

RESERVATION DE MATERIEL POUR LES ASSOCIATIONS

(hors matériel dispo en salle des fêtes et salle polyvalente)

Cadre Réservé à l'Administration :
Fiche n°

A envoyer 15j avant l'évènement à :
accueil@mairie-millery.fr

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

 **Date de la demande :** _____ /2025
 **Nom de l'association :** _____
 **Personne référente le jour J :** _____
 **Coordonnées Tél + Mail :** _____

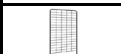
INFORMATIONS SUR L'EVENEMENT :

Nom de l'évènement : _____
 **Date de l'évènement :** _____ /2025
Lieu de l'évènement : _____

Description / Plan / Autre :

Merci de compléter le tableau de réservation du matériel au dos =>

RESERVATION DE MATERIEL :

	Besoin en matériel :	Dimensions :	STOCK :	Quantité souhaitée * :
	Tables 2m x 0,70	2m x 0,70m	43	
	Tables 2,20m x 0,70	2,20m x 0,70m	61	
	Tables pliantes polyéthylène blanches	1.80m x 0.75m	20	
	Tables rondes 6 à 8 pers (bois)	diam 1,50m	12	
	Tables rondes 6 à 8 pers (blanches)	diam 1,50m	5	
	Bancs (4/5 pers)	2,20m	102	
	Barnums	2m x 3m	2	
		3m x 3m	3	
		4m x 3m	5	
	Manges debout métalliques		8	
	Grilles d'exposition		62	
	Podium + 2 escaliers	1,20m x 1,20m	60 m²	
	Piste de danse	0,90m x 1m	150 m²	
	Prises de marché		8	
	Coffrets électriques		3	
	Chaises oranges		238	
	Chaises rouges		50	
	Verres	25 cl	400	
	Petits verres	9 cl	160	
	Petite Sono 1 enceinte + Micro		1	
	Sono double enceinte + Micro HF		1	
	Barbecues		2	
	Barrières métal		24	
	Barrières plastiques		20	
	Panneaux "ROUTE BARREE"		6	
	Panneaux "STATIONNEMENT INTERDIT"		5	
	Panneaux "DEVIATION"		6	

* sous réserve de disponibilité, et de validation par les services techniques.