

Présents : F. GAUQUELIN, M. CASTELLANO, C. ROTHEA, MJ JOUBERT, J. CHAPUS, E. PUYJALINET, G LEVEQUE, JM BUGNET  
 Excusé : M GILLE

Sujets abordés	Décisions
<p><b>ARBITRAGES</b></p> <p><b>Animation</b></p> <p><b>Millery s'éveille</b>                      Point d'étape sur l'organisation.                      Projet de communication</p>  <p><a href="http://www.mairie-millery.fr">www.mairie-millery.fr</a>   <a href="https://www.facebook.com/millanimation">www.facebook.com/millanimation</a></p> <p>Anticipation de la gestion du stationnement qui peut être compliquée, avec plusieurs espaces publics mobilisés pour l'évènement.</p> <p>Proposition d'un report parking du stade avec fléchage en direction du centre</p> <p>Rencontre sur la partie sécurité et voir comment gérer exposants et visiteurs. 40aine d'inscrits pour les exposants, et 7 peintres en accueil à l'atelier. Marché déménagé place du bouton lors de ce we.</p> <p><b>Attribution et règlement des salles</b></p> <p>Point de bilan sur la commission d'attribution des salles</p> <p>Lors de la commission d'attribution, plusieurs associations ont manifesté le souhait d'avoir plusieurs jeux de clés pour l'accès aux différents sites, car certaines associations sont amenées à venir solliciter de manière récurrente leurs clés auprès de l'accueil</p> <p>Bilan des demandes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Tous en art lundi soir</li> <li>⇒ Danse MEJC</li> <li>⇒ Yoga</li> </ul>	<p><b>Millery s'éveille</b> : Accord sur le principe d'utiliser le parking du foot en délestage surtout pour les véhicules des exposants après décharge de leurs véhicules puis fléchage</p> <p>Vigilance sur l'utilisation des parkings et leur détérioration : camion de + 3,5T                      En attente des panneaux signalétique (problème fourniture matières premières / commande en instance depuis avril)</p> <p><b>Gestion des clés</b> : Accord pour la création de clés supplémentaires pour les nouvelles activités régulières. Vigilance sur la gestion des clés par les associations : pas de multiplication des « clés de confort » &gt; importance qu'elles soient autonomes dans le suivi</p>

⇒ Sports loisirs

Sur le coût des clés : proposition d'un forfait par clés correspondant au coût d'achat + frais de gestion (ex : 50 € / clé électronique)

⇒ **Quid de la création de clés supplémentaires et d'une gestion plus souple de l'organigramme des clés à l'avenir ? Anticiper besoin /volumétrie pour achats (rappel du coût pour les pass électroniques si c'est pour accéder à la salle polyvalente et à la salle des fêtes)**

Certains évènements prennent de l'ampleur, comme la bourse aux jouets ou le festi'carnaval de la MEJC. Etant à l'étroit dans la salle des fêtes, la mejc propose d'utiliser la salle polyvalente

⇒ **Est-ce que l'on tolère un usage évènementiel plus régulier de la salle polyvalente ? Quelles contraintes techniques s'imposent ?**

Un débat se pose sur l'usage de **la salle Mill activités**.

Proposition de règlement sur ces termes :

En dehors des activités scolaires/périscolaires/extrascolaires programmées du lundi au vendredi de 7h15 à 18h45, la mise à disposition des salles 1 et/ou 2 se décline suivant les périodes suivantes :

- du lundi au vendredi : de 19h à minuit,
- les samedis ou dimanches ou jours fériés : de 8h à minuit.

La salle et ses équipements sont mis à disposition gratuitement aux associations de la commune, sans possibilité de stockage de matériel ou de nourriture et boissons (réfrigérateur).

En dehors de ces usages prédéfinis et de la mobilisation de ces salles pour les propres besoins de la municipalité, ces salles peuvent être mises à disposition des associations de Millery pour des activités hebdomadaires sportives (type exercices au sol) et culturelles (ne nécessitant pas de matériel spécifique/tables) ou des évènements ponctuels type réunions, conférences, projections.

La salle 3 est réservée en période scolaire aux activités de l'école maternelle : elle est aménagée en parcours de motricité. Hors période scolaire, cette salle est libérée du matériel de motricité afin de pouvoir être utilisée pour d'autres

et le partage d'un même jeu de clés entre intervenants (sur le modèle de la MEJC)

Mettre en place le remboursement systématique des clés perdues (sur une base du coût d'achat de la clé + frais de gestion correspondant à 30 mn de temps de travail)

Anticiper plan d'équipement en pass électronique d'autre bâtiments (Mairie ?)

**Utilisation évènementielle de la salle polyvalente :** vigilance liée au sol souple de la salle qui nécessite tapis > bcp de logistique. Privilégier une utilisation de la salle des fêtes avec possibilité de « prolonger » les évènements sur le parking grâce à des barnums

**Mill activités :** possibilité d'une mise à disposition ouverte en dehors des temps scolaires et périscolaires. Anticiper information.

**Validation du principe d'interdire la restauration / alimentation sur place**

**Vérifier à insister sur la mād de la salle « en bon état » pour le ménage**

activités ponctuelles. Cette salle pourra exceptionnellement être utilisée en période scolaire pour des événements pilotés par la commune (2 ou 3 à l'année, en soirée ou week-end).

La salle Mill'activités ne pourra être utilisée pour des activités sportives nécessitant des équipements fixes ou permanents mais seulement pour des exercices au sol. Sont donc ainsi formellement exclus les sports de balle, collectifs ou individuels, du type basket-ball, hand-ball, tennis ou tennis de table qui peuvent par ailleurs se dérouler dans la salle polyvalente.

Le statut de la salle Mill activités est à confirmer. En effet, l'utilisation des locaux habituellement à usage scolaire, en dehors des heures d'ouverture de l'école, suppose l'avis préalable du conseil d'école (article L. 212-15 du code de l'éducation)

Il est rappelé une **interdiction formelle d'aller sur le site de l'école pendant les temps scolaires.**

Des retours très positifs sur l'articulation salle mill activités / école et très positifs sur la qualité des locaux de la part des nouveaux parents.

⇒ **Suite à donner au projet de règlement ?**

## **Bâtiment**

### **Configuration des bureaux de la Mairie**

Au niveau des effectifs : retour attendu de Naïma à compter du mois de septembre. Vu le 2/07, elle serait susceptible de ne pas reprendre à mi-temps thérapeutique, mais directement à 90%. A cela s'ajoute des besoins récurrents de bureaux (accueils ponctuels – stages ou autre, agents d'animation, poste ponctuel pour les services techniques...)

Deux hypothèses à redébattre :

> soit maintien sur périmètre RdC avec échanges de bureau entre périscolaire et état civil, avec les contraintes de limitation permanente de surface

> soit déménagement ancienne poste

⇒ **Ré interroger usage de l'ancienne poste ? Pour quel service**

## **Vie de l'assemblée**

### **Horaires du CM**

La crise sanitaire nous a amené à avancer l'horaire du CM à 19h au lieu de 20h30 comme stipulé dans le règlement intérieur.

Interrogation sur la possibilité de pérenniser cet horaire, comme cela a pu être fait dans les communes voisines.

⇒ **Suites à donner ?**

**Proposition de pouvoir réutiliser rapidement l'ancienne Poste et de privilégier l'installation du service enfance/culture qui a des besoins récurrents de postes ponctuels (référénts périsco, aide administrative de Corinne)  
Pouvoir exploiter la salle de réunion adjacente**

**Horaire : consultation en CM et sondage**

## INFORMATIONS

### RH

#### Arrêt de travail

- Prolongation J. BONNARD jusqu'au 30/07
- Arrêt Coralie jusqu'au 9/07
- Reprise attendue de N. BAROUDI en septembre, sous réserve de l'avis du comité médical, possiblement en retour sans mi temps thérapeutique
- Retour confirmé de S. DI STASIO / ATSEM à partir de la rentrée

#### Recrutements

- Entretien complémentaire avec une des candidatures au poste d'assistante transversale le jeudi 8/07
- 5 postes vacants au service périscolaire pour la rentrée, dont le poste de référent(e) maternelle
- Prise de poste du job d'été auprès du bâtiment le 1<sup>er</sup> juillet, recrutement de G. DESCOTES en août pour les espaces verts

### Urbanisme

#### Anneau historique

Point de bilan des permanences : des réunions constructives et « calmes ».

Des demandes récurrentes :

- Sur les logements adaptés pour les seniors
- Pour la covisibilité sur Mestre
- Pour améliorer l'offre de stationnement (notamment en prévision du réaménagement de la place du marché).

Interroge la possibilité de lancer consultation riverains sur opportunité de proposer un parking (souterrain ?) sous Mestre. En chiffrer la faisabilité.

Des questions également sur la gestion du planning chantier.

Rencontre avec les médecins le 8/07, suite à l'avancement rapide de leur montage pour créer une MSP, alors que la perspective de livraison de l'îlot Mestre est sur 2026 pour l'instant. Enjeu d'avoir un appui externe.

Gestion de projet + planification PLU : point le 22/07 avec l'OPAC et H&H

### R2I

Lancement d'une communication sur le programme

Sollicitation de la part de leur prestataire communication pour valoriser le programme et Millery (histoire, patrimoine, monuments, alentours, Garon...) avec la mise à disposition d'images et de vidéo de nos banques images. Renvoi à faire vers le site Internet Mairie et le site de l'office de Tourisme.

### Mobilités

Avancement des réflexions sur le futur schéma des voies douces de la commune. Atelier de travail « sur site » **vendredi 16/07 14h.**

### EcoQuartier

Point d'étape sur l'analyse des offres pour le réaménagement des voiries et espaces publics de l'anneau historique. Deux offres « au coude à coude » dont

une offre proposant les meilleures conditions financières. Une très bonne appréhension des enjeux de la commune.

## Cadre de vie

---

### Quartier de la Tour

Point d'étape sur la réflexion avec les nouveaux commanditaires pour aménagement d'un point d'intérêt. Difficulté à mobiliser les habitants

## CCAS

---

### Logement d'urgence

Réflexion sur la modification du tarif du logement d'urgence

### Local des aînés

Retours très positifs sur le nouveau local, « inauguré » le 30/06

## Tour de table des adjoints

---

### SYSEG

Lancement de l'étude globale de zonage eaux pluviales

### Planning

Bien informer des changements et intégrer **les adjoints dans les tours de mariages**

## Agenda du Maire et des élus

---

*Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg*

### Lundi 5/07

13h30 : rencontre directrice sur l'usage de la salle mill activités

19h : CA du CCAS

19h30 : rencontre Député / population Salle des fêtes

### Mardi 6/07

16h : bureau du SOL

18h30 : Moment convivial du personnel

### Mercredi 7/07

9h : comité directeur de l'AMF

18h : pépinière vallée du garon

19h : commission aménagement / équipements

### Jeudi 8/07

14h : entretien assistante transversale

15h30 : rencontre maison médicale / OPAC

19h : Conseil municipal

### Vendredi 9/07

14h30 : Rencontre VALENCIA

### Lundi 12/07

14h : conférence SYTRAL

18h : commission environnement agriculture CCVG

Jeudi 15/07

9h : coordination RH

11h : signature CRTE

12h : déjeuner des Maires CCVG

Vendredi 16/07

8h : comité d'agrément pépinière

Point d'étape absences d'été du Maire et des adjoints :

[Maire adjoints congés été 2021.xlsx - Google Sheets](#)

**Prochain CA : Lundi 19 juillet 18h**

Le maire,

Françoise GAUQUELIN

  
