

Présents : F GAUQUELIN, JM BUGNET, C ROTHEA, G LEVEQUE, J CHAPUS, M GILLE, E PUYJALINET

Excusés : MJ JOUBERT, M CASTELLANO

Services : J BILLARD

Sujets abordés

Décisions

ARBITRAGES

Petite enfance

Point d'étape projets de micro-crèches

Rappel du gabarit attendu pour les micro crèches, selon information PMI :

- 130 m² de surface utile + 50 à 80 m² de jardin pour 12 berceaux.

Vigilance sur le fait que nous avons aujourd'hui repéré 4 espaces potentiels d'implantation :

- R2I (point avec Mme PASCUAL le 14/10)
- Projet propriété Jean
- Projet Anneau historique
- OAP de la Valois ?

Les micro-crèches privées visent une cible très particulière de parents avec une contribution de 1 000 à 1 200 € / mois sans modulo social, quand elles sont conventionnées « PAJE ».

Enjeu à questionner un équilibre avec une crèche classique (mode de gestion en cours d'interrogation), 2 micro-crèches privées et une structure intermédiaire associative ? (cf. souhait de la micro crèche associative de Charly qui envisage de déménager chez nous)

Vigilance, demande en urgence de RDV de la cheffe de projet de R2I.

Bâtiment

Déploiement des DAE

Rappel obligation réglementaire de déployer des DAE sur les zones avec ERP de certaines catégories

Afin de couvrir le plus possible les différents équipements, il est prévu une implantation :

- Secteur mairie/ninon vallin / école
- Secteur église
- Secteur Sentier/salle polyvalente.

Pour des dispositifs sur espace public, cela suppose des équipements de type boîtier + coffret « ventilé » toutes saisons, et donc un raccordement électrique

Discussion qui sera approfondie en présence de MJ JOUBERT qui a dû s'excuser suite à contrainte de dernière minute pour ce CA.

Pour finaliser arbitrage, en attente de précisions sur :

- coût annuel maintenance
- Durée d'amortissement

spécifique.

Deux solutions :

- investissement (pour un total de 5 à 6 000 €) sans compter les frais de maintenance/contrôle à compter de l'année N+1
- fonctionnement avec location (pour 1 600 à 2 600 € /an selon le fournisseur), qui inclut la maintenance, et permet également d'engager les actions de renouvellement de batterie et autres.

Confirmer la stratégie en la matière

Environnement

GT/Commission « environnement »

Proposition de prévoir une page / édition du Millery Mag sur le thème de la biodiversité.

> **Suites à donner ?**

Congrès des maires

Congrès départemental des maires 19/10

Rappel de la tenue du congrès départemental des maires ce mercredi 19/10 complexe minssieux à Brignais.

Invitation de tous les élus

Congrès national 22 au 24 novembre 2022

Rappel accès au programme du congrès national [pré-programme du congrès \(amf.asso.fr\)](http://amf.asso.fr)

Possibilité pour 3 adjoints et un conseiller de se proposer aux côtés de Mme le Maire. Sont d'ores et déjà volontaires : MJ JOUBERT, C GIRARDOT.

Confirmer qui souhaite se proposer ?

Vœux à la population

Carte de vœux

Réflexion en cours sur la carte de vœu.

Orientation donnée : environnement et lien avec le projet de centrale solaire.

D'autres pistes ?

Vœux à la population

Date prévisionnelle du **samedi 7 janvier**.

Confirmer le lieu : salle des fêtes ou salle polyvalente ?

Point sur les aspects pratiques.

INFORMATION

Vie des commissions

Commission vie associative et culture

Feuille de route « culturelle » en lien avec la bibliothèque et les impacts sur l'animation et la communication.

**GT environnement :
Accord pour prévoir
à l'avenir une page
dédiée à la
biodiversité et à
l'environnement sur
chaque publication
du Millery Mag**

**Congrès des maires,
suite à appel à
volontaires, retour
de : Marie Jo Joubert
et Clément
GIRARDOT**

**Carte de vœux :
validation du thème
Soleil,
environnement,
énergie.**

Lieu : salle des fêtes

Présentation d'Anne sophie Bernard, remplaçante d'Isabelle Garmier (prise de poste le 10/10)

Information sur réflexion en cours à l'échelle intercommunale sur le champ culturel.

8 décembre : émulation autour de l'évènement avec plusieurs associations qui souhaitent se mobiliser. D'ores et déjà des animations prévues de l'école de musique, de l'AGV (vélo d'appartement avec cagnotte pour le Téléthon)

Commission affaires générales

Retour sur les perspectives budgétaires

Intention pour une revalorisation des TR pour le personnel > 7 € / 60% de participation > passage en comité technique

Sanctuarisation du protocole télétravail testé début d'année. 1 jour / semaine. > passage en comité technique

Bilan de compétences > voir CM

Vigilance sur les enjeux essence / mobilité des agents qui va susciter élargissement potentiel du protocole télétravail

Urbanisme / équipements

Rappel commission ce mardi 18/10 19h

Bâtiment

Etude de programmation

Validation en COTECH d'un scénario avec maintien de la salle du conseil.

Deux hypothèses en attente de chiffrage : avec ou sans utilisation du logement abandonné (situé au dessus de la salle de réfectoire).

A ce jour, premières estimations autour d'1,5 M€ d'enveloppe travaux.
Adaptation du chiffrage selon que soit privilégié l'isolation par l'intérieur ou par l'extérieur.

Travail à approfondir avec chefs de service >> validation du principe d'avancer sur phase de concertation.

Organisation

Proposition d'un point régulier avant chaque CA avec DST sur les dossiers en attente d'arbitrage politique / suivi des interventions > le vendredi avant les CA.

Salle polyvalente

Difficulté avec MAT BOXES qui ne respecte pas ses horaires du mercredi
Problématiques relationnelles avec les associations.
Occupation du panneau du rez de chaussée avec affiches de sa société.
Intimidation > courrier recommandé

Animation

11 novembre

Rappel rdv à 11h au cimetière au monument aux morts.

Octobre rose

Un beau succès pour le flash mob du vendredi soir, avec la météo au rdv.

Bilan des recettes : 715 euros au bénéfice de ruban rose sur la cagnotte cumulée danse en ligne et vente de roses (* 2 par rapport à 2021).

USVM

Réflexion en cours sur l'usage des terrains entre Vourles et Millery.
Nécessité de remise en état du terrain synthétique de Vourles qui va nécessiter une interruption de son usage et transfert sur Millery.

Coordination à avoir en présence du service espaces verts.

Environnement

Collecte des déchets

Bilan poubelles de tri.

Millery est pilote sur les poubelles de ville / tri-flux.

Le SITOM vient régulièrement faire des caractérisations, en raison du soutien de l'ADEME.

Les poubelles à couvercles fonctionnent bien. Mais difficulté pour les poubelles de tri des espaces publics du sentier > privilégier à l'avenir poubelles fermées.

Déchets sauvages

Hausse sensible du volume des dépôts

Affaires sociales

Colis de fin d'année

Point sur le scénario privilégié suite à la rencontre ccas

Recherche de produits locaux.

Mutuelle communale

Réflexion en cours pour privilégier retour acteur associatif pour porter les permanences. Rencontre croisée avec les communes de la ccvg.

L'association ACTIOM a suspendu son contrat avec le courtier, M LAFOND.

Environnement

Centrale solaire

Rappel lancement prochain de l'enquête publique centrale solaire. Affichage de l'arrêté.

Enquête du mercredi 2/11 jusqu'au lundi 5 décembre, avec comme permanences :

Mercredi 2 novembre	9h30 – 12h00
Mardi 8 novembre	16h00 – 19h00
Samedi 19 novembre	9h00 – 12h00
Jeudi 24 novembre	9h00 - 12h00
Lundi 5 décembre	13h30 – 16h30

Urbanisme

Anneau historique

Rappel réunion « Pré PRO » sous format « COTECH » ce lundi 17/10 15h30.
Retour sur les réseaux avec une forte vigilance sur le timing SYSEG sur l'avenue Saint Jean.

Comptage à venir sur la place du marché + sondage sur les passages.

Travail sur la base des pièces du PC.

Livraison clos couvert de la salle st Jean pour un équipement progressif.

Tènement Jean

Réception avis de France Domaine à 820 000 K€ (rappel offre opérateur à 845 K€).
Arrêt du scénario en commission urbanisme et équipements.

Mobilité

Plan de déplacement

Scénarios sytral en cours de stabilisation.
Prévoir des aménagements sensibles à prévoir sur l'offre en septembre 2023.

Bilan des services

Prospective des services

Débrief sur la présentation réalisée avec les chefs de service.
Présentation complète et large. Vigilance sur enjeu de synthétisation et ne pas donner l'impression d'être dans la « justification »
Valorisation du travail collectif.

Dates à retenir

**PRESENCES DE MME LE MAIRE EN MAIRIE :
SONT DESORMAIS PRIVILEGIÉS LES LUNDI, LE MERCREDI MATIN, LE VENDREDI
(CCVG : MARDI ET JEUDI)**

Faire une diffusion sur les dates AG et autres CE.

DATES DIVERSES DE MME LE MAIRE ET DES DELEGATIONS

Lundi 17

17h : commission ccas / école maternelle.

Mardi 18

11h : rdv usmv. Confirmer périmètre

16h : bureau SOL / scénario SCOT

18h : conseil d'école mill fleurs

19h : commission équipements et projets urbains

Mercredi 19

Congrès départemental AMF Brignais

14h : GT Petite enfance

Jeudi 20

8h : réunion déchetteries

14h : réunion des bénévoles et signature de la charte lire et faire lire

20h30 : conseil municipal > **rappel tous en rose !**

Vendredi 21

9h : séance archi conseil

14h : COPIL « PRO » anneau historique

Mercredi 2/11

13h30 : coordination outil agricole

Vendredi 4/11

10h : rencontre sdmis sur site

Vie des commissions

Rappel lien de suivi des ordres du jour des conseil, CA, commissions :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P7VLtu_WwHQnxNDkVPhyXISKNfmkUPG5/edit?usp=sharing&ouid=115733957041823282450&rtpof=true&sd=true

Prochain CA le 7/11 18h



Le maire,
Françoise GAUQUELIN