

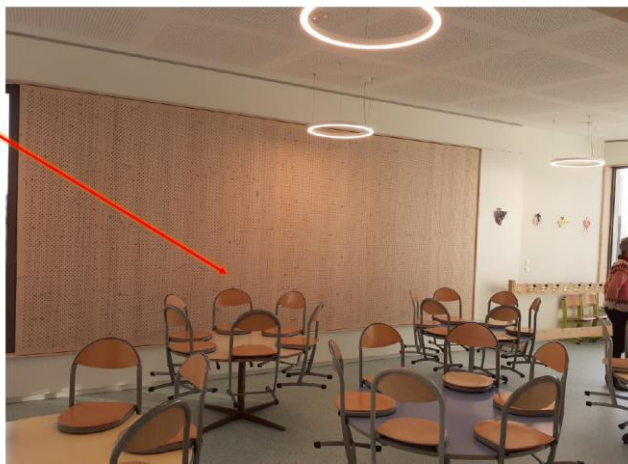
Présents : F GAUQUELIN, JM BUGNET, C ROTHEA, J CHAPUS, MJ JOUBERT, M CASTELLANO, E PUYJALINET

Excusés : G LEVEQUE (comité syndical du SYSEG), M GILLE

Services : J BILLARD

Sujets abordés	Décisions
ARBITRAGES Animation Millery s'éveille Bilan des manifestations Rappel : confirmer disponibilité pour la réunion du 14/10 15h pour débriefer de l'organisation de la manifestation en interne, puis à partir de 16h avec les partenaires. / En interne : association de messieurs Castellano, Bugnet et Puyjalinet. Mme le Maire insiste sur la nécessité d'avoir un circuit clair de continuité de la décision. Sur le volet technique, rappel d'une demande à faire 15 jours avant pour les interventions (Cf. suivi des demandes d'intervention avec les ST) Des difficultés liées au fait que certains partenaires ont pu solliciter des demandes en direct / court-circuiter certaines décisions, ce qui a pu créer des incompréhensions ou des interventions désordonnées au niveau logistique. Rappel que les associations doivent en référer directement au « pilote ». Et ce pilotage doit être assumé par un binôme élu – technicien qui doit assurer le suivi du circuit des arbitrages jusqu'au bout, et fait le relai des arbitrages et de la décision auprès des autres interlocuteurs (PM / ST ...). Exemple sur Millery s'éveille où le pilotage de A à Z devait en être référé auprès du binôme Eva Dhers + Eric Puyjalinet avec l'appui de Michel Castellano qui ensuite diffusait les consignes sur le « qui fait quoi ». S'agissant de la police municipale, seule Mme le Maire, avec l'appui du DGS, a autorité pour décider de l'organisation de son temps de travail et de sa présence ou non sur les manifestations. Vu également PM pour une restitution hebdo par mail des arrêtés pris dans la semaine avec M. Castellano. Bâtiments Restaurant scolaire Rappel demande, avec références transmises pour validation avant l'été de rajouter des patères à visser sur le mur du restaurant scolaire (zone en photo ci-dessous)	

Demande : Dans le restaurant scolaire, installer sur le mur ci-contre un dispositif permettant d'accrocher environ 50 manteaux (patères, portes manteaux...)



Confirmation du positionnement des patères en salle de restauration

Un débat est engagé sur la zone d'implantation : intérieur ? Ou extérieur sur desserte roulante ?

Elus plutôt favorables à ce que ce soit au plus près des tables par manque d'espace sur la zone d'attente de l'espace rencontre. Modèle :



Pour le côté ludique, proposition de l'équipe bâtiment de visser des patères sur des « poissons » qui pourraient être peints lors d'un atelier périscolaire des enfants de maternelle.

Périscolaire

Vigilance hausse des effectifs accueillis sur restaurant scolaire, constat partagé sur toutes les communes d'une stabilisation des effectifs avec malgré tout une pression forte à la hausse sur les effectifs périscolaires (fin du télétravail généralisé ?)
Des difficultés à respecter les taux d'encadrement en raison des difficultés de recrutement > au moins deux postes en attente.

Rencontre avec personne du SESSAD pour renfort encadrement jeune fille autiste du midi

Marché d'entretien

Travail en cours sur la consultation marché produits d'entretien. Proposition de test d'un système de « franges » pour nettoyer le sol sans chimie. Commande politique forte au niveau de la ccvg au titre des enjeux de développement durable.

Points de vigilance :

- nécessité d'avoir de nombreuses franges (environ 5 franges pour 30 m²)
- nécessité de nettoyer les franges au lave-linge après utilisation
- contrainte d'utilisation liée au changement de franges

Pour autant des retours positifs des autres communes sur premiers tests.

➤ **Quel site d'essai privilégier ?**

Périsco : accord pour trouver des solutions de répartition différente des effectifs encadrés (notamment séparation CP et moyennes sections maternelle des classes multi niveaux)

Expérimentation nettoyage « sans chimie » : ok pour faire le test sur le Rdc de l'école maternelle

Sécurité

Demande de la gendarmerie de relancer le dispositif participation citoyenne et renouvellement de l'équipe de la BTI d'Irigny

Manque de dialogue retour des gendarmes aux demandes d'intervention des gendarmes.

Des difficultés sur les brigades d'intervention tournantes / continuité de service en soirée.

Voirie

Demande miroir 36 Rue du Guicholet.

Demande pour la pose d'un miroir au droit du n°36 de la rue du Guicholet.

Sollicitation de la CCVG qui répond que c'est à la commune de se positionner.

Quid de la doctrine habituelle en matière de dangerosité

- **Quelle suite à donner ?**

Marché forain

Gestion borne forain avec des problèmes récurrent de « bornes ouvertes » avec risque de chute.

Prévoir également une gestion des clés plus optimale

INFORMATION

Bâtiments

Ménage

Maternelle : rappel du retour de l'ATSEM, vérifier que la prestation de ménage ne se chevauche plus avec celle du prestataire.

Semaine bleue :

Aménagement

R21 / Projet Boulieu

Rdv promoteur planifié le 6/10 9h afin de revenir sur les différents engagements pris :

- Cheminement piéton
- Accueil de la micro-crèche (cf dispositions exorbitantes de dernière minute). 4 mois de travaux prévus. Demande de loyer dès le 5^{ème} mois sans avoir de loyer initial. Ouverture programmée janvier 2023. PMI à intégrer dès le démarrage des travaux.
- Calendrier opérationnel
- Connexion et pacification voirie

Sécurité :

Voir avec PM pour monter un GT, en présence de JM BUGNET, Mme le Maire et JD SOTTET

Miroir : refus à faire pour motif de sécurité / appréciation des distances

Marché : maintenir grande clé dans tableau des clés + clé dans la pochette d'astreinte + clé à remettre sur site dans coffret sécurisé. Prévoir petites clés de déblocage de coffret à tous les forains

Anneau historique

COPIL ce mardi 28/09 .

Un travail de recalage du bilan d'opération en cours entre H&H et l'OPAC.

Volonté d'H&H de flécher les logements sociaux sur le neuf (cf venelle) et de proposer à la promotion les maisons à réhabiliter, afin de mieux équilibrer le programme

Des questionnements sur l'équilibre avec mixité logements + salle communale sur la salle Saint Jean : mélange ERP et logement pose des difficultés pour équilibrer.

Animation

YOURI

Retour sur la fête africaine avec une fréquentation satisfaisante.

Des artisans supplémentaires étaient prévus, ce qui, au niveau du stationnement, aurait posé des difficultés.

Vigilance car demande initiale du parking salle polyvalente, et décalage sur la place des vignes

>> accord préalable obligatoire concerté Maire – E PUYJALINET – M CASTELLANO pour l'utilisation de la place des vignes.

TRAIL MONTS ET COTEAUX DU 10 OCTOBRE

Point d'organisation

- Proposition de faire des photos et vues sur le trail (récupérer contact photos drone)
- Signaleurs : 6 sur 14 actuellement disponibles > **appel à volontaires**
- Remise des prix : présence de JM BUGNET

Octobre rose

Point organisation :

- Affichage sur la mairie et à l'entrée de la ville
- Le 8/10 : projection CCAS
- Rappel conférence sur la prévention le 12/10 à 20h30
- Exposition à partir du 18/10 sur les grilles de la mairie
- Conseil municipal avec une touche de rose le 21/10

Communication

Demande de l'OPAC de récupérer des photos du centre pour l'évènement centenaire

Social

Semaine bleue

Modalités diffusion information : lien auprès des associations concernées, de la MEJC, des commerçants et forains, de la bibliothèque...

Des membres du CCAS engagent la distribution des flyers dans les BAL des personnes inscrites aux colis.

Réorganisation du planning ménage à prévoir pour l'articulation aux évènements (articulation entre repas bleu du jeudi et atelier posture du vendredi à partir de 9h30)

Marchés publics

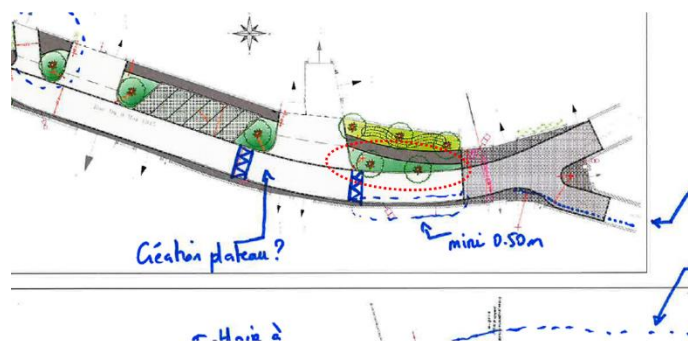
Consultations en cours

- > Etude de programmation : limite de remise des offres 30/09
- > Marché d'assurances : limite de remise des offres 27/10

Voirie

Suivi grands projets – articulation ccvg

- **Point d'étape lancement moe Anneau historique** : phase de collecte d'informations. Vigilance sur le planning grande rue. Quid des marches de l'église : articuler avec la mission Anne GARDONI pour la cohérence
- **Bilan réunion publique rue du 8 mai et suites à donner** : Réflexion pour mettre deux places sur ce secteur > à discuter avec les riverains



- **Suivi Verchères** : réalisation de 2-3 scénarios par la CCVG à présenter aux riverains sur places.
- **Etat des lieux Rue du Tilleul** : positionnement d'un parking de taille intéressante à valoriser. Confirmer la rétrocession et engager les travaux avec la CCVG.
- **Point planification pistes cyclables** (cf. notamment question connexions Vernaison et Charly)> à évoquer également en commission équipement et aménagement

PROGRAMMATION DE LA COMMISSION EQUIPEMENT AMENAGEMENT le jeudi 7/10 20h

Ressources humaines

Bâtiment

Arrêt d'Hervé jusqu'au 24/09 inclus, reprise ce lundi 27/09

Arrêt Valérie jusqu'au 8/10

Reprise Joseph à mi-temps depuis le jeudi 23/09

Stratégie RH

Point rétroplanning fin d'année pour accompagner la stratégie des LDG : GT Maire / G LEVEQUE / RH / DGS le vendredi 8/10, commission affaires générales le 12/10 19h

Participation citoyenne

Rappel séminaire du 15/10 après midi > travail sur une grille de lecture des projets à l'aune de la participation

Agenda du Maire et des élus

Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg

Lundi 27/9

8h30 : Petit déjeuner des élus et du Président de la République – Préfecture

14h : AMF Préparation congrès départemental

18h : Comité syndical du SMAGGA et comité syndical du SYSEG

Mardi 28/9

9h : Entretien de reprise avec Joseph

14h : COPIL OPAC DU RHONE

16h : rencontre élus / agents scolaires ccvg.

18h30 : Conseil communautaire

Mercredi 29/9

12h : Déjeuner des Maires de la ccvg

19h30 : Soirée fresque du climat avec les élus de Millery

Jeudi 30/9

9h : Visite des ZAE

15h30 : Signature rétrocession ZAE DES PLATTES

17h : GT marché avec E PUYJALINET et JM BUGNET

18h : Rencontre entreprises ZAE de Vourles

18h : GT interne mairie bilan faite du vélo

19h : Commission intergénérationnelle

Vendredi 1/10

8h30 : Pépinière

11h : Réunion bilan ADS BRIGNAIS

14h : coordination bimensuelle PM

15h30 : Rencontre M FREYDIERE

Lundi 4/10

14h : Sous-commission Vie associative – règlement des subventions aux associations

18h30 : Réunion zonage eaux pluviales

Mardi 5/10

13h30 : GT PEDT

18h : Comité syndical du SOL

Mercredi 6/10

9h : Coordination R2I

Vendredi 8/10

Elections du CMJ (11h St Vincent, 13h30 : Mill'fleurs)

Mardi 12/10

20h30 : Conférence octobre rose

Jeudi 14/10

Congrès départemental des maires du Rhône

Vendredi 22/10

19h-20h : Réunion groupe jeunes

A anticiper : « Le congrès national des maires : les maires en première ligne face aux crises » du 15 au 18 novembre 2021 : <https://www.amf.asso.fr/page-103e-congres-novembre-2021/40237>

Prochain CA : Lundi 11 octobre 18h

Le maire,
Françoise GAUQUELIN

