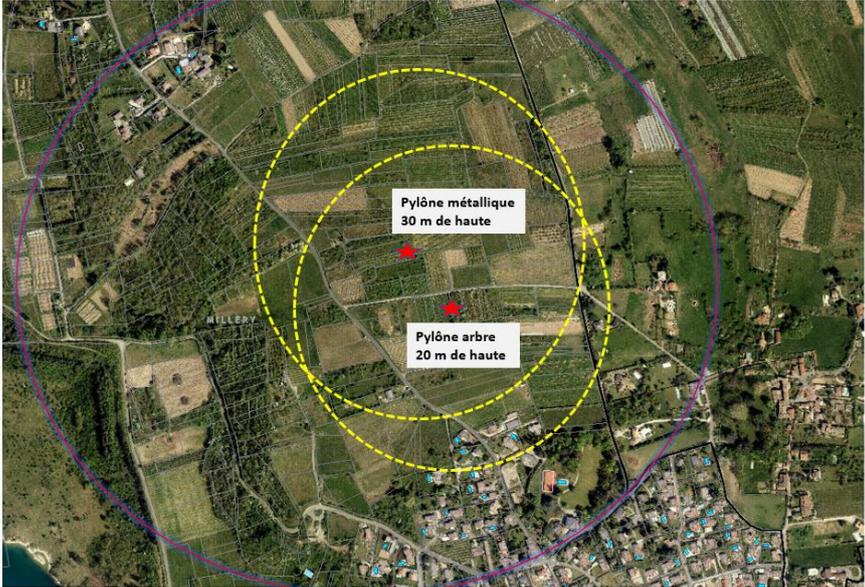


Diffusion au Maire, aux adjoints et responsables de services

Sujets abordés	Décisions
<p><b>ARBITRAGES</b></p> <p><b>Covid-19</b></p> <hr/> <p><b>Point d'étape</b> Evolution actuelle du taux d'incidence, des mesures potentiellement annoncées ce mardi 9/11. Vigilance et maintien des gestes barrières au quotidien.</p> <p>Evolution dans les écoles avec maintien niveau 2 sur le Rhône dans les écoles (maintien port du masque, réduire brassage des groupes, aération et désinfections...). Consignes partagées auprès des services.</p> <p><b>Urbanisme</b></p> <hr/> <p><b>Projet implantation antenne Free Mobile</b> Deux points d'implantation sont en réflexion dans le lieudit du Coutois : <u>Projets antennes FREE</u></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Projet implantation Antenne</li> <li>○ Cercle de 300 m de rayon autour du projet d'implantation</li> <li>○ Cercle pour l'invitation à la Permanence « FREE »             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rayon de environ 600 m</li> <li>- Moins de 80 bâtiments dans le cercle d'invitation</li> </ul> </li> </ul> <p>➤ <b>Validation de l'insertion la plus discrète qui serait la plus proche du pylône électrique THT</b></p> <p>➤ <b>Prévoir information des riverains dans un rayon de 500 m, diffusion dans les boîtes aux lettres</b></p> <p>➤ <b>Une réunion d'information est ouverte aux riverains, le lundi 15/11 en salle du conseil, de 17h30 à 19h30, dans la limite de 3 personnes en simultanée.</b></p> <p><b>Etude ENEDIS / Projets urbains de centralité</b> Restitution de l'analyse d'impact pour un projet d'urbanisation sur le réseau public de distribution d'électricité.</p>	<p><b>Antenne : le CA valide le principe et la date de la permanence grand public. Information transmise en ce sens aux riverains.</b></p> <p><b>Choix privilégié d'implantation à proximité des poteaux THT existants</b></p> <p><b>Transformateur : créer le nouveau</b></p>

Deux transfos posent des questions :

- Transformateur de l'église > à reporter dans le futur ilot anneau historique de l'OPAC
- Transformateur de la rue centrale

Orientations :

- **Déplacement du transfo de l'église** : Prix de base de 50 000 €. Vigilance, ce futur transformateur serait déjà à 90% de ses capacités d'absorption, mais cela suppose que les promoteurs intègrent cette contrainte dans leur programme.
- ⇒ Projet actuel : intégré à côté de la rampe d'accès le long de l'avenue du sentier sur le projet OPAC, mais crainte d'une « verrue »
- ⇒ OU le rapporter dans un autre local plus grand, à la place des locaux OM

Quid des recharges véhicules électriques ? Pas d'impact dans la gestion des transformateurs / y compris sur les parkings.

- **Déplacement transfo rue centrale** (+ 30 000 €) plus compliqué et supposerait de l'intégrer au programme Mestre et donc de supprimer de la place
- Confirmer opportunité de solliciter le SIGERLY pour déployer du HTA dans les réseaux enterrés pour organiser l'alimentation des différents projets et réduire les coûts

**Communication**

**Millery Mag de Janvier**

Projet de sommaire

**RETROPLANNING :**

Période « tampon » services pour éventuellement compléter d'ici **au 12/11/2021**

Délai de remise des articles sur la base d'une « pré trame » au plus tard le **vendredi 10/12**

Bouclage **le 17/01**

Distribution **le 22/01**

**COUVERTURE SOMMAIRE**

2 P

**EDITO**

1 P

**Urbanisme 5 P**

Double page sur les règles d'autorisation :

- Bilan des autorisations accordées en 2021
- SCHEMA TYPE QUELLES PROCEDURES POUR QUELS TYPES DE TRAVAUX ? (ex : Magazine de Brignais / à croiser avec F PERRET et C CHATAGNAT : [https://brignais.com/wp-content/uploads/bm127\\_web.pdf](https://brignais.com/wp-content/uploads/bm127_web.pdf)

PP. 22-23) + Info sur la veille quant au respect de ces dispositions (récupérer le nb de PV d'infractions relevés) + Valeur forfaitaire de la taxe d'aménagement 2022

- 1P : Point d'étape rétroplanning à jour "Anneau historique"
- ½ P sur actu planning centrale solaire ? (uniquement si info sur enquête publique)
- 1/2 P : Info sur le retrait de la procédure de révision simplifiée déchetterie
- 1/2 P : Info la date d'enquête publique modification PLU n°2

**Vie municipale 1 P**

Agents municipaux

**transformateur, intégrant également la suppression de celui de l'église, dans le bâtiment OPAC, de préférence dans le local OM.**

**Information systématique à prévoir des promoteurs sur l'obligation d'intégrer un transformateur au projet.**

**Validation du principe que le SIGERLY intègre dans ses travaux de réseaux sur voirie les « HTA » qui permettent de faire la boucle vers les transformateurs.**

Bienvenue à Audrey JOURDAN  
(Agent des espaces verts en remplacement de Coralie Villars >> faire un mot pour le départ de Coralie)

Recensement de la population

Chiffres INSEE actualisés

**Affaires sociales 1 P**

Bilan 2021 du CCAS (1 P) et bilan Semaine bleue

Logement d'urgence

Repas des anciens

Paniers gourmands avec produits locaux et remerciement aux bénévoles

**Cimetière 1P - ATTENTION SOUS RESERVE DES REALISATIONS SUR FIN D'ANNEE**

Point actualisation tarifs concessions (intégration tarif des plaques)

Travaux jardin du souvenir

Entretien du cimetière avec l'appui des chantiers d'insertion des restos du cœur / Zéro phytos

**Bâtiments 1 P**

Retour sur les travaux salle Jeanne d'Arc

Travaux de l'ancienne poste (1/2 p)

**SECURITE 1 P**

Suite campagne déchets sauvages

Mise en place du protocole "rappel à la loi" entre le procureur et Mme le Maire.

**PERISCO (1 P max)**

**Restaurant scolaire :**

Attribution du label SAFE (1/2 p)

Autre actu périsco (1/2p)

**CMJ 1 P**

Présentation des nouveaux élus et des projets (1P)

**Bibliothèque 1 P**

Bilan JDN et activités (1P)

Nouveau site Internet

**Ecoles 1 P ?**

Quid ? Est-ce qu'il y aura des sujets pour cette fois ci ? Ou alors une page partagée pour toutes les écoles ?

**INTERCO CCVG – 4 P ?**

**Logement**

Zoom sur le process complet d'accompagnement à la rénovation du logement (cf. échanges issus du dernier)

PLH3

Mobilités

**SITOM (1 P)**

Biocompost : Bilan de l'opération bio compost et perspectives

Poubelles de tri de ville.

**Office de Tourisme - 1P**

**Fêtes et cérémonie 1 P**

En + des messages d'Éric, j'aurais bien ajouté une pleine page sur le retour en image sur les vœux à la population, vu qu'il y aura sans doute beaucoup de monde cette année, après avoir sauté une année

### **Vie associative : transmis par Eric (max 6 pages ?)**

==> retour sur festivités de décembre 8/12 marrons lumignons 1p  
==> animation marché forains/associations/café citoyen 1/2p  
==> retour sur commémoration Ninon Vallin (1/2 p suivant le contenu si on a patrimoine et tradition pour un article). Discours du maire, M BUGNET, Vente des roses Ninon Vallin,  
==> octobre rose (1 p)  
==> une page sur le bénévolat à Millery 1p  
==> une page sur le bien être à Millery 1p  
deux interviews sur deux nouvelles implantations et rappel des existants (onglerie et massage bien être)

### **AGENDA ET VERSO**

2 P

**TOTAL A CE JOUR : 32 P**

## **INFORMATIONS**

### **Sécurité**

---

#### **Dépôts sauvages**

Détection d'un dépôt de 80 pneus  
Pièges photos. Communauté des gens du voyage  
Lancement des procédures + amendes

### **Bibliothèque**

---

#### **Nouveau portail internet**

Paramétrage et formation en cours sur le futur portail Internet de la bibliothèque  
Portail plus attractif et ludique et davantage de latitude dans la mise en page.  
Mise en service mi janvier simultanément au prochain Millery Mag

### **Bâtiments**

---

#### **Travaux**

- Lancement des travaux ce lundi 8/11 sur la salle Jeanne d'arc (remise en peintures murs et menuiseries + soubassements renforcés + plafonds)
- Lancement rafraîchissement du réfectoire de la mairie
- Installation de l'équipe enfance/culture dans l'ancienne poste

#### **Salle polyvalente**

Intervention de l'électricien sur défaut de l'horloge qui gère la VMC qui créait une coupure sur le tableau électrique

### **RH**

---

#### **Enfance jeunesse**

Beaucoup de rotations et de difficultés sur les effectifs :

- Départ de D ROLLAT vers un poste à temps plein aux Marmousets, possibilité de ne la mobiliser désormais que sur du temps du soir,
- Arrêt d'A ANTONIALI jusqu'au 26/11
- Besoin de renfort du matin sur le temps de ménage (périmètre ancienne poste) de J BREYNE,
- Appui en heures complémentaires de J DANGUIN – agent de ménage - sur le midi, mais absence pour intervention chirurgicale à compter du 1<sup>er</sup> décembre
- Départ de ML CLEMENT à compter des vacances de Noël sur le temps méridien,
- F FAYOLLE suite à opération ne peut plus intervenir sur site

**Périscolaire**  
**Supprimer la dissociation des groupes quand c'est possible pour assurer des taux d'encadrement**

>> toujours difficultés de recrutement surtout sur le méridien  
>> risque de mobilisation à nouveau des élus à compter de courant décembre sur la pause méridienne

## Elus

### Carte d'identité officielle

Lancement d'une commande des nouvelles cartes d'identité officielles destinées au Maire et adjoints, production et livraison dans le courant du mois de décembre

### Calendrier des astreintes

Rappel lancement des astreintes hivernales à compter du lundi 22/11

## Vie associative

### MEJC

Retour sur les échanges avec le bureau de la MEJC.

Des excuses du Président au nom de toute l'équipe de la MEJC du CR malheureux de la réunion FESTI MJ pour Millery s'éveille lié à l'absence de relecture de la part du bureau avant diffusion.

Erreur collective et mise au point faite en interne. Beaucoup d'absents à cette réunion et restitution littérale d'échanges, sans prise de recul.

Mme le Maire a souligné la nécessité de distinguer le rôle de chacun et la position de la mairie de ne pas se substituer aux initiatives associatives. E Puyjalinet souligne que la volonté a été de « palier » à l'absence de pilotage à l'instant T, mais que la mairie ne se repositionnerait plus ainsi à l'avenir > ne pas « faire à la place » et enjeu d'indépendance des structures.

Sur le rôle du FESTI MJ, le but est de rassembler « toutes les forces bénévoles » susceptibles de contribuer à la vie festive / évènements ponctuels.

Pas de périmètre fixe pour les membres présents, chacun vient avec sa casquette de **bénévole – habitant de millery, souhaitant porter un évènement en particulier et contribuer à sa mise en place le jour J.**

- ⇒ **Retrait des élus présents au FESTI MJ sous casquette « mairie ». E PUYJALINET en informe les autres élues associées jusqu'à présent. Plus de présence permanente en tant que « mairie », mais les élus sont autorisés à venir avec leur casquette « d'habitant bénévole ».**
- ⇒ **Seule hypothèse où il peut être utile de revenir avec casquette élu : cas où la mairie aurait ponctuellement un évènement à soumettre au FESTI MJ**

Affirmation du **rôle pivot du binôme Eva + Théo** pour avoir une **vision transversale des évènements / calendrier annuel / échanges préalables au lancement des projets.**

Rencontre avec Charly devait avoir lieu sur la semaine du 1<sup>er</sup> novembre car prise de conscience des enjeux financiers pour Charly suite à rencontre CAF – Ville de Charly. Promesse faite par la DGS de Charly d'un déblocage de la subvention au bénéfice de la MEJC, mais vigilance tant que la subvention n'est pas effectivement liquidée.

### Petite enfance

Rappel réunion avec les Marmousets ce mardi 9/11.

Dissolution du GEIPE à compter du 1<sup>er</sup> mars et externalisation à partir de janvier

**sécurisants pour les enfants**  
**Faire passer liste des jours pouvant nécessiter des renforts ponctuels**

## Animations et cérémonies

### Octobre rose

Bilan des animations :

- 244 € de l'AGV ;
- Près d'une centaine de photos sur les grilles ;
- Prévoir un bouquet de fleurs pour les couturières de la MEJC et lettre avec la carte de vœux

### 11 novembre

Maintien des mesures : prévoir le contrôle du pass sanitaire à l'entrée de l'espace rencontre.

Prévoir 3 adjoints référents pour l'entrée.

Retour sur le déroulé écrit. Mme le Maire prévoit de lire le discours puis d'énoncer une liste des soldats tombés au combat.

Préparation de l'espace rencontre à partir de 10h

Commande faite de plaques de pizza et nappes.

### Commémoration Ninon Vallin

Fleurissement de la tombe réalisé par les espaces verts. Prévoir commande de gerbe.

Prévoir discours Salle Ninon Vallin et prévoir contrôle du pass.

### 8 décembre

Point de préparation

Réjouissances : vin chaud, marrons et crêpes

Anticiper commande de la pâte à crêpe en seaux auprès du boulanger

Appel à participation pour préparer la veille au soir à la salle des fêtes

## Vie des commissions

### Rappel lien de suivi des ordres du jour des conseil, CA, commissions :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFtj28Wq-rPC8VrRiLmQUmCRD4s3l\\_7ZoLUL1dkQdxs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFtj28Wq-rPC8VrRiLmQUmCRD4s3l_7ZoLUL1dkQdxs/edit?usp=sharing)

## Tour de table des adjoints

## Agenda du Maire et des élus

*Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg*

### Lundi 8/11

14h : visite de ferme

### Mardi 9/11

8h : GT BATIMENT AGRICOLE

14h30 : COPIL 7 CHEMINS (étude désenclavement)

19h : CA DU CCAS

### Mercredi 10/11

*Points urba*

8h : Rdv S CHAIX

9h : Rdv AMSLER

10h : restitution ABS CCVG

12h : déjeuner des Maires

14h30 : Point ZAE MILLERY / Coordination avec CCVG

**Prévoir inscription d'une subvention de 100€ pour rubans rose pour l'expo Mairie**

**8 Décembre : rappel festivités place des vignes  
Prévoir contrôle du pass**

**Jeudi 11/11**

11h : cérémonie du 11 novembre

**Vendredi 12/11**

8h30 : Rdv urba P DESCOTES

**Lundi 15/11**

10h : COFIL CIT ENERGIE

**16>17/11:**

**CONGRES DES MAIRES**

**Jeudi 18/11**

8h30 : commission finances CCVG

**Vendredi 19/11**

8h30 : comité d'agrément pépinière

10h30 : rdv Agence d'urbanisme

17h : portes ouvertes du restaurant scolaire

**Prochain CA : Lundi 22 Novembre 18h**

Le maire,  
Françoise GAUQUELIN

