

**Présents :** F GAUQUELIN, E PUYJALINET, JM BUGNET, M CASTELLANO, M GILLE, G LEVEQUE, C ROTHEA,  
**JM BUGNET**  
**Excusés :** J CHAPUS

**Services :** J BILLARD

Sujets abordés	Décisions
<p><b>ARBITRAGES</b></p> <p><b>Animations</b></p> <p><b>Fête de la musique du samedi 19/06 fin d'après midi</b></p> <p>Proposition initiale : organiser l'audition prévue fin juin par l'école de Musique sous un angle « Fête de la musique » associant potentiellement d'autres asso, dans la limite des protocoles COVID (de 16h à 18h place des vignes) suivi d'un temps convivial.</p> <p>En parallèle, sollicitation de Mat'Boxe pour une représentation de danse Place des Vignes le samedi 26/06 ou 03/07 à 16h-17h. avec environ 15 enfants, et une vingtaine de parents spectateurs + moment convivial.</p> <p>Etat des consignes sanitaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rassemblement espaces publics : 10 personnes maxi jusqu'au 30/06</li> <li>- Pratique sportive encadrée après le 9 juin en extérieur : autorisée pour les adultes mais limitée à 25 personnes maxi, pas de limitation pour les mineurs</li> <li>- Manifestation espace public : Jauge maximum lors des stations debout fixée par le préfet en fonction des manifestations</li> <li>- En attente précisions fête de la musique : fête du 21/06 maintenue (quid des WE avant ou après le 21/06 ?), protocole à définir</li> </ul> <p>Pas de communication sur nos supports, surtout au niveau des parents. Rien sur le calendrier du site. Information à la dernière minute à compter des assurances sur les modalités pratiques.</p> <p><b>Arbitrage soumis à validation :</b></p> <p><b>1/ Donner une envergure plus large à la simple audition de l'école de musique en associant d'autres représentations, dépassant le simple cadre musical : MEJC, Mat'Boxe, autres ?</b></p> <p><b>2/ Limiter le samedi 19/06 à une activité musicale (Ecole de musique, autre ?) et décaler reprise des manifestations sur l'espace public au mois de juillet.</b></p> <p><b>Point d'étape préparation Millery s'éveille</b></p> <p>Confirmer la répartition des espaces =&gt; mise au point général à prévoir avec toutes les associations.</p>	<p><b>Validation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Maintenir auditions du 19/06 uniquement pour l'école de musique, et sous réserve des précisions quant à la possibilité d'y appliquer le protocole sanitaire dérogatoire « fête de la musique »</li> <li>&gt; Animation école de danse Mat Boxe à séparer et privilégier en juillet</li> </ul>

Rendez-vous à prévoir en présence des ST pour anticiper les télescopages de demandes de matériel. Des points de vigilance sur la gestion sécurité incendie et sécurité forces de gendarmerie

Prévoir une synthèse cartographique visuelle :

- 1 / Valider les zones allouées à chaque type d'animation
- 2/ Coordination inter associative > risque de confrontation
- 3/ Sondage recensement matériel

#### **Arbitrage : Confirmer les espaces alloués**

**Zones dédiées aux animations de Millery s'éveille :**

- Espace rencontre :
  - Place du bouton
  - Place des vignes
  - Jardin des lumières
  - Avenue St Jean
- => coordination ST et PM à prévoir. Anticiper toutes les actions concomitantes (arrêtés divers, affichage et communication)

**Bal des classes : à faire en intérieur pour des motifs d'organisation. Confirmer rapidement la jauge acceptable**

#### **Forum des associations**

Proposition de faire une coordination avec les restaurants pour proposer une animation « plats à emporter », avec une délocalisation sur l'avenue St Jean. Rappel anticiper accueil des nouveaux arrivants.

**Forum : accord pour décalage sur l'avenue st Jean, pour permettre « d'alterner » l'usage des espaces publics. Anticiper les arrêtés, et communication (car info faite que ce serait sur la place des vignes)**

**M PUYJALINET se rapproche des restaurateurs**

#### **Bibliothèque**

Animation « Partir en livre » - fête du livre jeunesse, tout au long du mois de juillet.

Principe de bibliothèque « hors les murs ».

Utilisation pelouse ou stabilisé (lundi 17h/19h, mercredi matin et 17h/19h et vendredi 17h/19h de juillet) et installation permanente barnum

Craintes de dégradations ou vol du barnum s'il est maintenu dans l'espace public.

#### **⇒ Préciser les modalités**

**Bibliothèque : installation du barnum dans la cour de l'école, côté « portail ST » et prévoir un barrièrage adapté pour séparer la cour en raison de l'utilisation par la MEJC**

#### **RH**

Départ de C. VILLARS du service voirie / espace vert pour la ville de St Etienne.  
Départ souhaité au 1<sup>er</sup> juillet (période de délai de mutation jusqu'à fin août)

Coordination ST à prévoir sur les modalités de remplacement :

- Poste pour poste ?
- Recrutement apprenti et intégration progressive ?
- Adaptation fiche de poste ?

**Remplacement ST : confirmer le maintien d'un poste, dont les contours sont à valider avec l'appui du service espaces verts**

Enjeu : vigilance pour François (usé physiquement) et la livraison des espaces publics à venir (réception des EV de l'ilot du sentier en 2022, puis futurs espaces publics anneau historique en 2023)

## Services techniques / bâtiment

### Energie

- Relance des marchés « 100% biométhane » : positionnement attendu d'ici au 28/05 sur la volonté ou non d'intégrer un ou plusieurs sites en fourniture biométhane
- En parallèle, préparation des groupements achats pour électricité 2023-2025. Positionnement à donner d'ici au 11/06 sur volonté de rester en électricité « classique » ou électricité « 100% verte réglementaire » voire en « engagement électricité durable »

⇒ **Quelle stratégie ?**

**Energie : valider le passage en biométhane sur l'école maternelle, sous réserve de la validation avec le prestataire ENER4**

### Périmètre syndicat énergie

Information sur les discussions périmètre SYDER / SIGERLy suite à la tenue de la dernière commission sur le schéma départemental de cohérence intercommunale.

9 communes actuellement du département du Rhône dans le périmètre SIGERLy et sentiment du SYDER d'être « lésés » financièrement. Il n'y a plus, depuis 2019, d'obligations de « transferts forcés » des communes, cela ne peut être fait que sur la base du volontariat.

Le SIGERLy doit préciser les incidences financières.

Un GT réunissant les communes concernées doit être mobilisé, à l'initiative de la Préfecture.

**Sur électricité : envisager piste similaire sur « 100% énergie verte » pour l'école. A confirmer**

**SIGERLy : unanimité du CA pour insister sur le maintien dans le périmètre de ce syndicat, en raison de la qualité de service rendu.**

### Intervention vitrages multi sites

#### Retour des chiffrages

- Pose de stores à l'accueil de la mairie : conformément à la demande du CA  
**1 239,55 €**

- Ecole primaire : demande de la Directrice pour pose de films anti-chaleur/anti-éblouissement/pare-vue sur plusieurs fenêtres de la partie extension du bâtiment. Une réunion avait eu lieu sur site avec les usagers

**1 723,80 €**

- Un devis de pose d'un film solaire sur la baie du Dojo située en face de l'entrée. Il s'agit d'une demande des associations. Intervention à prévoir post travaux de rafraîchissement

**1 652,40 €**

**Total : 4 615,75 € TTC**

**Vitrages : accord sur les prestations demandées.**

### Renouvellement des panneaux de basket

Demande de chiffrage renouvellement panneaux (d'origine) de la salle polyvalente

Enjeu de sécurité, mais également de s'inscrire dans les préconisations de la fédération.

Deux chiffrages :

**Accord pour le remplacement par panneaux « matacrylate » sous réserve de confirmation de leur homologation par la ligue régionale**

-Un devis de **4 334,46 € TTC** permettant la mise aux normes des panneaux de basket en restant sur du « matacrylate », c'est-à-dire des panneaux transparents

-Un second devis de **2 670,06 € TTC** correspond au changement et à la mise aux normes des panneaux en les remplaçant par des panneaux en bois non transparents.

Confort d'utilisation plus conforme en transparence + enjeux homologation à confirmer.

### Lien avec les associations

Dans le cadre de la rencontre inter associative, rappeler le rôle du service bâtiment, et notamment le fait qu'il met à disposition le matériel, mais qu'il est important que les associations assument ensuite l'installation de manière autonome.

## Patrimoine

### St Sepulcre

Rappel proposition de la conservatrice en chef du patrimoine et du sculpteur en charge de la rénovation de l'ensemble sculpté du St Sepulcre de le mettre en exposition au musée du Monastère de Brou dans le cadre d'un cycle d'exposition semestriel.

Problématique soulevée :

- Assurances
- Convention avec le propriétaire
- Participation aux frais de déplacements

Le sculpteur va avoir finalisé son travail et souhaiterait également ne « pas être emcombré » par le St Sepulcre.

Pour rappel, une consultation d'architectes du patrimoine a été engagée avec la prise de contact auprès de plusieurs d'entre eux par Cyril. Cependant, tous renvoient vers une intervention plutôt à horizon automne, en raison de leur charge de travail.

Prise de contact faite également auprès de Patrimoine et Traditions, qui sont plutôt réservés sur ce sujet.

### Suites à donner à cette demande de mise en exposition ?

**Si non, valider le dispositif transitoire de stockage des statues.**

**Face aux contraintes de déplacement et aux enjeux de préservation : refus de transfert des statuts.  
Confirmer planning de reprise de la chapelle.  
Identifier une solution de stockage**

## INFORMATIONS

### Elections

Point d'étape permanences et organisation matérielle du scrutin.

Tenue de la commission de contrôle **jeudi 27 mai 13h30**.

Point d'étape vaccination ou test PCR – 48h : communiquer sur ces modalités pratiques

**Elections : prévoir un « rappel général » avec la liste des inscriptions.  
Solliciter les attestations de vaccination (primo vaccination suffit)  
Valider auprès de la Préfecture les modalités de réception des auto tests.**

### Animations

## **La nuit est belle**

Bilan de l'évènement

Inauguration Brisque à 17h30 en petit groupe.

Une cinquantaine de participants (moitié d'enfants) avec beaucoup de questions.

## **14 juillet**

Proposition du club bouliste de prévoir repas / guinguette le 13 au soir.

Information dans le MM. Peut être concours de boules le 14 juillet.

## **Ninon Vallin**

Prévoir travaux de rénovation de la tombe le 21 novembre avec un fleurissement  
Réserver la salle Ninon Vallin pour le pot

Visite la maison Gonnard

**Evènements du 21 novembre autour de Ninon Vallin :**  
**anticiper le petit entretien de la tombe et l'achat / pose de plaque commémorative**  
⇒ Lien ST et service etat civil/cimetière

## **Bâtiments**

Point d'étape sur le phasage des chantiers bâtiments :

- **foyer des anciens** : reprise des sols en cours. Mise en peintures (boiseries / plafonds / murs) : **fin de chantier estimé autour du 7 juin**
  - **ancienne Poste** : mise en peintures, laine de roche, reprise partie principale, percement mur de séparation : **de mi juin à début juillet**
  - remise en peinture de la salle de classe **sur juillet**
  - **Travaux du dojo sur 1 mois à partir du 4 juillet** (décalage d'activités à organiser)
- Réutilisation des tapis en attente. **Puis ensuite espace rencontre et cuisine salle des fêtes.**
- **Salle de la cheminée** vacances de la Toussaint et reprise en novembre de la salle Jeanne d'Arc. Des réallocations des espaces à prévoir pendant l'utilisation (ex : salle des fêtes ?) A anticiper sur le planning de réservation de la salle des fêtes sur les mercredis
  - **Salle des platanes** : plutôt sur fin d'année en fonction des arbitrages plan de relance et modalités de reprise de Joseph. A éviter pendant les vacances scolaires et le mercredi.

## **Enfance**

### **COPIL CTG**

Travail constructif avec les structures petite enfance.

En parallèle, travail en cours sur la gouvernance et les sujets thématiques croisés entre les communes.

## **Urbanisme**

### **Stratégie de communication anneau historique**

Décalage proposé des permanences (toutes en mairie, pas sur l'espace public pour l'instant pour éviter les esclandres ou prise à partie ou effets de groupe) :

- **Mercredi 23/06 de 17h à 19h30**
- **Jeudi 1er juillet de 19h à 20h30**
- **Samedi 3/07 de 9h30 à 12h**

Vigilance sur la parcelle Mestre qui nécessite beaucoup de craintes et d'interrogation. Rappel sur les termes de la délibération de préemption qui explicitait à terme la vocation de construction de logements locatifs sociaux sur ce site. Intérêt général également porté par le RdC salle communale de 400 m<sup>2</sup>.

Rencontre copil « coordination gouvernance » ce vendredi après-midi 15h.

Rappel de dépôts de PC séparés, en simultané, permettant de réduire les impacts de contentieux éventuels sur la globalité du projet.

## Mobilités

### Conclusion du dernier GT mobilités :

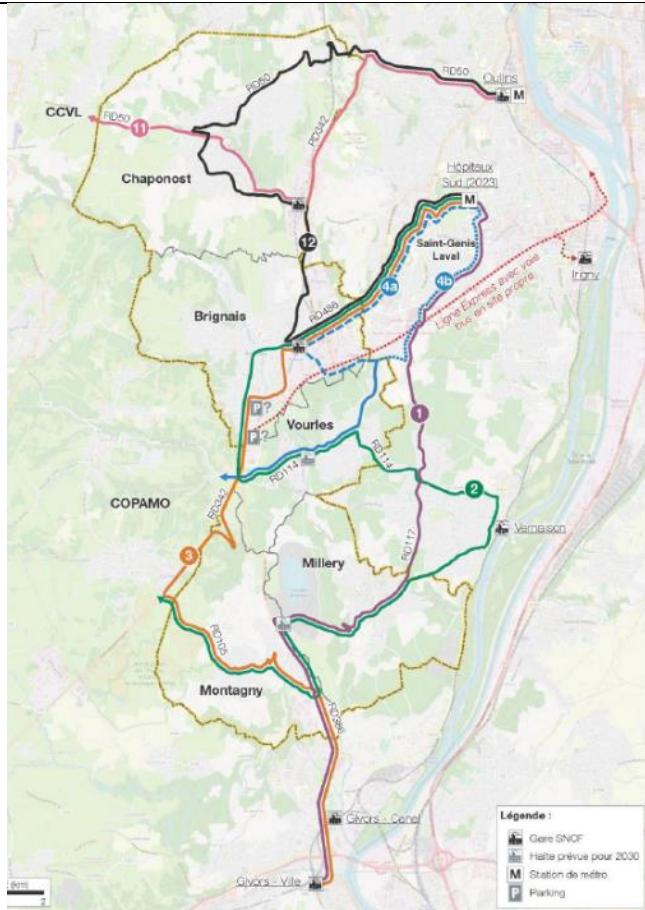
S'agissant des demandes de modification de l'offre existante (en attendant développement pérenne des nouvelles lignes) :

- Ligne 119 existante : augmenter la fréquence en cours de journée
- Ligne 119 Express : envisager la création d'une ligne 119 Express avec moins d'arrêts dans les différentes communes desservies et un temps de trajet plus court pour rejoindre les principaux pôles multimodaux (gares SNCF, métro Oullins Gare). Cela permettrait d'attirer plus d'actifs, dans un souci d'efficacité pour rejoindre ces pôles multimodaux.
- Pour compléter le service limité proposé par la ligne 119, envisager une extension des lignes TCL qui desservent Vernaison et/ou Charly :
  - Etendre la ligne 18 jusqu'à la place du Bouton à Millery, voire jusqu'à la ZA des Ayats, pour offrir aux millerots un accès à la gare de Vernaison, à la gare d'Irigny-Yvours et à la station de métro Oullins-Gare. Cela permettrait également d'accéder à la ZA des Ayats en transport en commun en provenance des gares citées.
  - Etendre la ligne 78 jusqu'à la place du Bouton à Millery.
  - Etendre la ligne 15E jusqu'à la place du Bouton à Millery, voire jusqu'à la ZA des Ayats.

ENJEU : organiser le plus possible des rabattements par TC pour compenser les restrictions de circulation automobiles prévues sur le pont de Vernaison (mise à sens unique ouest-est).

- Prendre en compte l'accessibilité PMR dans le matériel mis à disposition sur les lignes actuelles et à venir.
- Prévoir la possibilité « d'embarquer » des vélos dans les bus.

Validation du schéma de principe proposé par Transitec s'agissant du développement long terme :



## Informatique

Liaison fibre en cours de déploiement.

- Tirage jusqu'aux armoires ce jeudi 27/05
- Vérification des chambres téléphoniques
- Puis courant juin, soudures de part et d'autre.

## RH

### Jobs d'été

Lancement de la campagne 2021 (renfort juillet sur bâtiment, août sur espaces verts)

4 candidatures à ce jour.

### Recrutement assistante

En cours. Limite des candidatures jusqu'au 26 mai. Une quinzaine de candidatures

## Vie des commissions

### Rappel lien de suivi des ordres du jour des conseil, CA, commissions :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFtj28WqrPC8VrRiLmQUmCRD4sI\\_7ZoLUL1dkQdxs/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FFtj28WqrPC8VrRiLmQUmCRD4sI_7ZoLUL1dkQdxs/edit?usp=sharing)

## Tour de table des adjoints

Décalage du démarrage des permanences des élus au **samedi 5 juin**.

Rappel principe : sur préinscription auprès de l'accueil (avec prise d'information sur le motif exact du rdv pour que l'adjoint référent puisse solliciter l'appui d'un autre adjoint le cas échéant).

Proposition d'un maximum de **30 mn / rdv.**

#### Déchetterie

Un travail à améliorer pour la gestion des entrées, avec la multiplication des refus y compris pour les particuliers. Outil de gestion des entrées à améliorer pour le SITOM.

Confirmer l'utilisation des remorques à double essieu.

#### Coordination équipe municipale

Rencontre le 26 juin au soir.

#### Agenda du Maire et des élus

---

*Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg*

##### Jeudi 27/05

13h30 : commission de contrôle des listes électorales (seulement pour les conseillers municipaux dont la liste a été arrêtée par la Préfecture).

19h : rencontre inter associative Salle mill activités

Information sur l'usage de la salle mill activités

##### Vendredi 28/05

12h : coordination centre vaccination. Vaccination par le MODERNA depuis le 25-05

15h : copil anneau historique

##### Lundi 31/05

13h30 : comité agriculture

16h : coordination préparation service animation

##### Mardi 1<sup>er</sup> juin

8h30 : Réunion de service RGPD

17h30 : conseil d'école maternelle

18h : Bureau du SMAGGA

##### Mercredi 2 juin

9h COPIL PLH

##### Jeudi 3 juin

Repas des maires

18h : Réunion PACTE RHONE

20h30 : AG FIL O BEBES

##### Vendredi 4 juin

Coordination ADS CCVG

##### Samedi 5 juin

Lancement des permanences des élus

**Prochain CA date à confirmer : lundi 7 juin (avancé à 17h30)**

Le maire,

Françoise GAUQUELIN

