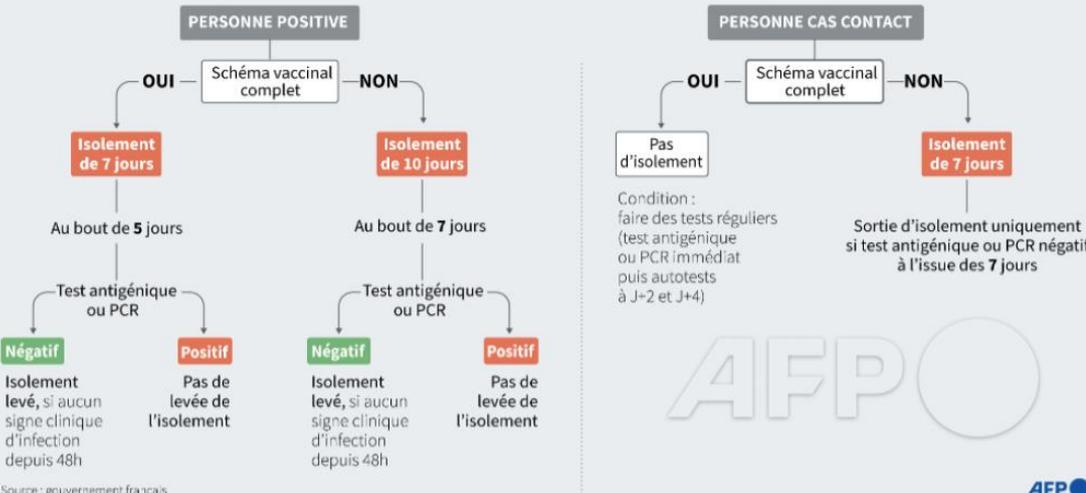


Présents : F GAUQUELIN, JM BUGNET, C. ROTHEA, G. LEVEQUE, J CHAPUS, M. GILLE, MJJ JOUBERT, M. CASTELLANO, E. PUYJALINET

Sujets abordés	Décisions
<p>ARBITRAGES</p> <p>COVID-19</p> <p>Mesures covid</p> <p>Pour le fonctionnement des services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instauration d'une obligation de télétravail minimum de 3 jours (roulement organisé jusqu'au 24/01) et privilégier les visios autant que possible (transmission des plannings aux adjoints chaque semaine). - Pas de moments de convivialité (cf. suppression obligatoire des vœux à la population mais aussi des rassemblements du personnel) - Maintien / renforcement des diverses mesures barrières - Modification des mesures d'isolement - Commande de masques FFP2 pour les postes les plus exposés (enfance/accueil) <div data-bbox="92 1048 1201 1637" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Covid-19 : les nouvelles règles d'isolement en France <small>À partir du lundi 3 janvier</small></p>  <p>PERSONNE POSITIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> Schéma vaccinal complet (OUI): Isolement de 7 jours. Au bout de 5 jours, un test antigénique ou PCR est effectué. Si négatif, l'isolement est levé si aucun signe clinique d'infection depuis 48h. Si positif, pas de levée de l'isolement. Schéma vaccinal complet (NON): Isolement de 10 jours. Au bout de 7 jours, un test antigénique ou PCR est effectué. Si négatif, l'isolement est levé si aucun signe clinique d'infection depuis 48h. Si positif, pas de levée de l'isolement. <p>PERSONNE CAS CONTACT</p> <ul style="list-style-type: none"> Schéma vaccinal complet (OUI): Pas d'isolement. Schéma vaccinal complet (NON): Isolement de 7 jours. Sortie d'isolement uniquement si test antigénique ou PCR négatif à l'issue des 7 jours. <p><small>Condition : faire des tests réguliers (test antigénique ou PCR immédiat puis autotests à J+2 et J+4)</small></p> <p><small>Source : gouvernement français</small></p> </div> <p><u>Sur la vie associative / protocole applicable jusqu'au 24 janvier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Idem organisation protocole pour privilégier les réunions liées au fonctionnement en distanciel, et si impossible, respect strict des mesures sanitaires / distanciation et contrôle des pass ; - Interdiction des moments de convivialité type buvette / loges, consommation de boisson et nourriture autorisée qu'à table, assis, interdiction vente boisson et d'alcool ; - Jauge jusqu'à 2 000 en intérieur >>> pas de jauge adaptée selon les types d'ERP, - SOUS RESERVE DE LA VALIDATION DE LA LOI : passage en pass vaccinal au plus tôt au 15/01 qui suppose que les responsables de structures assument de 	

recontrôler leurs adhérents à compter des rassemblements / activités des + de 12 ans à compter de cette date ;

- **Quid des grands rassemblements pour fin du mois :**
- ⇒ **Loto des classes ?**
- ⇒ **Bourse aux livres ?**

Sur le volet scolaire

Règles proches du milieu professionnel pour les élèves : (màj 14-01)

QUEL QUE SOIT SON STATUT VACCINAL

POSITIF

- **Isolement de 5 jours** si le test antigénique ou PCR réalisé le 5^e jour est négatif et en l'absence de symptômes depuis 48 heures
- **Isolement de 7 jours** dans le cas contraire

CONTACT À RISQUE

L'élève pourra rester en classe :

- **Si l'autotest fait immédiatement est négatif**
- **Et si les autotests réalisés à J+2* et J+4* sont négatifs**

Restaurant scolaire : maintien du protocole actuel avec absence de brassage et service sur St Vincent

- **Appel du ministre de l'éducation aux Maires pour la mise en place de capteurs de CO2 > quelles suites à donner ?**

Impacts RH :

- Cas positif d'I GARMIER à la bibliothèque > fermeture exceptionnelle en début de semaine. Reprise mercredi.
- Cas contacts dans le domaine de l'enfance culture

VŒUX A LA POPULATION

Rappel vœux vidéo

Enregistrement des vœux à la maison Dumont matinée du 10/01 à partir de 10h30 si conditions climatiques favorables ou en salle des élues en cas d'intempérie

- Démarrage Mme le Maire : à 10h30
- Coordination CMJ : 11h35.

Communication

MILLERY MAG

Bouclage en cours.

Derniers articles à consolider :

- Urbanisme
- Des précisions / clarifications sur les pages « vie municipale »
- Ninon Vallin
- Fête des lumières
- Nettoyage de printemps : samedi 26 mars

Urbanisme : rappeler les règles générales avec tableau récapitulatif.

Rassemblements : vu dispos, décalage du loto des classes au 26 mars et foire aux livres les samedi 7 et 8 mai

Ecole :

Achat de 2 capteurs de CO2 sur classe élémentaire et salle ninon vallin.

Encadrement

périsco :

Vigilance sur les effectifs animateurs. Quid gestion de crise.

Affaires scolaires

Stratégie dérogations

Suite aux relances de parents pour ce début d'année, rappel de la stratégie actuellement en place :

- ✓ Inscriptions autorisées dans les écoles publiques de Millery à condition **qu'un des deux parents habite à Millery.**

Si ce n'est pas le cas, dérogations autorisées si une des conditions suivantes est remplie :

- **Un des deux parents travaille à Millery,**
- **Un des grands-parents est un agent de la Mairie de Millery (actif ou à la retraite) et habite à Millery.**

Refus des dérogations dans le cas :

- ✓ Ou un des grands-parents habite à Millery car difficulté à évaluer l'impact de cette ouverture potentielle + risque d'avoir une augmentation sensible des effectifs avec la réalisation des projets immobiliers en cours.
- ✓ Ou l'assistante maternelle est sur Millery

INFORMATIONS

Finances

Rétroplanning préparation budgétaire :

- Formalisation d'une première liste des projets d'investissements pour la semaine du **3 janvier 2022**
- Premières propositions des enveloppes de fonctionnement pour **le 21/01**

Anticiper les discussions dans les commissions thématiques sur ce mois de janvier, en priorité sur :

- *Vie associative (**prévue le 27/01**). A ce jour, 16 dossiers déposés (quelques associations hors délais)*
- *Urbanisme, équipements et projets urbains pour balayer les projets d'investissements >> **date à caler***
- Commission affaires générales le **mardi 8 février**
- Rapport d'orientations budgétaires présenté le **17 février**
- Stabilisation des différentes lignes budgétaires et intégration des différentes recettes et dotations : **première quinzaine de mars.**
- Vote du budget le **31 mars**

Voirie

Murs

Point sur éboulements murs pisés et courriers de notification aux propriétaires

Chapelle St Roch

Renseignement et récupération des clés pour l'entretien de l'intérieur de la chapelle qui se situe sur le domaine public

Accord sur le maintien des règles en matière de dérogation

Enfance / jeunesse

Petite enfance

Point sur le fonctionnement Tiloulous. Problème de taux d'occupation horaire, question de décalage de trésorerie.

Risque de ruptures conventionnelles.

Soutien pour l'organisation de l'équipe / relationnel.

CAF a procédé à des avances de trésorerie. Soutien de la mairie demeure dans la limite de la proportion des enfants gardés.

Restaurant scolaire

- Mise au point sur le marché réalisée ce mardi 4/01 ;

- Montage d'un GT intercommunal sur l'opportunité d'une cuisine centrale mutualisée (proposition de Brignais faite en fin d'année et transmission à venir d'une invitation à un premier groupe de travail dans les prochains jours). Réflexion en parallèle à la mise en place d'une régie municipale pour la production de denrées.

Urbanisme

Modification n°2 du PLU

Point d'étape sur l'état d'avancement

Pointage des priorités par M. GILLE et C CHATAGNAT : priorités de la modification.

Centre historique et quelques éléments d'adaptations mineures du règlement.

Rencontre de coordination ce vendredi 7 avec le BE.

Rétroplanning estimatif :

-Consolidation et validation de notre dossier entre début et mi-février, en comptant les « visas de principe » de nos partenaires (Etat, CCVG...)

-Saisines de la MRAE et des PPA en février (fonctionnement « en temps masqué »)

-Saisine de principe du TA pour la désignation d'une Commissaire Enquêteur et tenue de l'Enquête Publique en mai

-Approbation de la modif en juin/juillet

Animation

La nuit est belle

Point d'étape sur relance de l'animation la nuit est belle, évènement prévu le 23 septembre.

Message sur l'importance de l'appui technique en coordination pour extinction. Le Sigerly se positionne comme l'interlocuteur technique de l'ensemble de ses communes adhérentes.

Assurer une communication conjointe / programme unifié avec les évènements des communes environnantes.

Projet urbain

Rencontre SDMIS

Point sur date de réunion avec SDMIS pour discuter des attentes en matière de moe

mercredi 12/01 15h30

Pas de présence CAUE.

Livraison estimée en 2024.

Conseil municipal

Pré ordre du jour CM 17/02

Afin d'anticiper l'organisation de l'activité sur ce début d'année, voici une liste des sujets à prévoir au premier CM de l'année :

Finances

- ✓ ROB
- ✓ Pacte financier et fiscal intercommunal

Affaires générales

- ✓ Convention CCVG / Clauses d'insertion dans les MP
- ✓ Convention MOU ESPACES PUBLICS VOIRIE

Urbanisme (dépend rencontre OPAC >> si pas de retour, décalage en mars)

- ✓ Opérations de désaffectation et de déclassement
- ✓ Régularisations diverses liées à l'anneau historique ?
- ✓ Actualisation foncier anneau historique
- ✓ Désaffectation ch rural anciennes carrières / Centrale solaire
- ✓ Avenant convention maîtrise d'ouvrage unique OPAC / anneau historique ?

Sécurité

- ✓ Convention SPA
- ✓ Convention fourrière automobile

Cimetière

- ✓ Concession PIOT ? Problème succession >> report à prévoir

Voirie

- ✓ Subvention produit des amendes de police (cf. parking de la salle des fêtes) : quid passage piéton enfant ? Radar pédagogique

Affaires sociales

Passerelle pour l'emploi

Travail en cours à l'échelle intercommunalité pour travailler avec l'association Sud Ouest Emploi au plus près du bassin des entreprises.

Quid de l'opportunité de maintenir un travail à l'échelle communale avec passerelle ?
Mme le Maire interroge les adjoints sur l'opportunité du partenariat.

Agenda du Maire et des élus

Rappel : alternance de présence de Mme le Maire : mardi, demi-journée du mercredi et vendredi en mairie, lundi et jeudi à la ccvg

Jeudi 6/01

Repas des Maires
Bureau AMF
18h30 : Copil PEDT (visio)

Lundi 10/01

A partir de 10h30 : enregistrement des vœux

Mardi 11/01

Matin : vœux vidéos ccvg
14h : bureau du smagga

Passerelle : proposition de respecter le choix de la CCVG de viser un partenariat plus efficient par le bien de Sud ouest emploi et donc de ne pas apporter de soutien en direct

Mercredi 12/01

9h : rencontre président du SIGERLy

15h30 : rencontre sdmis (à confirmer horaire)

Vendredi 14/01

9h : stratégie foncière smagga

Prochain CA : mardi 18/01 18h30

Le maire,
Françoise GAUQUELIN

