

**RESERVATION DE MATERIEL POUR  
LES PARTICULIERS**

Cadre Réserve à l'Administration :  
Fiche n°.....

**A envoyer 15j avant l'évènement à :  
accueil@mairie-millery.fr**

**INFORMATIONS ADMINISTRATIVES**

 **Date de la demande :** \_\_\_\_\_ /2024  
 **Nom du demandeur :** \_\_\_\_\_  
 **Personne référente le jour J :** \_\_\_\_\_  
 **Coordonnées Tél + Mail :** \_\_\_\_\_

**INFORMATIONS SUR L'EVENEMENT :**

**Nom de l'évènement :** \_\_\_\_\_  
 **Date de l'évènement :** \_\_\_\_\_ /2024  
**Lieu de l'évènement :** \_\_\_\_\_

**RESERVATION DE MATERIEL :**

Besoin en matériel :	TARIF	Quantité souhaitée *	TOTAL
Lot 1 : 1 table + 2 bancs	<b>10 €</b>		€
Lot 2 : 1 table + 6 chaises	<b>10 €</b>		€
Lot 3 : 1 Mange debout métallique	<b>3 €</b>		€
	<b>TOTAL A PAYER :</b>		<b>€</b>
	<b>RÈGLEMENT</b>	Chèque n°:	
		Espèces :	
<b>Caution en cas de dégradation ou de non restitution du matériel :</b>			<b>500 €</b>

*\* sous réserve de disponibilité, et de validation par les services techniques.*

**Merci de vous présenter à l'accueil de la mairie aux horaires d'ouverture habituels  
pour procéder au règlement avant l'enlèvement du matériel :**

**LUNDI :** 09h30 – 12h00 / 13h30 – 16h30  
**MARDI :** 09h30 – 12h00 / 16h00 – 19h00  
**MERCREDI :** 09h30 – 12h00 / Fermé l'après-midi  
**JEUDI :** 08h00 – 12h00 / Fermé l'après-midi  
**VENDREDI :** 09h30 – 12h00 / 13h30 – 16h30  
**SAMEDI :** 09h30 – 12h00 / Fermé l'après-midi

**Fermé tous les 1ers samedis de chaque mois**