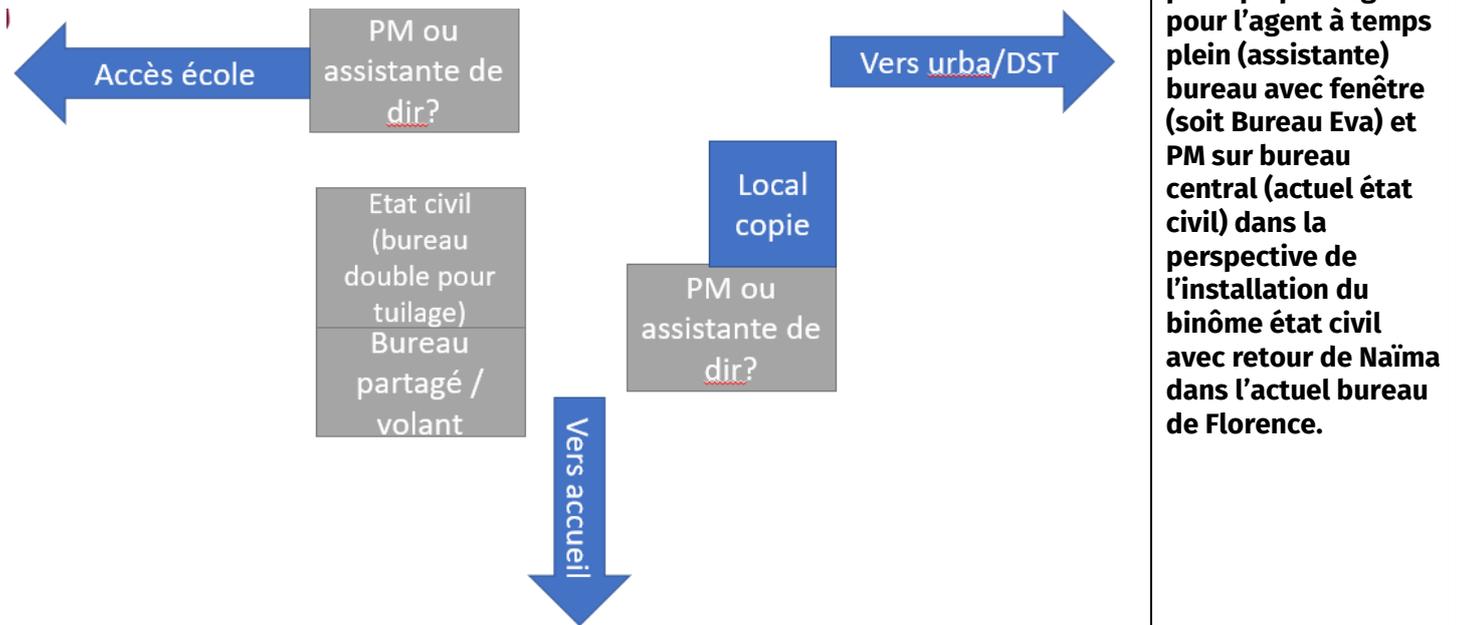
## Organisation des locaux

### Déménagement ancienne poste

Point d'avancement travaux :

- Electricien,
- Nettoyage en cours
- Arrivée mobilier le 19/10
- Objectif de déménagement pendant le
- Commande de barillets pour avoir le même organigramme des clés

Point sur la répartition des bureaux du Rez de chaussée :



## INFORMATION

### Réseaux

#### Syseg

Point d'étape sur les priorités du schéma directeur.

Echange à prévoir en mairie **le vendredi 22/10 à 14h.**

Coordination de chantier à anticiper avec le SIGERLy, le SIMIMO et le SYSEG.  
En attente de l'actualisation du schéma pour 2022 et la PPI qui va impacter la Mairie.

Protocole à privilégier : récupération de l'unitaire en pluvial, l'unitaire pouvant cependant nécessiter des travaux de reprise sur certains tronçons (consolidation par l'intérieur) pour éviter les infiltrations.

### Bâtiment

#### Salle Jeanne d'Arc

Rétroplanning : période de travaux lissée sur la période du **8 novembre au 3 décembre** hors aléas

- démarrage par travaux électriques les premiers jours, avec une co-activité sur la fin de

JOUBERT. Appel à un conseiller supplémentaire lors du prochain CM

Dispatch des bureaux : à valider avec l'avis des services mais sur le principe privilégier pour l'agent à temps plein (assistante) bureau avec fenêtre (soit Bureau Eva) et PM sur bureau central (actuel état civil) dans la perspective de l'installation du binôme état civil avec retour de Naïma dans l'actuel bureau de Florence.

semaine, afin que l'entreprise Confort (plâtrerie/peinture) puisse commencer ses préparations  
- les semaines suivantes seront utilisées par l'entreprise Confort pour la continuité du chantier. Les services techniques de la Commune interviendront ponctuellement pour différents travaux (remise en fonctionnement de l'évier, changement des cylindres des portes des placards, pose du mobilier dans le coin « cuisine »...).

Recherche de solution de relocalisation des activités durant ces créneaux. Des adaptations en attente pour la MEJC, THALEIA

### **Salle des fêtes**

Proposition de ponçage / mastic et vérifier les lames : **4 000 € TTC.**

Aussi, proposition est faite de mener **en direct** ces travaux en régie **sur le T1 2022**

## **Aménagement**

---

### **Anneau historique**

Point d'étape sur les derniers arbitrages :

- Parking Mestre => Coût unitaire de 32 000 € / logement, prohibitif pour des particuliers sur une commune comme la nôtre
- Répartition offre de logements et leviers de baisse du déficit ;
- Usage de la salle St Jean qui est questionné,

Rappel du retrait de la maison blanche. Adaptation des plans de financement.

## **Vie associative et animation du village**

---

### **Judo**

Retour sur rencontre du président du judo et la cohabitation avec Mat Boxes. Pas de volonté de départ du judo, mais une mise au point nécessaire vis-à-vis de la boxe sur le bon partage des locaux. Vigilance sur les créneaux 2022-23 pour élargir la distribution des créneaux.

Vigilance à avoir sur le bon usage « collectif » par la boxe des créneaux qui lui sont affectés ? (Combien d'inscrits ?)

### **Commission vie associative**

Rappel travail en cours sur les critères pour les demandes de subvention et adaptation du dossier de demande.

Travail approfondie à faire sur les avantages en nature, rencontrer davantage les associations. Travail à faire lors de la prochaine commission du 21/10

### **Trail Monts et coteaux**

Bilan du trail :

Reprise de balisage à faire à chaque fois en raison des oppositions des chasseurs ou d'agriculteurs. Interroger sur le fonctionnement à l'avenir

Une « interpellation » de JM BUGNET Par un riverain de la Gallée qui trouvait « inadmissible » de ne pas être prévenu du passage du trail...

### **Octobre rose**

Rappel tenue de la conférence le 15/10 à partir de 20h30.

Installation des nœuds réalisés par la couturière de la MEJC le jeudi 14/10.

Rappel expos photos à partir du lundi 18/10.

### **Bilan Millery s'éveille**

Des retours très positifs sur sentier des arts, vieilles voitures, bal s'est bien déroulé, les journées du patrimoine ont eu du succès.

**Vie associative :**  
**prévoir de restituer un local de l'étage de la salle polyvalente pour les besoins des J3**

Pour autant, des reproches de la MEJC d'une mauvaise communication et des choix de localisation qui auraient réduit les recettes. Sauf qu'il est rappelé que la municipalité a dû s'investir en pilotage / coordination par défaut de mobilisation sur ce pilotage des autres associations. Compte rendu qui n'est pas correct et qui est diffusé à l'ensemble des partenaires. Nécessitera une réponse à l'issue des échanges auprès de la MEJC.

Priorité en interne : prendre du recul, resserrer le pilotage en direct sur ce que l'on souhaite maîtriser car on le considère comme prioritaire pour la municipalité et laisser aux associations le soin de se positionner sur les autres types d'actions.

Un bilan était programmé ce jeudi, seule la MEJC était disponible > rencontre reportée. En compensation, un point interne des services est organisé pour réaliser ce bilan quant aux « perspectives d'amélioration ».

**>Demande de rencontre du bureau de la MEJC**

**> Suspension de la participation de la ville aux rencontres FESTI MJ**

## **Affaires sociales**

---

### **Semaine bleue**

Dans l'ensemble bien déroulé.

Quelques activités ont connu très peu de fréquentation (ex : fresque du RAMI, atelier basket).

Des intervenants de qualité (ex : atelier posture du vendredi matin qui a rencontré un gros succès et des demandes pour prolonger ce type d'initiative).

Le repas bleu était également très attendu avec 66 personnes inscrites. Des seniors très heureux de se retrouver avec même le souhait de prévoir un repas mensuel, ce qui matériellement et en termes de moyens n'est malheureusement pas possible.

Réflexion à engager pour l'édition 2022 car on se rend compte que la programmation Millery est très dense (plus que les communes environnantes) > beaucoup d'énergie avec pas nécessairement suffisamment de moyens en face. Prévoir à l'avenir réflexion avec une activité forte / jour plutôt que plusieurs ateliers + repas bleu.

Nécessité également à l'avenir d'une plus grande mobilisation des conseillers, notamment sur le repas bleu.

### **Analyse des besoins sociaux**

Diagnostic en cours sur l'ensemble du territoire de la ccvg, document obligatoire en début de mandat, qui permet de fixer les « lignes directrices » de chacune des communes en matière de politique sociale.

**Une enquête ouverte à tous est pour rappel à compléter au lien suivant** (concerne l'ensemble des habitants >>> les conseillers sont donc incités à compléter ce sondage) :

<https://s1.sphinxonline.net/surveyserver/s/SPQR-Conseil/CCVG-Questionnaireenligne/questionnaire.htm>

## **Communication**

---

### **Millery Mag**

Bouclage et distribution engagée.

**Vigilance sur la rentrée où les manifestations sont nombreuses.** Pour le rétroplanning de 2022, prévoir une **distribution idéalement pour la mi-septembre au maximum** ce qui suppose que les sujets et la matière soit fournie **au plus tard fin juillet**.

### **Panneau lumineux**

Alerte sur un dysfonctionnement du panneau lumineux / problème de liaison empêchant le rafraichissement des messages. Intervention sur site de la société ce lundi 11/10 après-midi.

### **Vigilance sur le rafraichissement de certaines informations automatiques**

---

### **Voirie**

#### **Rue des Verchères**

Info sur sinistre intervenu sur un véhicule garé sur espaces verts durant les évènements venteux et pluvieux du dimanche 3/10. Déclaration assurances.

---

### **Environnement**

#### **Abrillac**

Retour sur installation et suivi. Remise des cartes à venir.

#### **Poubelles espaces publics**

Réunion sur les poubelles de ville sur les espaces publics.

Vérifier les modèles pour que cela s'intègre dans la gamme déjà mise en place sur la place des vignes. Vigilance sur le secteur « anneau historique » vu que les équipements seront intégrés à l'étude du mobilier urbain de la mœ commune-CCVG

#### **Bacchus**

Attitude irrespectueuse du restaurant quant à la gestion des déchets, gestion qui s'amplifie suite aux actions du SITOM de non-enlèvement et d'amendes.

---

### **Commerces**

#### **Bilan marché**

Retour sur les éléments partagés pour le bilan des 1 an du marché :

- Satisfaction quant à la dynamique (10 à 12 forains / marché)
- Travail à faire sur implantation > en attente de retour d'expertise d'M ton Marché.
- Travail sur la tarification (actuellement 0,53 / ml contre 1 à 1,2€ / ml sur les communes environnantes)
- Adaptation à prévoir de certains points du règlement (taille maximale des bancs, par exemple). Fixer un total de mètres linéaires maxi pour mieux encadrer à l'avenir les choix (et refus éventuels) ;
- Projets d'animation sur fin d'année
- Enquête à venir auprès des clients, non clients et forains

---

### **Sécurité**

#### **Agence postale**

GT bilan 1 an de fonctionnement et mise en place de fiches réflexes pour la sécurité.

Approfondissement en cours des bons outils d'alerte.

Travail en parallèle à mener sur la fiabilisation du dispositif de vidéo protection (rencontre programmée sur site avec le prestataire)

---

### **Interco**

#### **Mobilités douces**

Approbation du schéma directeur vélos par la ccvg le 28/9

Info fête intercommunale du vélo le 4 juin 2022.

## Ressources humaines

---

### Point arrêts

Reprise Valérie le 11/10

Retour sur l'avis du comité médical pour N BAROUDI pour reprise le 21/10

## Aménagement

---

### Projet de division rue du Rivat

Question des divisions et de la prise en compte de l'antériorité pour le décompte du LLS. A noter que le principe partagé par la CCVG auprès de Mme le Maire et de Cyril est que dans ce cas d'espèce, la division est trop ancienne pour que la SMS puisse être opposée, et dès lors que la maison d'origine n'est pas incluse dans une opération globale incluant les deux parcelles en question.

Plus précisément, le PLU fait référence, pour appliquer la SMS, à la notion de tènement. Et, cette notion, qui n'est pas définie dans notre PLU, est vue par les géomètres comme un ensemble de parcelles contiguës appartenant à un même propriétaire. En conséquence, dès lors que nous n'avons plus les mêmes propriétaires, la question de l'application de la SMS est interrogée. Outre cet aspect « juridique », il faut aussi intégrer à cette problématique tous les enjeux liés à l'urbanisme « négocié » et à l'application de la doctrine locale que nous retrouvons sur tous les territoires. Dans tous les cas, il convient de profiter de la modification en cours du PLU pour mettre à jour cette définition. L'enjeu demeurant de préserver les divisions dans le temps car il est dans ce cas facile de diviser successivement les parcelles avec des propriétaires différents pour échapper à la règle.

**>> Faire demande auprès du lotisseur de transmettre sa note juridique**

## Conseil municipal

---

### Pré ordre du jour

#### Ressources humaines

Délibération cadre convention pluriannuelle CDG69

Approbation volet carrières LDG

#### Urbanisme aménagement

Modification taxe d'aménagement / suppression des exos pour LLS

#### Affaires générales

Remboursement des frais de participation au 103ème congrès des maires et des Présidents d'intercommunalités de France

#### Vie des syndicats

Rapport d'activités du SYSEG

Rapport d'activités du SIGERLy

## Vie des commissions

---

### Rappel lien de suivi des ordres du jour des conseil, CA, commissions :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFtj28Wq-rPC8VrRiLmQUmCRD4s3I\\_7ZoLUL1dkQdxs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFtj28Wq-rPC8VrRiLmQUmCRD4s3I_7ZoLUL1dkQdxs/edit?usp=sharing)

## Tour de table des adjoints

J CHAPUS : Absence du 25/10 au 13/11

## Agenda du Maire et des élus

*Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg*

### Mardi 12/10

8h : bureau communautaire  
9h30 : auditions entreprises appel à projets rue de l'industrie  
14h : copil rabattement métropole  
16h : inauguration maison France services Chaponost  
18h : commission développement économique ccvg  
19h : commission affaires générales  
20h30 : conférence octobre rose

### Mercredi 13/10

8h : commission voirie  
9h30 : réunion agence d'urbanisme  
11h : rencontre propriétaires bâtiment industriel anciennes carrières  
16h : coordination financière EPORa  
19h : rencontre des riverains de la centrale solaire

### Jeudi 14/10

Congrès départemental des maires à la Tour de Salvagny. Discours du président du Sénat.

15h : GT interne sur le bilan « Millery s'éveille »  
19h : 100 ans de l'OPAC et inauguration du siège. Tables rondes à partir de 16h.

### Vendredi 15/10

10h : entretien ABS CCVG / MILLERY  
Journée de lancement des JDN  
14h : atelier participation citoyenne

### Samedi 16/10

18h30 : lancement officiel des JDN / CHAPONOST

### Lundi 18/10

8h45 : réunion de services / Sujets RH  
10h : ZAC de SACUNY  
11h : inauguration SLYCMA  
17h : séminaire Maire/DGS au cdg69

### Mardi 19/10

9h : coordination PEDT  
14h : SAGE SMAGGA  
18h30 : conseil communautaire

### Mercredi 20/10

8h30 : COPIL OPAC

### Jeudi 21/10

19h : com vie associative  
20h30 : CM

### Vendredi 22/10

8h : comité d'agrément pépinière  
9h : coordination ABF  
12h : Point avocate Millery  
14h : Schéma directeur SYSEG en mairie

**Samedi 23/10**

Matin : inauguration ligne 12 Brignais

**Prochain CA : Lundi 25 octobre 18h**

Le maire,  
Françoise GAUQUELIN

