

Diffusion Maire, adjoints et responsables de services

Présents : F GAUQUELIN, G LEVEQUE, J CHAPUS, M. GILLE, MJ JOUBERT, M CASTELLANO, E PUYJALINET

Excusés : JM BUGNET et C ROTHEA

Services : J BILLARD

Sujets abordés	Décisions
<p><b>ARBITRAGES</b></p> <p><b>COVID-19</b></p> <p><b>Mesures covid</b> Point d'étape gestion de crise et impacts sur les services. A noter, en interne :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 atsems touchées, qui ont pu reprendre leur service lundi 10 et jeudi 13</li><li>- I GARMIER : retour le lundi 17</li><li>- S OLIVEIRA : retour le mardi 18</li><li>- M RATTON : retour lundi 17</li><li>- B REGNIER : retour vendredi 21 au plus tard, plus tôt selon autotests,</li><li>- G DARTOIS : retour potentiel le vendredi 21 au plus tard, plus tôt selon autotests</li><li>- P PONCET et S CAULMILONE : retour potentiel le lundi 24 au plus tard, plus tôt selon autotests</li></ul> <p>Pas de souci sur l'organisation du temps méridien, encore de nombreuses fermetures alternatives de classes.</p> <p>Commande de masques FFP2 pour les postes les plus exposés (enfance / accueil / agents identifiés comme fragiles – à risques)</p> <p><b>ACTUALITES DES DELEGATIONS</b></p> <p><b>COMMUNICATION</b></p> <p><b>MILLERY MAG</b> Bouclage ce lundi 17-10, rappel sur la distribution organisée ce we du 22-01 Mise sous pli avec les calendriers de collecte du SITOM.</p> <p><b>Vœux à la population</b> Tournage dans des conditions optimales, consultation des vœux au lien suivant : <a href="#">VOEUX A LA POPULATION 2022 - VILLE DE MILLERY - YouTube</a></p> <p>Des retours très positifs. Appui cette année du prestataire Romain DARSON, très bon accompagnement</p> <p><b>Outil CRM / Gestion des contacts</b> Mise en service de l'outil d'annuaire mutualisé des contacts à l'échelle ccvg. Pour rappel, cet outil permettra également d'être plus performants sur les</p>	

publipostages.

Formation des utilisateurs amenés à l'alimenter (en priorité, Isabelle, avec l'appui de Claire).

## **AFFAIRES SOCIALES**

---

### **Mutuelle communale**

Relance des permanences avec un point mensuel programmé les mardis 25 janvier, 8 février et 22 mars de 8h30 à 12h en mairie.

Fin du marché en septembre 2022 : réflexion engagée à l'échelle de la ccvg sur l'opportunité d'une reconduction mutualisée, en fonction du bilan d'activité.

### **Navettes bleues**

Relance du dispositif avec réflexion en intercommunalité avec le CCAS de vourles avec proposition de deux navettes :

- Liaison st genis 2
- Liaison Brignais centre

Reprise de contact avec M. GERVAIX, prestataire taxi actuel. Risque de révision de prix.

## **MOYENS GENERAUX**

---

### **FINANCES**

Travail de recensement des besoins en cours au sein des services.

Sur l'investissement : partage durant cette semaine d'un tableau auprès des adjoints, pour s'assurer que les attentes des différentes délégations ont bien été recensées. Des arbitrages seront nécessaires pour conserver une enveloppe budgétaire soutenable permettant d'assumer la PPI à venir (d'ores et déjà : une enveloppe de 260 K€ TTC d'investissements qui avaient été listés en priorité 1 et 2 en 2021 et qui n'ont pas été engagés => inscription en crédits nouveaux 2022).

Résultat comptable : autour de 850 000 € de résultat, env. 600 000 € de CAF

### **ARCHIVAGE**

Lancement de la mission de reprise générale de nos archives par les services du cdg. Mission lissée sur 75 jours répartis sur le premier semestre.

Première phase à partir du 26 janvier, et tout le mois de février, avant un intermède en mars.

Travail à prévoir pour une partie en salle des élus, en raison du manque d'isolation de l'espace « archives ».

Vigilance sur l'occupation de la salle des élus débarras.

**Occupation nécessaire de la salle des élus, amplitude de travail : 8h-17h**

## **VIE ASSOCIATIVE**

---

### **Appel à projets 2022**

Sollicitations de 36 associations, pour un montant total de 266 K€ (contre 219 k€ en 2021), évolution sensible sur secteur enfance / petite enfance en lien avec le retrait de Charly.

Des arbitrages successifs à prévoir (coordination Maire et E PUYJALINET mercredi prochain puis passage en commission vie associative le 27-01)

**Demande en interne bâtiment pour faire du nettoyage / retraits cartons et diverses fournitures « en vrac » dans couloirs. Rappel général sur le fait que la salle des élus ne sert pas de stockage**

À noter que dans le cadre de la loi sur les principes de la république, toutes les associations, qu'elles soient simples utilisatrices des locaux ou subventionnées, doivent signer la charte des engagements républicains.

Bureau de J CHAPUS avec la mission locale. Anticiper une actualisation.

Prévoir rdv avec Passerelle pour l'emploi

## **EQUIPEMENTS ET CADRE DE VIE**

### **City stade**

Point d'étape sur les pré-arbitrages du dernier GT qui s'est tenu le 12-01  
Rencontre avec les utilisateurs potentiels (jeunes du CMJ et ados) le 21-01.  
Peu d'élus présents sur le GT du 12/01

Première rencontre avec les jeunes et les ados qui ont beaucoup d'idée.  
Constat d'un besoin d'ingénierie en AMO car équipement qui pourrait intégrer plusieurs dimensions sportives.

Localisation privilégiée : terrain en gore vers le stade.

### **Sigerly**

Retour sur les échanges auprès du SIGERLY et la compétence éclairage public mais aussi la stratégie d'enfouissement des réseaux (réseaux éclairage public mais aussi réseaux passifs) en accompagnement du projet de l'anneau historique mais aussi des futurs travaux de l'avenue G FABRE.

Intégrer ces enjeux dans la prospective d'investissement (sur la partie fiscalisée).

Sur éclairage public : la différence de prix est sensible si prise en charge par le SIGERLY, mais avec une importante ingénierie mobilisée.

Rue chaude : branchement ENEDIS pour la boulangerie.

### **Caserne des pompiers**

Rencontre de coordination avec services du SDMIS.  
Choix de la moe reportée au mois d'avril, lancement de missions et partage des esquisses prévues sur le mois de mai ou juin.

Rétroplanning actualisé :

- Phase étude jusqu'en avril 23 et dépôt de pc
- Choix des entreprises travaux : automne 23
- Travaux et livraison sur 2024

Enveloppe de l'opération augmentée à 1,17 M€ contre 720 K€, pour intégrer les enjeux liés à la nouvelle réglementation thermique. Volonté du SDMIS d'être exemplaires sur cet aspect

### **Commission bâtiment / équipements**

Confirmer la date : **soit le 1<sup>er</sup> soit le 3 février ?**

**Voirie divers :**  
**Plusieurs relances déjà faites pour retrait des guirlandes, prévoir déconnexion armoire en attendant.**

**Rue chaude : travaux de raccordement ENEDIS >> vigilance sur respect du cahier des charges reprise chaussée (lien avec ccvg)**

**Confirmer date commission équipements**

## BATIMENTS

---

### Produits d'entretien

Analyse finale des produits pour le marché d'entretien / groupement de commande CCVG. Fin de la phase des tests.

### RH

Montage d'un GT sur l'organisation des équipes ménages.

Analyse comparée avantages/ inconvénients et coûts

Analyse des prestations réalisées sur site en salle polyvalente.

## ENFANCE JEUNESSE

---

### PEDT

COPIE de lancement du PEDT qui s'est tenu le jeudi 6-01

Partage du bilan et ouverture vers les 4 ateliers thématiques :

- Poursuite de la dynamique collaborative autour d'un projet éducatif partagé
- Optimisation des modalités de gestion des accueils en termes de RH
- Renforcement du lien avec les parents et de leur mobilisation
- Renforcement du partenariat avec les associations

## Vie des commissions

---

### Rappel lien de suivi des ordres du jour des conseil, CA, commissions :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P7VLtu\\_WwHQnxNDkVPhyXISKNfmkUPG5/edit?usp=sharing&oid=115733957041823282450&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P7VLtu_WwHQnxNDkVPhyXISKNfmkUPG5/edit?usp=sharing&oid=115733957041823282450&rtpof=true&sd=true)

## Tour de table des adjoints

---

### Réunions régulières adjoints + Maires et responsables

Point d'étape réguliers à prévoir, à articuler aux plannings de coordination responsable – adjoint.

### Visite du Député

Présence sur le marché jeudi matin 20/01 à partir de 10h.

### Petite enfance

La maison des assistantes maternelles recherche des locaux.

Besoin d'une location de 110 m<sup>2</sup> >> si connaissance d'une telle opportunité, en informer Mme le Maire ou MJ JOUBERT qui fera le relai auprès de la structure.

### USMV

Demande du club de foot de rencontrer les Maires.

Discussion sur les besoins pour le club.

Volonté : mutualisation sur un seul site. Nécessiterait un deuxième terrain synthétique.

Intégration de Montagny dans l'entente.

Devenir de l'utilisation du site de Millery : à terme, plus de terrain de foot en gazon.

Possibilité d'anticiper un soutien mutualisé pour le terrain de foot (entretien)

Quid du soutien en investissement à l'avenir ? (réflexion du montage juridique en cours)

### Prochain CM

Rappel prochain CM le 17/02. Nouveau dispositif de convocation électronique par la plateforme « ID-LIBRE ».

## Agenda du Maire et des élus

*Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg*

### **Lundi 17**

18h : commission mobilités ccvg

### **Mardi 18**

8h : bureau communautaire

10h30 : réunion usmv

### **Mercredi 19**

8h : commission voirie ccvg

13h30 : GT Bâtiment agricole

15h30 : Point d'étape partenariat associatif

### **Jeudi 20**

9h30 : Réunion « soif de république » Préfecture

11h30 : rencontre des riverains de la rue du 8 mai

14h30 : réunion Moninsable

18h : smagga

### **Vendredi 21**

19h : réunion city parc

### **Mardi 25**

18h30 : conseil communautaire

### **Jeudi 27**

19h : commission vie associative

### **Vendredi 28**

12h : Déjeuner des maires

**Prochain CA : lundi 31/01 ou mardi 1<sup>er</sup> selon confirmation CCAS**

Le maire,  
Françoise GAUQUELIN

