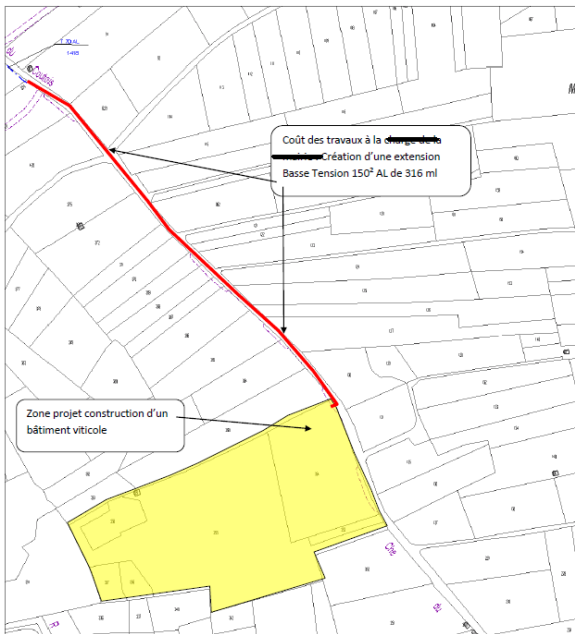


Diffusion aux adjoints et conseiller délégué
Copie aux responsables de services

Sujets abordés	Décisions
ARBITRAGES Finances – Projets d'investissement Balayage des projets d'investissement, qui seront ensuite partagés en commission équipements. Méthodologie de travail : aide à la définition des priorités sur la base de 5 critères : enjeu réglementaire, enjeu « plan de mandat » (projets de l'équipe municipale ou accompagnement de projets déjà engagés), enjeu technique (réponse à une problématique de fonctionnement des services), subventions (levier du plan de relance et autres subventions qui ouvrent l'opportunité d'accélérer certains projets), amélioration de la qualité du service rendu à la population. Etude de programmation : objectif choix équipe en juin 2021. Urbanisme et réseaux Dans le cadre du dossier de raccordement de la construction en cours du caveau de F BOYER sur le secteur du Coutois, ENEDIS demande si nous voulons un réseau enterré ou aérien. Il existe un surcoût entre les deux solutions qui sera porté par ENEDIS. 	Décision : accord pour passage en aérien

Accord pour aérien Urbanisme / Anneau historique Retour sur les réunions avec OPAC. - <u>Rencontre service communication sur stratégie communication / Concertations.</u> 3 pistes : ➤ Vidéo de présentation (itw architecte + Maire) ➤ « Totem » avec illustrations et données clés pour tenue de permanences. Définir ces dates de permanence + maquette carton ➤ Flyer et/ou 4 pages de « gazette » du projet, qui pourrait être insérée dans le Millery Mag Travail simultané sur « l'identité » du projet > charte spécifique déclinée à partir du nouveau logo de Millery. A noter : vidéo de Mme le maire sur le site de l'OPAC à propos du partenariat ville de Millery / OPAC en général : https://youtu.be/VrGizRzcQ5I - <u>Rencontre Sous-Préfet</u> Présentation des enjeux du projets, des impacts financiers et visite de site, en lien avec le Plan de relance. Proposition de phasage des demandes pour avoir le plus de chance. Volet patrimonial à privilégier en priorité. Calendrier à affiner. Bâtiments – Filtrage solaire Demande de devis pour fourniture et pose de films opacifiants / anti solaire sur Mairie et Salle Ninon Vallin, pour répondre aux problématiques d'éblouissement. Proposition de la société ASYMPTOTE pour 1 868 €. INFORMATIONS SRU – Passage en commission nationale Audition le mardi 2 mars 10h45 de Mme le Maire par la commission nationale SRU, avec l'appui de M. le sous Préfet. Objectif : argumenter sur les caractéristiques particulières de Millery et négocier des objectifs de production soutenables et adaptés au contexte de la commune pour la période 2020-2022 ⇒ Cf. Note en pj Transport – Tram train Lancement de l'étude Région pour actualisation des estimations coûts de réouverture de la ligne Brignais / GIVORS. Proposition ayant pour but de confirmer l'opportunité des localisations prévues pour les haltes. Etude du potentiel de rabattement. Des demandes sur la fréquentation routière des passages à niveau les plus circulés (Millery RD117, Ch de la Plaine à Vourles, Route de Brignais / RD114 à Vourles) > lancement d'une campagne de comptage à partir du 8 mars par la CCVG. Réflexion à engager sur l'interrelation entre les différents projets de ce secteur (centrale solaire + déchetterie + gare).	Dépôt PC proposé par l'OPAC sur avril / mai, mais prochain MM fin mai > prévoir communication spécifique ? Attendre le COPIL du 12/03 et l'élaboration des premiers documents de charte pour valider les éléments présentés et les dates de concertation Faire comparatif avec système type store Tester le dispositif de filtrage solaire pour s'assurer qu'il n'y aura pas « d'effet miroir »
---	--

Transport – Pont de Vernaison

Suite des évènements après le vote du vœu, la commune pourrait être sollicitée prochainement pour la distribution de flyers aux habitants.
En attente des positions des autres communes.

CTG – Petite enfance

Echanges avec Charly sur la transition vers une fin d'intercommunalité sur l'enfance et la petite enfance.

Charly indique finalement être en capacité d'apporter une réponse aux familles avec un accueil de loisirs en service à partir de septembre 2021, pour remplacer celui de la MEJC.

Pour la petite enfance, bilan mené auprès des structures ;

- 4 enfants de millerots qui restent à la crèche des tiloulous à partir de septembre 2021
- 4 enfants de charlyrots qui restent à la crèche des marmousets à partir de septembre 2021

Volonté de Millery de maintenir la continuité et les familles dans les structures. Un positionnement de Charly qui reste à préciser sur ce point.

Nécessité d'une communication rapide sur la stratégie auprès des structures et auprès des familles.

Proposition de Millery d'un courrier commun aux familles, d'ici fin du mars.

Rappel sur la tenue des prochains CA : CA des Marmousets le 8 mars et CA des Tiloulous le 10 mars.

Jeunesse – MEJC

Proposition de la MEJC d'utiliser le préau de l'école pour atelier danse en extérieur.

- ⇒ **En lien avec position initiale, du Président de la mejc, de ne pas faire de différence entre les associations : pas de mise à disposition du préau**

Cadastre

Rappel sur la mise disposition libre des planches cadastrales dans l'espace rencontre, pour des problématiques d'espace disponible tout le mois de mars.

Les permanences, avec 5 inspecteurs du cadastre, se tiendront en **salle des fêtes, du 22 au 27 mars.**

Communication et moyens généraux

Retour sur la réunion des DGS avec la société EUDONET / Présentation outil « CRM » (gestion des contacts). Outil complexe en prise en main, mais assurant une mäj en continu des contacts et possibilité de préparer des publipostages / envoi en masse.

Coordination élus

Rappel **permanences le samedi matin pour les adjoints d'astreinte**. Faire suivi des informations

Demande des conseillers municipaux de faire une rencontre pour faciliter les échanges et la mobilisation => **proposition un évènement en salle Mill Activités sur le mois de mai (un samedi). E PUYJALINET suivra ce projet.**

Reprise des astreintes habituelles le we à partir du 7 mars (continuité). Vigilance sur les nombreuses sollicitations non urgentes qui atterrissent sur le téléphone d'astreinte (ex : demande d'annulation inscription cantine) en raison du message vocal de la mairie qui indiquait ce numéro

COVID

Pharmaciens intéressés pour lancer campagne de vaccination sur rdv.

Bcp de demandes pour les tests salivaires.

Pour les médecins : pas de retour sur leur implication (renseignement pris a posteriori : ils ont engagé les demandes de doses pour vacciner leurs patients).

Lancement d'une action solidaire à destination des étudiants : La Mairie de Limonest nous a contacté à ce sujet, et propose que toutes les communes relaient cette action. Le principe est de sollicitation la population pour proposer des « boîtes » (type boîte à chaussure) avec quelques denrées, un produit d'hygiène, un produit culture, un « bonus chance » (ex : titre restaurant, ticket à gratter...).

Proposition des adjoints de mobiliser C. SOLARI et C GIRARDOT pour piloter cette action.

Vie associative

Avancement en cours du projet « Millery s'éveille » de septembre

Des communes commencent à mettre en place de la fête de la musique sur certaines communes pour le 21 juin. Quid avec Millery ? Compliqué dans le délai imparti d'être à l'initiative d'un tel projet, avec les incertitudes sanitaires qui demeurent. M. PUYJALINET se rapproche de M. SOLARI sur l'initiative éventuelle de l'école de musique. A noter, changement à venir de Président au sein de l'école de musique.

Vie économique

Information sur la création de deux entreprises sur la commune :

- Prise de vue par drones
- Entreprise « WATTMEN » : batterie collective d'accumulation de l'énergie solaire produite pour faciliter l'autoconsommation,

Commerce

Repérage sur Internet d'une mise en vente du fonds de commerce du BACCHUS, en attente de précisions.

Engagement des travaux par le propriétaire des murs pour création d'une porte / débouché sur le domaine public (parking rue du clos varissan). DP tacite. Courrier rappelant que la mairie ne prendra pas à sa charge l'aménagement de l'espace public pour cet accès.

RGPD

Lancement de la mission de mise en conformité

Tour de table des adjoints

Sujets libres, à préciser en cours de réunion ou entre l'envoi de l'OJ et le CA.

SITOM : augmentation sensible des taux pour les communes de la TEOM (au moins +7%). En attente d'explications sur les motifs détaillés.

Action « ressourcerie » sur les luminaires en mars.

Agenda du Maire

Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg

Mardi 2/03

10h45 : commission nationale SRU

Mercredi 3/03

14h : Réunion PPI Millery SYSEG

Jeudi 4/03

8h : Commission aménagement CCVG

12h30 : repas des maires

19h : Commission intergénérationnelle

Lundi 8/03

18h : GT communication

Mardi 9/03

8h Commission finances CCVG

16h : rencontre La Poste

18h : commission éco ccvg

19h : commission équipements Mairie

Mercredi 10/03

Conférence des présidents d'EPCI au département ?

Jeudi 11/03

14h : coordination Sept Chemins

19h : commission affaires générales

Vendredi 12/03

9h : copil opac

Prochain CA : lundi 15/03 exceptionnellement 19h30

Le maire,

Françoise GAUQUELIN

