

RESERVATION DE MATERIEL POUR LES PARTICULIERS

Cadre Réservé à l'Administration :
Fiche n°.....

**A envoyer 15j avant l'évènement à :
accueil@mairie-millery.fr**

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Date de la demande : _____ /2025

Nom du demandeur : _____

Personne référente le jour J : _____

Coordonnées Tél + Mail : _____

INFORMATIONS SUR L'EVENEMENT :

Nom de l'évènement : _____

Date de l'évènement : _____ /2025

Lieu de l'évènement : _____

RESERVATION DE MATERIEL :

Besoin en matériel :	TARIF	Quantité souhaitée *	TOTAL
Lot 1 : 1 table + 2 bancs	10 €		€
Lot 2 : 1 table + 6 chaises	10 €		€
Lot 3 : 1 Mange debout métallique	3 €		€
	TOTAL A PAYER :		€
	RÈGLEMENT		
		Chèque n°:	
		Espèces :	
Caution en cas de dégradation ou de non restitution du matériel :			500 €

** sous réserve de disponibilité, et de validation par les services techniques.*

Merci de vous présenter à l'accueil de la mairie aux horaires d'ouverture habituels pour procéder au règlement avant l'enlèvement du matériel :

LUNDI : 09h30 – 12h00 / 13h30 – 16h30
MARDI : 09h30 – 12h00 / 16h00 – 19h00
MERCREDI : 09h30 – 12h00 / Fermé l'après-midi
JEUDI : 08h00 – 12h00 / Fermé l'après-midi
VENDREDI : 09h30 – 12h00 / 13h30 – 16h30
SAMEDI : 09h30 – 12h00 / Fermé l'après-midi

Fermé tous les 1ers samedis de chaque mois