

## **CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT DE COMMANDE RELATIF A LA PRESTATION D'ENTRETIEN D'ESPACES VERTS.**

### **Entre,**

- **La Communauté de Communes de la Vallée du Garon**, représenté par sa Présidente en exercice, Madame Françoise GAUQUELIN agissant en exécution d'une délibération du Conseil Communautaire en date du xxxxxx 2023, ci-après dénommée la CCVG,
- La **Ville de Brignais** représentée par son maire en exercice, Monsieur Serge BERARD, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du xxxxx 2023, ci-après dénommée Brignais,
- Le **CCAS de Brignais** représenté par son Président en exercice, Monsieur Serge BERARD agissant en exécution d'une délibération du Conseil d'Administration en date du xxxx, ci-après dénommé le CCAS de Brignais,
- La **Ville de Chaponost** représentée par son maire en exercice, Monsieur Damien COMBET, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du xxxxx 2023, ci-après dénommée Chaponost,
- La **Ville de Millery** représentée par son maire en exercice, Madame Françoise GAUQUELIN, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du xxxxxx 2023, ci-après dénommée Millery,
- La **Ville de Vourles** représentée par son maire en exercice, Madame Catherine STARON, agissant en exécution d'une délibération du Conseil Municipal en date du xxxxx 2023, ci-après dénommée Vourles,

### **IL EST PREALABLEMENT EXPOSE :**

- que la Communauté de communes de la Vallée du Garon (CCVG) et les communes membres souhaitent poursuivre le renforcement de leurs pratiques de mutualisation entre collectivités en matière d'achat via la création de groupements de commandes notamment,
- que la Communauté de communes de la Vallée du Garon (CCVG) et les communes de Brignais, Chaponost, Millery, Vourles, et le CCAS de Brignais, souhaitent grouper leurs commandes pour la prestation d'entretien des espaces verts,
- qu'il importe donc de définir les conditions d'organisation administrative, technique et financière de ces groupements et d'en fixer le terme.

## **IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT,**

### **Article 1. Objet de la convention**

Cette convention a pour objet la constitution d'un groupement de commandes conforme aux articles L 2113-6 et L 2113-7 du code de la commande publique entre la CCVG et les collectivités signataires.

Ce groupement de commande a pour objectif la désignation de la (ou des) société(s) chargée(s) de fournir les prestations citées à l'article 2.

Elle définit également les modalités de fonctionnement du groupement de commandes.

### **Article 2. Objet du groupement de commandes et membres du groupement**

Le présent groupement de commande a pour objet la passation et l'exécution des marchés relatifs à la prestation d'entretien des espaces verts.

Les membres du groupement de commande adhèrent au groupement en adoptant la présente convention par délibération de leur assemblée délibérante.

Une copie de cette délibération sera notifiée au service commande publique et affaires juridiques de la CCVG.

### **Article 3. Coordonnateur du groupement de commande**

Le coordonnateur du groupement est la CCVG.

Le coordonnateur est chargé de procéder, dans le respect des règles du code de la commande publique, à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection du ou des fournisseur(s), telles que définies à l'article suivant.

### **Article 4. Missions du coordonnateur et des membres du groupement**

#### *Article 4.1 : Définition et recensement des besoins*

Chaque membre du groupement de commande définit ses besoins propres, préalablement à la constitution du cahier des charges de consultation et au lancement de la procédure.

Chaque membre du groupement intègre la définition de ses besoins au sein de cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) et des documents financiers (bordereau des prix, détail quantitatif estimatif, décomposition du prix global et forfaitaire).

#### *Article 4.2 : Etablissement des dossiers de consultation des entreprises*

Le coordonnateur élabore l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins qui ont été définis par les membres au sein des cahiers des clauses techniques particulières.

Il rédige les pièces administratives du dossier de consultation des entreprises.

#### *Article 4.3 : Organisation des opérations de sélection des cocontractants*

Le coordonnateur est chargé de procéder à l'ensemble de la procédure de passation des marchés publics au nom et pour le compte de l'ensemble des membres du groupement dans le respect des règles de la commande publique applicables.

De ce fait le coordonnateur :

- définit l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation,
- élabore le dossier de consultation des entreprises sur la base des pièces techniques réalisées par les membres du groupement,
- définit les critères de sélection et les soumet à l'avis de l'ensemble des membres du groupement,
- rédige et envoie des avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution le cas échéant,
- transmet les dossiers de consultation des entreprises aux candidats,
- réceptionne les plis,
- vérifie la conformité administrative des candidatures et des offres,
- gère l'information des candidats,
- convoque et gère le secrétariat de la commission d'appel d'offres, le cas échéant,
- rédige le rapport de présentation, le cas échéant,
- signe les marchés,
- transmet les pièces au contrôle de légalité le cas échéant,
- notifie les marchés.

Les membres s'engagent à :

- communiquer au coordonnateur les informations nécessaires au bon déroulement de la procédure, notamment les informations nécessaires pour répondre aux questions des candidats,
- participer aux différentes réunions de concertation organisées par le coordonnateur.

Le choix de la procédure de passation se fera en application du code de la commande publique, et en cohérence avec les procédures internes de commande publique applicables sur le territoire de la CCVG.

#### *Article 4.4 : Analyse des offres*

Le coordonnateur est chargé de réaliser le rapport d'analyse des offres final sur la base de de la proposition d'analyse de chacun de membres du groupement.

#### *Article 4.5 : Signature des marchés*

Le coordonnateur du groupement signe les marchés au nom et pour le compte des membres du groupement.

#### *Article 4.6 : Notification des marchés*

Le coordonnateur notifie la conclusion du marché au(x) cocontractant(s) retenu(s) au terme de la consultation.

#### *Article 4.7 : Exécution des marchés*

Chaque membre du groupement s'engage à exécuter les marchés avec le(s) titulaire(s) retenu(s), à hauteur de ses besoins propres.

Chaque membre du groupement s'assure pour ce qui le concerne de la bonne exécution du marché, réalise ses propres commandes et règle le paiement des prestations qui lui incombent au(x) titulaire(s) des marchés.

Lorsque le marché, le lot, est spécifique à un membre du groupement, ce membre, au titre de l'exécution des marchés, gère la gestion des avenants, reconduction et résiliation.

Lorsque le marché, le lot, est commun à plusieurs membres, la gestion des avenants, reconductions et résiliation incombe au coordonnateur du groupement.

## **Article 5. Commission d'appel d'offres du groupement**

*5.1 Dans le cadre de procédure formalisée nécessitant la réunion de la commission d'appel d'offres*  
La CCVG étant coordonnateur du groupement de commande, la Commission d'appel d'offres de cette dernière est compétente.

*5.2 Dans le cadre de procédure ne nécessitant pas la réunion de la commission d'appel d'offres*  
Le coordonnateur transmettra l'analyse des offres partagée en amont avec les membres du groupement afin que ces derniers puissent, conformément à leur règle interne de commande publique informer la commission de leur choix.

## **Article 6. Dispositions financières**

La mission de coordonnateur ne donne pas lieu à rémunération.

## **Article 7. Modification de l'acte constitutif**

Toute modification du présent acte doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur.

## **Article 8. Durée du groupement**

Le groupement est conclu à compter du moment où la présente convention est exécutoire, jusqu'au terme du marché passé en application de la présente.

## **Article 9. Retrait**

Les membres peuvent se retirer du groupement. Le retrait est constaté par une délibération de l'assemblée délibérante. La délibération est notifiée au coordonnateur qui en avisera les autres membres.

Le retrait peut avoir lieu avant l'envoi de l'avis d'appel public à concurrence, ou en cours d'exécution du marché, mais il ne peut intervenir en cours de procédure.

## **Article 10. Contentieux**

Les contestations susceptibles de s'élever entre les cosignataires au sujet de l'exécution de la présente convention sont portées devant le Tribunal administratif de Lyon.

Fait à Brignais, le 2023  
En six exemplaires originaux

Pour la CCVG,  
Sa Présidente  
Françoise GAUQUELIN

Pour la commune de Vourles,  
Le maire  
Catherine STARON

Pour la commune de Chaponost,  
Le maire  
Damien COMBET

Pour la commune de Brignais,  
Le maire  
Serge BERARD

Pour la commune de Millery,  
Le maire  
Françoise GAUQUELIN

Pour le CCAS de Brignais,  
Le président  
Serge BERARD