

**Présents : F GAUQUELIN, E PUYJALINET, JM BUGNET, M CASTELLANO, M GILLE, G LEVEQUE, C ROTHEA,  
 JM BUGNET, J CHAPUS**

**Services : J BILLARD**

<b>Sujets abordés</b>	<b>Décisions</b>
<p><b>ARBITRAGES</b></p> <p><b>Elections</b></p> <p><b>Permanences tenues du scrutin</b></p> <p>Rappel lancé à tous les élus + collecte des attestations de vaccination.      Permanences consultables au lien suivant  <input type="checkbox"/> <a href="#">ELECTIONS</a></p> <p>Récupération de masques, visières et autotests à partir du 10/06.</p> <p><b>URGENT : encore des créneaux de libre sur le bureau 3 et sur le dimanche 27/06      S'inscrire également sur les permanences d'orientation et de gestion des flux en extérieur</b></p> <p>Un plan d'implantation des bureaux de vote sera préparé pour faciliter l'installation.</p> <p>Du point de vue sanitaire, principe de recommandations de vaccination et de test PCR de moins de 48h avant de la tenue du bureau de vote. A défaut de test, faire usage le jour J de l'autotest. Mme le Maire réaffirme l'importance pour les élus et agents impliqués sur les opérations de vote de respecter ces recommandations, pour valeur d'exemple.</p>	<p><b>Planification d'une réunion préparatoire dédiée à l'organisation matérielle du scrutin à destination des présidents de bureaux et secrétaires : vendredi 18 à 17h30</b></p>
<p><b>Environnement</b></p> <p><b>Intrusion sur les carrières</b></p> <p>Problématique d'intrusion systématique de quads ou moto cross, avec de nombreuses nuisances sonores induites pour les riverains.      De nombreuses plaintes par mail, surtout le we.      Des actions curatives anticipées :</p> <p><i>Par le SIDESOL :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soudure du portail en posant deux rochers, un devant et un derrière le portail.</li> <li>- Mise en place d'un enrochement sur la partie qui jouxte la ZAC des Ayats.</li> <li>- Installation de grillages et barbelés sur la partie qui longe le chemin du Garon.</li> </ul> <p><i>Par la mairie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fermeture du chemin du Garon avec barrière de limitation du passage sur une partie du tronçon,</li> <li>- Surveillance coordonnée de la gendarmerie et du PM les dimanches 20 et 27 juin.</li> </ul> <p>Constat de nouvelles intrusions sur le we des 5 et 6 juin. M. Bugnet a également eu des retours sur des intrusions sur le plan d'eau      ⇒ Planification d'opérations de surveillance et de contrôles les we par la brigade de gendarmerie, avec l'appui du policier municipal.</p>	

## Vie associative

### Téléthon

Nécessité d'anticiper la définition de l'interlocuteur qui porte le Téléthon (la municipalité en direct ? Par le biais de la MEJC ? Lancement d'un appel à manifestation d'intérêt auprès des associations ? Amicale des Pompiers ?)

**Engager recherche d'une association qui puisse porter le Téléthon (la mairie ne doit pas se positionner en direct).**

### Foot

Problème lié à des dégradations sur le terrain et les vestiaires. Intrusion de motos sur le gazon .

**Foot : faire un état des lieux des dégradations constatées, vérifier les moyens de restreindre les accès potentiels sur la pelouse.**

## Participation citoyenne

### Organisation d'un séminaire

En appui de la réflexion plan de mandat, et dans le cadre de la préparation budgétaire, au titre de la formation des élus en 2021, un accompagnement par une consultante pour l'appui à la définition d'une stratégie collective en matière de participation citoyenne, pouvant permettre aussi de questionner différents sujets liés (quid de l'opportunité d'un budget participatif, qualité de réponse aux administrés, etc...)

**Séminaire participation citoyenne : Confirmation du « cahier des charges » de ce séminaire. Confirmation date et configuration des ateliers à venir, préférentiellement avec un lancement sur l'été.**

Objectif de prévoir deux ateliers de travail :

- Un premier pour co-construire la stratégie :

*Quelle est l'ambition ? Jusqu'où aller en matière de participation ? Participation, consultation, concertation citoyenne : quelles nuances ? Quelle est la plus-value pour le projet ?*

- Un deuxième atelier de définition conjointe d'une grille de lecture :

*Sur quel type de projets concerter (urbain, social...) ? A quel moment du projet concerter et pour quel résultat ? Comment le faire ? Quels sont les facteurs clés de réussite ? Quels sont les bonnes questions à se poser pour savoir ce qu'on fait et comment on le fait ?*

## Bâtiments

### Anciens locaux de la poste

Point d'étape sur les pistes de réaménagement provisoire.

**Propositions : => Accélérer le lancement de l'étude globale de programmation qui permette de valider les différents usages => Proposition d'un redispach des bureaux existants (ex : libération du bureau occupé actuellement par PM et transfert à l'étage dans le bureau actuellement copieur et rangements, supprimer les films vitrages bureau animation,**

Enjeu : libérer un bureau pour le recrutement en cours sur le poste d'assistante transversale.

Opportunité de commencer à occuper cet espace en déplaçant certains services pour libérer de l'espace en mairie.

Après investigations complémentaires des scénarios sur les avantages / inconvénients par service d'un tel déménagement provisoire, à ce stade, il est compliqué d'isoler un des services, tant qu'une réflexion plus globale sur les usages n'a pas été engagée.

En première approche, un précédent CA s'était plutôt positionné sur un déménagement du service enfance. Cependant, le transfert d'au moins 2 agents suppose des réaménagements plus lourds, notamment l'ouverture d'une liaison intérieure. Après visite technique de MM. BUGNET et CASTELLANO, des doutes émergent sur les « risques » induits par la création, dès maintenant, d'une ouverture (enjeu de ne pas obérer le réaménagement futur). Cette porte d'accès était projetée entre la « cuisine » et le local de l'ancienne poste (Serait ce le bon positionnement vis-à-vis du futur usage ? Que va dire l'étude de programmation de l'affectation de cet espace ? Ne faut-il pas mieux accompagner les agents dans ce déménagement ?)

**mutualiser le bureau de Florence avec les animateurs pour libérer la salle de l'étage...)**  
**=> Questionnement sur le rafraîchissement prévu sur l'ancien local > finir simplement les travaux de mise en peintures prévus**

## **Usage de la salle Mill activités**

Afin d'affiner le travail sur le règlement de la salle :

Quid de l'usage de la salle 3 « espace motricité » et des modalités d'utilisation de la « salle de classe 6 » ? Confirmation des principes : attribution de la salle 3 toute l'année pour les activités motricité, sauf durant les vacances scolaires et seulement 2 à 3 événements exceptionnels par an => Respect de l'engagement initial. A l'analyse, la salle de classe 6 n'offre pas les conditions nécessaires d'un transfert. Cette salle est progressivement de plus en plus utilisée pour l'informatique. Arrivée d'une nouvelle enseignante : Stéphanie MAZILLE.

Point sur les types d'associations les plus adaptées pour cet espace : à ce stade, pas de précisions

## **Equipement service**

Remplacement courant juin du véhicule du service bâtiment, par un véhicule neuf, à compter de la deuxième quinzaine de juin. Installation du hayon sur début juillet.

## **Mobilité**

### **Projet d'arceaux vélos**

Installation des box sécurisés sur la place du bouton, présentation des différentes propositions.

Débat à avoir sur les choix de RAL et couleurs.

**Arceaux vélos : pas de projet arrêté => Proposition d'une validation lors de la prochaine commission pour bien présenter les modèles et valider le nb de vélos**

## **Ressources humaines**

### **Départ de C VILLARS**

Départ programmé pour le 1<sup>er</sup> août.

Rédaction et lancement d'un nouveau profil de poste, publication durant cette semaine du 7 juin.

### **Recrutement job d'été**

Un seul candidat, motorisé, pour le mois de juillet.

Aucun candidat ne souhaite se positionner sur le mois d'août.

## **INFORMATIONS**

### **Animation et vie associative**

#### **Marché et développement durable 12/06**

Préparation matérielle de la matinée au marché du 12 juin

Constat est face que le bac à compost est beaucoup trop imposant et lourd pour un transfert et une utilisation simple. De plus, le remplacement du camion est en cours et actuellement, nous rencontrons des problèmes sur le hayon existant.

#### **Audition école de musique 19/06**

Report dans la cour de l'école élémentaire, sous le préau. Uniquement réservé aux parents.

Pas d'audition de danse de la MEJC.

## **Vernissage du 24/06**

Rappel installation des photos #PartageTonBonheur du CMJ le mercredi 23/06.  
Vernissage programmé le 24/06 au soir, avec les parents, à 17h30.  
Envisager éventuellement la prolongation par un goûter. Mais vigilance : prévoir dans ce cas en cour d'école, pour éviter attroupement sur espace public, avec remplissage obligatoire d'une feuille de présence à l'entrée.

## **Millery s'éveille**

Retour sur la préparation et la coordination avec les différentes associations impliquées

## **Coordination inter associative**

Point d'étape / retour sur les échanges et attentes des associations dans le cadre de la commission inter associative.  
Enjeu d'initier des actions pour raccrocher et dynamiser le tissu associatif.  
Des interventions type tables rondes doivent permettre de proposer des actions concrètes pour les associations.

## **Affaires sociales**

---

### **Navette bleue**

Point d'information sur le travail engagé par le CCAS pour la continuité du fonctionnement des navettes bleues.

Pour rappel, avec le transfert de compétence mobilités à la CCVG, la prise en charge financière de toutes les formes de mobilité doit être assurée par la CCVG à compter du 1<sup>er</sup> juillet. S'agissant des navettes bleues, l'enjeu est que les CCAS conservent la main sur la gestion courante de ces navettes, et qu'une convention permette à la CCVG d'assurer son financement.

Programmation du prochain CCAS : **lundi 5 juillet : CA du CCAS à 19h (avancer le CA à 17h30).**

### **Repas bleu**

Plusieurs idées :

- Inauguration du nouveau local des anciens ? (fin des travaux cette semaine) – ouverture à partir du 14 juin. Jauge de 13 personnes en attendant.
  - Quid d'un repas bleu avant les vacances ? Prise de contact avec Présidente du club. Après premiers contacts, 20 personnes étaient intéressées.
- ⇒ **Validation du principe d'un goûter assis à partir de 15h30 le 30/06 en salle des fêtes, en privilégiant plutôt la formule repas à l'automne.**

## **Urbanisme**

---

### **Acquisition parcelle B2839 (1 005 m<sup>2</sup>)**

Rappel proposition d'un propriétaire d'une des parcelles d'accès à l'OAP de la Valois de céder son terrain à la collectivité.

Alignement de France Domaine sur cette proposition, à hauteur de 180 900 €, soit 180 €/m<sup>2</sup>.  
Information a été faite auprès du propriétaire.

Ce dossier sera présenté au prochain CM

### **Projet R2I / 2 Rue Ninon Vallin**

Signature du PC en date du 2 juin. Rappel : 28 logements, quelques bureaux et rez de chaussée dédié à une micro crèche

### **Anneau historique**

Travail sur un support type « totem » de présentation du programme.

Rappel des dates des permanences telles qu'elles avaient été validées au dernier CA et indiquées dans le Millery Mag :

- **Mercredi 23/06 de 17h à 19h30**
- **Jeudi 1er juillet de 19h à 20h30**

## - **Samedi 3/07 de 9h30 à 12h**

Une dizaine d'inscriptions sur le premier créneau.

De nombreuses demandes concernant les typologies des logements.

## **Enfance / Jeunesse**

### **Ecole maternelle**

Point sur le dernier conseil d'école.

Effectifs prévisionnels de rentrée :

PS (enfants nés en 2018)	33
MS	42
GS	58

133 en 2021 contre 125 l'année dernière.

Répartis de la façon suivante :

Classe de PS : 26 enfants

Classe de MS : 27 enfants

Classe de GS : 27 enfants

Classe double : 15 MS et 12 GS

Classe double : 7 PS et 19 GS

Sur l'élémentaire, possibilité d'ouverture d'une nouvelle classe, en attente de confirmation lors du prochain conseil d'école.

### **Bâtiment école**

Vigilance sur l'arrosage à prévoir

Anticiper arrosage végétation sur terrasse //!\\

## **Mobilités**

### **Pont de Vernaison**

Réponse de la Préfecture et de la Métropole sur les opérations envisagées :

Information sur réunion publique de la métropole le **10 juin à 18h30 en visio**

[www.grandlyon.com/reunionpontvernaison](http://www.grandlyon.com/reunionpontvernaison)

Réunion COPIL Préfet et Métropole la veille.

Plus d'informations : [Pont de Vernaison - Ville de Millery \(mairie-millery.fr\)](http://Pont de Vernaison - Ville de Millery (mairie-millery.fr))

- Rappel mise à sens unique Vernaison > Solaize à partir du 23 juin,
- Objectif de l'installation Solaize > Vernaison d'un feu « asservi » au passage à niveau à horizon automne 2021
- Pont de secours à horizon mi 2023
- Ouvrage pérenne à terme.

Coût de reprise de l'équipement existant estimé comme étant bien supérieur au coût de ces mesures compensatoires.

## **Réseaux**

### **Coupures électriques**

Des coupures électriques localisées planifiées les 16 et 17 juin.

Suivi des interventions :

[ENEDIS - Ville de Millery \(mairie-millery.fr\)](http://ENEDIS - Ville de Millery (mairie-millery.fr))

## **Calendrier des prochaines commissions**

---

**Affaires générales :** 15 juin

**CCAS :** 5 juillet

**Aménagement / équipements :** **décalée au mercredi 7 juillet** (au lieu du 6/07)

**Vie associative :** **proposition étudiée post CA : lundi 28/06**

**Intergénérationnel :** courant septembre

## **Conseil municipal du 8 juillet**

---

### **Pré ordre du jour**

#### **Administration générale**

Contrat d'assurance statutaire CDG ? (ou septembre)

Actualisation temps de travail

LDG Politique avancement de grade

Signalement des actes de violence et de discrimination CDG

DM crédits achat foncier

Convention DGFIP / Mise à jour des données fiscales

Groupements de commandes assurances, produits d'entretiens

#### **Aménagement du territoire**

CRTE CCVG

Lancement de la "PIL" ou prescription de la modification du PLU ?

CMS et notification SRU

Autorisation acquisition parcelle B2839

Désaffectation ch rural anciennes carrières / Centrale solaire ?

Régularisations diverses liées à l'anneau historique ?

#### **Vie associative**

Règlement salle Mill Activités

#### **Vie des syndicats**

RA CCVG + SITOM

## **Agenda du Maire et des élus**

---

*Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg*

Mardi 8/06

13h30 : coordination des directrices d'école

17h30 : CRTE

18h : commission éco CCVG

Mercredi 9/06

9h : réunion chambre d'agriculture

14h : Point préparation consultation BE voiries EcoQuartier

18h : Visio Préfecture Métropole Pont de Vernaizon

Jeudi 10/06

18h : Restitution projet de territoire

Vendredi 11/06

10h : coordination PM

16h : CCPE SIGERLY

Samedi 12/06

Animation DD Marché

Lundi 14/06

14h : Restitution étude transitec  
17h30 : Visite Laurent Wauquiez tram train

Mardi 15/06

8h30 : Préparation stratégie participation citoyenne  
10h : Rencontre M SARFATI  
13h30 : Restitution étude éco  
16h : bureau du SOL  
19h : Commission affaires générales

Mercredi 16/06

8h : commission bâtiment CCVG

Jeudi 17/06

9h : réunion SIVU GENDARMERIE  
18h : Schéma cyclable voies douces

AG Mission locale le 23/06

**Proposition d'une réunion de majorité le mardi 6 juillet à partir de 19h**

**Prochain CA date à confirmer : lundi 21 juin 18h**

Le maire,

Françoise GAUQUELIN

A photograph showing a handwritten signature "Françoise Gauquelin" above a circular official seal. The seal contains a coat of arms with a central figure, surrounded by the text "MALLEVAL" at the top and "Rhône" at the bottom.