Conseils d'adjoints – Lundi 11/07
19h - Salle des élus
Ordre du jour

Diffusion : Maire, adjoints, responsables de services
Excusé : E PUYJALINET

Sujets abordés	Décisions
# ARBITRAGES ## Urbanisme **Tènement Jean** Présentation de l'intention proposée par l'opérateur LAMOTTE sur le tènement « JEAN » porté par l'EPORA - rue Cote Marquis Principe d'une programmation de 20 logements : - 10 maisons / habitat intermédiaire avec orientation pour partie à destination des seniors - Ilot de 10 logements collectifs habitat social - Rez de chaussée « actif » avec une micro crèche et local commun d'animation Anticiper les enjeux de gestion des OM	**Accord de principe** **Enjeu important de l'accès mail piéton.**

Identification enjeu paysager par l'architecte et travail sur la qualité architecturale. Offre à 840 K€ (prix de revient entre 870 et 900 K€) > prévoir partage à parts égales du déficit avec l'EPORA. Négociation complémentaire à avoir. Grosse vigilance pour maintenir un accès piéton pour tous. Valider le montage avec l'EPORA. **Maison blanche** Suite à la signature de la promesse pour la maison blanche, des sollicitations pour « gagner du temps » sur la réitération. Cela suppose que l'acheteur accepte de lever la clause suspensive de PC accordé. Dans ce cas, aux « risques et périls du demandeur » que le PC ne soit pas accepté. Rappel périmètre ABF, forte vigilance sur la qualité du projet. Une réunion de travail a déjà eu lieu sur le PC et l'ABF est très impliqué sur le projet.	**Maison blanche : lien à avoir avec notaires sur modalités de réitération rapide**
RH **Service bâtiment** > Prolongement arrêt Joseph : anticiper recrutement « poste à poste » pour la rentrée/ offre CDD à publier > Stratégie ménage : par retour expériences autres communes mais aussi difficultés sur le service rendu société de ménage, réflexion proposée suite aux premiers échanges internes avec élus et pôle technique : => gestion déléguée sur les « gros espaces » : salle des fêtes, salle polyvalente, salle Mill 'activités => gestion internalisée des agents d'entretien pour tous les autres équipements qui nécessitent une intervention plus « fine » avec des heures dédiées pour du « gros ménage » sur les gros équipements. A noter : renfort d'Oksana depuis le 8/07 en remplacement arrêts maladie des agents d'entretien	**Gestion ménage : Confirmation principe d'avoir une « délégation » sur les gros équipements (salle des fêtes, salle polyvalente, salle mill activités). Pour tous les autres sites, agents en interne. Obligation d'en revenir à des postes « mixtes » avec le périscolaire pour des questions d'attractivité**
Service périscolaire Point préparation de la rentrée. Manque 5-6 animateurs. 8h / semaine (6h env. lissés sur l'annualisation). Quid de l'organisation de la rentrée ? Renfort des élus ? Adaptation avec diminution du service (universalité du service).	**Périsco : Relance d'une communication la plus large possible auprès des parents / réseaux / associations indiquant d'un risque de dégradation qualité de service si pas assez de ressources**
Bibliothèque	

Retour sur les entretiens. Une piste privilégiée : Anne Sophie BERNARD. Ancienne responsable sur Charly. Echanges complémentaires en cours. **Environnement** **Episode de grêle du jeudi 30/06** Des dégâts constatés sur les exploitations agricoles. De nombreuses sollicitations d'habitants sur « l'état de catastrophe naturelle ». Il ressort des échanges avec la préfecture que l'épisode de grêle de jeudi n'entrera pas et (en général) les épisodes de grêles n'entrent plus dans la catégorie « catastrophe naturelle » du fait de leur régularité. Ce qui détermine cet état, ce sont les phénomènes plus lourds qui viendraient par effet de « cumul » d'évènements (ex : grêle + pluie intense + vent qui génèreraient inondations lourdes, coulées de boues, affaissement de chaussées)… Dès lors, les compagnies d'assurances ont la mauvaise (et parfois malhonnête) habitude de renvoyer vers la mairie pour mener ce type de déclaration, ce qui explique ces sollicitations, alors que rien ne peut être fait en la matière. Par ailleurs, la déclaration « catnat », si elle aboutie à une reconnaissance, permet « seulement » de supprimer la franchise. Mais le plus important est que l'administré vérifie ses conditions d'assurances et la souscription de l'extension « grêle ». La seule chose que nous pouvons tolérer est l'édition par nos soins d'une attestation indiquant la survenance de l'épisode de grêle, si l'assurance le demande, même si contractuellement, cela n'engage à rien. Mme le Maire regrette les critiques portées aux tireurs de ballons volontaires de la commune. L'alerte météo France est arrivée tardivement, avec des effets de tempête qui ont repoussé les ballons qui avaient été tirés. Prévoir des remerciements pour leur implication. Mais globalement, il faut reconnaitre que cela est un vrai facteur de solidarité entre les 3 agriculteurs qui procèdent aux tirs paragrêles **Vie associative** **Préparation forum du 3/09** Point d'étape préparation. Retour sur la demande d'installation des panneaux électoraux pour permettre communication en amont des associations. Quid des modalités de « refus » des associations extérieures ? **Finances** **Opportunité accompagnement « finances et territoire »**	**Agriculteurs : Vérifier action déclaration calamités agricoles** **Anticiper une communication ciblée de soutien à nos agriculteurs / cf. notamment les volontaires pour les « ballons para grêle ».** **Forum : ne pas prévoir de mise à disposition des panneaux de « publicité » des associations, privilégier le travail sur le guide.** **A discuter mais laisser possibilité.**

En lien avec la Caisse d'Epargne, Guillaume Lévêque et Jérôme ont eu un échange avec le cabinet FINANCES ET TERRITOIRE qui est un cabinet spécialisé dans la recherche de subventions pour le compte des collectivités. https://finances-territoires.fr/wp-content/uploads/2021/09/Brochure-Financements-publics-et-prives-17092021.pdf, Pour rappel, au niveau de la PPI de Millery, parmi les grands projets, on peut recenser : - Les espaces publics de l'anneau historique - La salle st jean - Les travaux de rénovation de la mairie - En « options » la réfection de la MEJC et de la salle des fêtes - Le City Stade Ce cabinet intervient à plusieurs échelles : - La recherche et la veille des mesures de soutien public et privées (identification des financeurs potentiels, prise de contact auprès de financeurs pour confirmer l'éligibilité, élaboration d'un dossier d'analyse des dispositifs mobilisables) *Sur la base de notre PPI, une telle mission pourrait représenter un investissement de de 20 000 € HT* - L'aide au montage administratif des dossiers *Rémunération « à l'objectif » sur la base d'un forfait pouvant atteindre jusqu'à 10% des subventions perçues.* Face à l'enjeu de la tension sur les ressources fiscales mais également sur les emprunts (en lien avec la hausse des taux directeurs), l'enjeu de la recherche de subventions devient particulièrement prégnant.	**A approfondir sur chiffrage trop élevé, opportunité et avoir retour d'expériences d'autres communes.**
Bâtiment **Ecole maternelle** Poteaux / protection : suite à nouvel incident dans la cour de l'école > quid des modalités de « rembourrage » des poteaux.	**M BUGNET se rapproche du cabinet DALMAS pour avoir des propositions**
INFORMATION **Animation** **Marché** Finalisation de l'enquête marché, partagé avec M TON MARCHE. Très bon travail mené par Eva avec l'appui de Maryline. Des retours très positifs des habitants quant à la diversité des étals et des forains quant au positionnement et au fonctionnement sur la place. Sur la base de cette enquête, des perspectives et pistes d'actions : - Pérenniser 3 animations par an en associant davantage les forains et communication en amont ;	**Accord du CA pour avancer sur ces pistes**

- Veiller à la stabilité de l'offre actuelle (diversité, qualité, prix) – Vigilance à avoir sur le primeur du samedi et le renouvellement du boucher le jeudi.

- Interventions travaux à prévoir :

O Réalisation des travaux identifiés début janvier sur l'entrée du marché salle po (déplacement arceaux vélo et totem directionnels)
O Réflexion à avoir sur les toilettes publics – D'ici un potentiel changement, maintenir l'accès aux toilettes salle po assuré par Stéphane.
O Remettre l'eau dans la fontaine côté MEJC/toilettes publics

- Etudier une solution de signalisation efficace et discrète (type kakemono suspendu ex Caluire ?) pour informer

- Tarification à réajuster (ex : 1 € à 1,5 €/ml sur les communes voisines pour les permanents, majoration pour les ponctuels / contre 0,53 cts/ml)

- Organiser une fois par an une réunion annuelle avec les forains (une à l'issue du marché un jeudi et une à l'issue du marché le samedi) > démarrage potentiel en septembre. Des remarques insistantes des forains pour que les élus échangent plus régulièrement avec eux, notamment lors des animations sur le marché. Pourtant tournée régulière des élus auprès des commerçants

Bâtiment

Produits marchés d'entretien

Lancement du nouveau marché « produits d'entretien » dans le cadre du groupement de commande intercommunal, avec la société PAREDES.
Coordination en cours avec le service bâtiment pour engager le remplacement des équipements existants.
Mise en place du nouveau dispositif « nettoyage sans solvants » sur l'école maternelle qui suppose un accompagnement / formation des ATSEMs

Vigilance sur une hausse assez sensible des prix déjà sollicitée par l'attributaire (notification faite au T1 2022 du marché) en raison de l'inflation…

Vigilance sur la qualité du remplacement des distributeurs.

Travaux en régie

Lancement ce lundi 11/07 du chantier de reprise peinture du couloir de l'école

Urbanisme

Anneau historique

Point d'étape suite au copil du 7/07.

Planning prévoirait un démarrage des travaux entre l'automne 23 et début 24.

Des recherches d'optimisation de plannings :

Produits d'entretien : action préventive à avoir de la part du service bâtiment par rapport à l'installation des futurs dévidoirs à papier.

- Gagner quelques semaines sur délais d'instruction > articulation ccvg ?
- Eviter le « référé préventif » sur le secteur Mestre où c'est du neuf sans sous-sol ? Occupation possible du clos couvert de la maison médicale avant fin de livraison de l'ensemble du bâtiment ?
- Des enjeux de recherche d'une zone tampon dans un rayon de 500 m pour faire du stockage des terres, matériaux…

Tous ces éléments pourront être confortés à compter de la décision d'un « OPCU » (pour Ordonnancement, planning et coordination de la programmation urbaine) qui travaillera sur un rétroplanning opérationnel.

Demande de points préalables PRO / DCE.

Vie des syndicats

SIEMIMO

Négociation choix du délégataire eau potable à partir de 2023 en cours.
Des évolutions très sensibles des coûts à prévoir.

Services à la population

DAB

Série d'avaries : problème connectique 4G, connectique interne du poste,…

Fonctionnel depuis le 7/07 en fin d'après midi

Sous surveillance. Pas de nouveau souci depuis.

Enfance

Suivi effectifs scolaires – validation de l'IEN

Maintien des 5 classes de maternelle (avec de petits effectifs, autour de 20-22 enfants / classe)

Création de la 8ème classe d'élémentaire, préparation matérielle en cours (CE1-CE2)

Petite enfance

Crèche Les Marmousets

Sinistre durant le we du 2-3/07 avec gaine et bouche VMC qui sont « tombées » du faux plafond du dortoir des grands, suite à des phénomènes d'infiltration d'eau.

Les services sont intervenus très vite pour sécuriser et identifier la potentielle zone d'origine

La responsabilité est désormais entre les mains du syndic pour activer toutes les actions curatives et identification précise de l'origine. Des difficultés pour les intervenants délégués par le syndic pour joindre la structure.

Projet micro-crèche

Objectif livraison octobre 2023. Démarrage courant juillet 22.

En parallèle, question du financement. La porteuse de projet est revenue vers MJ JOUBERT en suggérant une réservation de berceau comme piste de soutien.

Cela suppose de veiller à le sécuriser juridiquement. De plus, le montant ne pourra pas être trop élevé pour être équitable sur le niveau de soutien moyen / berceau des autres structures. Le montant de 5 000 € a été évoqué par la micro crèche

Voirie

Rue du 8 mai

Confirmation par le VP du Département de la nécessité de déclasser la voie pour permettre d'autoriser les aménagements souhaités par la mairie.

Rendez-vous en cours de calage pour valider les aspects pratico-juridiques.

Négocier la possibilité de « tronçonner » la voie entre les collectivités ?

Dates à retenir

Lundi 11
Déjeuner Maires / vp ccvg
16h30 : Point organisation ATSEMs
17h : COTECH étude de programmation JMB / MC / DST

Mardi 12
CAO AQUAGARON
Projet outil agricole
17h : DESCOURS / SYSEG

Mercredi 13
Bureau AMF
Bal Guinguette

Lundi 18
14h : rencontre médecins / OPAC

Mardi 19
13h45 : rencontre OPAC / FORESTOR

ABSENCE MME LE MAIRE DU MERCREDI 20 JUILLET AU DIMANCHE 31 JUILLET
POINT PLANNING DES CONGES DES ADJOINTS :
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jnVfTieDPrQtUNtyf2LDqIKjscDXm2TnRwLMihus6u0/edit?usp=sharing

Vie des commissions

Rappel lien de suivi des ordres du jour des conseil, CA, commissions :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1P7VLtu_WwHQnxNDkVPhyXlSKNfmkUPG5/edit?usp=sharing&ouid=115733957041823282450&rtpof=true&sd=true

Prochain CA : le lundi 22/08 18h