



## CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE COMMANDES RELATIF A L'EXPLOITATION TECHNIQUE DES INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE, EAU CHAUDE SANITAIRE, TRAITEMENT D'EAU, VENTILATION ET CLIMATISATION.

Entre,

- **La Communauté de Communes de la Vallée du Garon**, représenté par sa Présidente en exercice, Madame Françoise GAUQUELIN agissant en exécution d'une délibération du Conseil Communautaire en date du ....., ci-après dénommée la CCVG,
- La **Ville de Brignais** représentée par son maire en exercice, Monsieur Serge BERARD, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du ....., ci-après dénommée Brignais,
- Le **CCAS de Brignais** représenté par son Président en exercice, Monsieur Serge BERARD agissant en exécution d'une délibération du Conseil d'Administration en date du ....., ci-après dénommé le CCAS de Brignais,
- La **Ville de Chaponost** représentée par son maire en exercice, Monsieur Damien COMBET, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du ....., ci-après dénommée Chaponost,
- Le **CCAS de Chaponost** représenté par son Président en exercice, Monsieur Damien COMBET agissant en exécution d'une délibération du Conseil d'Administration en date du ....., ci-après dénommé le CCAS de Chaponost,
- La **Ville de Millery** représentée par son maire en exercice, Madame Françoise GAUQUELIN, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du 23/02/2023 ....., ci-après dénommée Millery,
- La **Ville de Vourles** représentée par son maire en exercice, Madame Catherine STARON, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du ....., ci-après dénommée Vourles,

### IL EST PREALABLEMENT EXPOSE :

- que la Communauté de communes de la Vallée du Garon (CCVG) et les communes membres souhaitent poursuivre le renforcement de leurs pratiques de mutualisation entre collectivités en matière d'achat via la création de groupements de commandes notamment,

- que la Communauté de communes de la Vallée du Garon (CCVG) et ainsi que les communes de Brignais, Chaponost, Millery, Vourles, et les CCAS de Brignais et Chaponost ont des besoins communs dans le domaine de l'exploitation technique des installations de chauffage, eau chaude sanitaire, traitement d'eau, ventilation et climatisation.

Considérant qu'elles souhaitent grouper leur achat.

- qu'il importe donc de définir les conditions d'organisation administrative, technique et financière de ce groupement et d'en fixer le terme.

## **IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT,**

### **Article 1. Objet de la convention**

Cette convention a pour objet la constitution d'un groupement de commandes conforme aux articles L. 2113-6 (définition d'un groupement de commandes) et L. 2113-7 (Groupement de commandes : convention constitutive) du Code de la commande publique. Ce groupement de commande a pour objectif la désignation de la (ou des) société(s) chargée(s) de fournir les prestations citées à l'article 2.

Elle définit également les modalités de fonctionnement du groupement de commandes conformément à l'article L. 2113-7 du Code de la commande publique.

Elle définit également le rôle du coordonnateur.

### **Article 2. Objet du groupement de commandes et membres du groupement**

Le présent groupement de commandes a pour objet la passation et l'exécution du ou des marchés suivants :

<b>Objet du marché</b>	<b>Membres potentiels du groupement</b>	<b>coordonnateur</b>
L'Exploitation technique des installations de chauffage, eau chaude sanitaire, traitement d'eau, ventilation et climatisation.	Ville de Brignais - CCAS de Brignais - CCVG - Ville de Chaponost – CCAS de Chaponost - Ville de Millery – Ville de Vourles	CCVG

Les membres du groupement de commandes adhèrent au groupement en adoptant la présente convention par délibération de leur assemblée délibérante, qui doit également autoriser la signature en son nom et pour son compte du marché par le représentant du coordonnateur.

Une copie de cette délibération sera transmise au service commande publique et affaires juridiques de la CCVG.

La signature de la convention conditionne l'adhésion pleine et entière du membre, au groupement.

### **Article 3. Coordonnateur du groupement de commande**

Lorsqu'elle est membre du groupement de commandes, la CCVG est désignée coordonnatrice du groupement.

Dans les autres cas, le coordonnateur est désigné à l'article 2 de la présente.

Le coordonnateur est chargé de procéder, conformément à l'article L2113-7 du Code de la commande publique, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection du ou des fournisseur(s), telles que définies à l'article suivant.

#### **Article 4. Missions du coordonnateur et des membres du groupement**

##### *Article 4.1 : Définition et recensement des besoins*

Chaque membre du groupement de commande définit ses besoins propres, préalablement à la constitution du cahier des charges de consultation et au lancement de la procédure. Chaque membre du groupement intègre la définition de ses besoins au sein d'un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et des documents financiers (bordereau des prix, détail quantitatif estimatif, décomposition du prix global et forfaitaire).

##### *Article 4.2 : Etablissement des dossiers de consultation des entreprises*

Le coordonnateur élabore l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins qui ont été définis par les membres au sein d'un cahier des clauses techniques particulières.

Il rédige les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises.

##### *Article 4.3 : Organisation des opérations de sélection des cocontractants*

Le coordonnateur est chargé de procéder à l'ensemble de la procédure de passation des marchés publics au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement dans le respect des règles de la commande publique applicables.

De ce fait le coordonnateur :

- définit l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation,
- élabore le dossier de consultation des entreprises sur la base des pièces techniques réalisées par les membres du groupement,
- définit les critères de sélection et les soumet à l'avis de l'ensemble des membres du groupement,
- rédige et envoie des avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution le cas échéant,
- transmet les dossiers de consultation des entreprises aux candidats,
- réceptionne les plis,
- vérifie la conformité administrative des candidatures et des offres,
- gère l'information des candidats,
- convoque et gère le secrétariat de la commission d'appel d'offres, le cas échéant ;
- rédige le rapport de présentation, le cas échéant ;
- signe le marché
- transmet les pièces au contrôle de légalité le cas échéant,
- notifie le marché.

Les membres s'engagent à communiquer au coordonnateur les informations nécessaires au bon déroulement de la procédure, notamment :

- les informations nécessaires pour répondre aux questions des candidats,
- la participation aux différentes réunions de concertation organisées par le coordonnateur.

Le choix de la procédure de passation se fera en application du code de la commande publique, et en cohérence avec les procédures internes de commande publique applicables sur le territoire de la CCVG.

##### *Article 4.4 : Analyse des offres*

Le coordonnateur est chargé de réaliser le rapport d'analyse des offres final sur la base de la proposition d'analyse de chacun de membres du groupement.

#### *Article 4.5 : Signature des marchés*

Le coordonnateur du groupement signe les marchés au nom et pour le compte des membres du groupement.

#### *Article 4.6 : Notification des marchés*

Le coordonnateur notifie la conclusion du marché au(x) cocontractant(s) retenu(s) au terme de la consultation;

#### *Article 4.7 : Exécution des marchés*

Chaque membre du groupement s'engage à exécuter les marchés avec le(s) titulaire(s) retenu(s), à hauteur de ses besoins propres.

Chaque membre du groupement s'assure pour ce qui le concerne de la bonne exécution du marché, réalise ses propres commandes et règle le paiement des prestations qui lui incombent au(x) titulaire(s) des marchés.

Lorsque le marché, le lot, est spécifique à un membre du groupement, ce membre, au titre de l'exécution des marchés, gère la gestion des avenants, reconduction et résiliation.

Lorsque le marché, le lot, est commun à plusieurs membres, la gestion des avenants, reconductions et résiliation incombe au coordonnateur du groupement.

### **Article 5. Commission d'appel d'offres du groupement**

#### *5.1 Dans le cadre de procédure formalisée nécessitant la réunion de la commission d'appel d'offres*

La CCVG étant membre du groupement de commande, la Commission d'appel d'offres de cette dernière est compétente.

#### *5.2 Dans le cadre de procédure ne nécessitant pas la réunion de la commission d'appel d'offres*

Le coordonnateur transmettra l'analyse des offres partagée en amont avec les membres du groupement afin que ces derniers puissent, conformément à leur règle interne de commande publique, informer la commission de leur choix.

### **Article 6. Dispositions financières**

La mission de coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération.

### **Article 7. Modification de l'acte constitutif**

Toute modification du présent acte doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur.

### **Article 8. Durée du groupement**

Le groupement est conclu à compter du moment où la présente convention est exécutoire, jusqu'au terme du marché passé en application de la présente.

### **Article 9. Retrait d'un membre**

Les membres peuvent se retirer du groupement. Le retrait est constaté par une délibération de l'assemblée délibérante. La délibération est notifiée au coordonnateur qui en avisera les autres membres.

Le retrait peut avoir lieu avant l'envoi de l'avis d'appel public à concurrence, ou en cours d'exécution du marché, mais il ne peut intervenir en cours de procédure.

Si le retrait a lieu en cours d'exécution du marché, il appartiendra au coordonnateur, de modifier par voie d'avenant le marché en cours.

Le membre du groupement à l'initiative du retrait assumera seul la charge financière afférente aux conséquences de ce retrait.

#### **Article 10. Adhésion d'un nouveau membre**

L'adhésion d'un nouveau membre n'est plus possible dès lors que les besoins auront été définis et que l'avis d'appel public à concurrence aura été publié sur le profil d'acheteur

#### **Article 11. Capacité à ester en justice**

Le représentant du coordonnateur peut ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement pour les procédures dont il a la charge.

Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

#### **Article 12. Contentieux**

Les contestations susceptibles de s'élever entre les cosignataires au sujet de l'exécution de la présente convention sont portées devant le Tribunal administratif de Lyon.

Fait à Brignais, le  
En sept exemplaires originaux

Pour le CCAS de Chaponost,  
Le président  
Damien COMBET

Pour la CCVG,  
Sa Présidente  
Françoise GAUQUELIN

Pour le CCAS de Brignais,  
Le président  
Serge BERARD

Pour la commune de Brignais,  
Le maire  
Serge BERARD

Pour la commune de Chaponost,  
Le maire  
Damien COMBET

Pour la commune de Millery,  
Le maire  
Françoise GAUQUELIN

Pour la commune de Vourles,  
Le maire  
Catherine STARON